

План одобрен Педагогическим советом техникума  
Протокол № 5  
от "22" февраля 2023 г.

*Утверждено*

Директор  
Шарапова С.У.



## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
Башкирский кооперативный техникум

*наименование образовательной организации*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код

по программе базовой подготовки  
на базе среднего общего образования

квалификации Менеджер по продажам

форма обучения очная нормативный срок освоения 1 год 10 мес год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 15 мая 2014 г. № 539

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование пикетов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля (с указанием семестра)					Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)				Структура учебной нагрузки (час.)						
		Экзамен	Диффер. зачет	Зачет	Курс. работа (проект)	Другие формы контроля	Максимальная	Самостоятельная работа	всего занятий	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		Обязательная часть	Вариативная часть	Обяз. учеб. зан.	Макс. нагрузка а	Обяз. учеб. зан.			
										в т. ч.	Теоретическое обучение	Лаб. и практ. занятия	Курс. работы (проекты)	1 сем	2 сем	3 сем						4 сем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14,5 нед.	14,5 нед.	14,5 нед.	10 нед.	522 час.	720 час.	522 час.	360 час.	19	20	21	22
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический пикет		5	3		1	552	184	368	134	234	0	104	164	60	40	498	332	54	36				
ОГСЭ.01	Основы философии		2				62	14	48	48			48				62	48						
ОГСЭ.02	История		1				62	14	48	48			48				62	48						
ОГСЭ.03	Иностраный язык		4			2**	138	20	118		118		28	40	30	20	138	118						
ОГСЭ.04	Физическая культура		4	1,2,3			236	118	118	2	116		28	40	30	20	236	118						
ОГСЭ.05	История потребительской кооперации		2				54	18	36	36									54	36				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный пикет		1			1	174	58	116	42	74	0	42	74	0	0	174	116	0					
ЕН.01	Математика					1**	64	22	42	20	22		42				64	42						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		2				110	36	74	22	52			74			110	74						
П.00	Профессиональный пикет		15	12	1	2	2820	820	2000	760	840	40	448	590	534	428	1542	1028	918	612				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		5	7	1	1	1269	423	846	390	456	0	164	272	200	210	666	444	603	402				
ОП.01	Экономика организации		1				135	45	90	46	44		90				87	58	48	32				
ОП.02	Статистика					1**	75	25	50	22	28		50				60	40	15	10				
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)		4				177	59	118	58	60				64	54	75	50	102	68				
ОП.04	Документационное обеспечение управления		2				72	24	48	26	22			48			54	36	18	12				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		2				135	45	90	50	40			90			105	70	30	20				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22
ОП.06	Логистика		4				69	23	46	24	22					46	39	26	30	20
ОП.07	Бухгалтерский учет	4					150	50	100	48	52				62	38	105	70	45	30
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		2				69	23	46	24	22			46			39	26	30	20
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			2			102	34	68	20	48		24	44			102	68		
ОП.10	Реклама		4				54	18	36	18	18					36		54	36	
ОП.11	Мерчандайзинг		3				48	16	32	12	20				32			48	32	
ОП.12	Автоматизация коммерческой деятельности		4				54	18	36	4	32					36		54	36	
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности		2				66	22	44	22	22			44				66	44	
ОП.14	Эффективное поведение на рынке труда		3				63	21	42	16	26				42			63	42	
ПМ.00	Профессиональные модули	10	5	0	2	0	1551	397	1154	370	384	40	284	318	334	218	876	584	315	210
ПМ.01	Организация и управление торгово-бытовой	2	1	1			498	130	368	116	124	20	176	192	0	0	270	180	120	80
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности					2	195	65	130	52	58	20	46	84			120	80	75	50
МДК.01.02	Организация торговли	2					105	35	70	32	38		70				75	50	30	20
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда						90	30	60	32	28		60				75	50	15	10
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2				108		108					108						
ЭК.ПМ.01	Экзамен (квалификационный)	2																		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	4	1		1		516	136	380	122	130	20	0	86	76	218	312	208	96	64
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	2					132	46	86	42	44			86			90	60	42	26
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3					111	35	76	36	40				76		81	54	30	22
МДК.02.03	Маркетинг	4			4		165	55	110	44	46	20					141	94	24	16
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		4				108		108							108				
ЭК.ПМ.02	Экзамен (квалификационный)	4																		
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	2	2				411	113	298	114	112	0	0	40	258	0	240	160	99	66
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения		2				60	20	40	22	18			40			60	40		



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Нормативная база формирования учебного плана

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с получением среднего общего образования разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. № 687н.

### 2. Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ с освоением:

**общих компетенций**, включаемыми в себя способностью:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Исползовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межличностных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**профессиональных компетенций, соответствующихипими видам деятельности:**

**Вд.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**Вд.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

### **ВД.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, перевести внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **ВД.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 Кассир торгового зала)**

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

### **3. Структура и объем образовательной программы.**

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

- объем учебной нагрузки – 76 недель;
- обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам – 59 недель;
- промежуточная аттестация – 3 недели;
- производственная практика (по профилю специальности) – 10 недель;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели;
- государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- каникулы – 13 недель.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;

- профессиональный цикл, включая:
  - общепрофессиональные дисциплины;
  - профессиональные модули.
- государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы на базе среднего общего образования представлены в таблице 1.

**Таблица 1 – Структура и объем образовательной программы**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Структура учебной нагрузки (час.)			
		Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			Обязательная часть		Вариативная часть		
				всего занятий	в т. ч.		Макс. уч. напр.	Обяз. уч. зан.	Макс. уч. напр.	Обяз. уч. зан.	
					Теоретическое обучение	Лаб. и практ. занятия					Курс. работы (проекты)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	552	184	368	134	234		498	332	54	36
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	174	58	116	42	74		174	116		
П.00	Профессиональный цикл	2820	820	2000	760	840	40	1542	1028	918	612
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1269	423	846	390	456		666	444	603	402
ПМ.00	Профессиональные модули	1551	397	1154	370	384	40	876	584	315	210
<b>Всего часов обучения по учебным циклам</b>		<b>3 546</b>	<b>1 062</b>	<b>2 484</b>	<b>936</b>	<b>1 148</b>	<b>40</b>	<b>2 214</b>	<b>1 476</b>	<b>972</b>	<b>648</b>

#### 4. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план вводится с 1 сентября 2023 г.

Учебный процесс организован следующим образом:



- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.
- численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) и других форм контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по практикам. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
- 2 курсовые работы проводятся за счет часов, отведенных на изучение профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-бытовой деятельностью и профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- в процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 недель, на 2 курсе – 2 недели. За весь период обучения предусматривается 13 недели каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
- общий объем часов по дисциплине ОГСЭ. 04 Физическая культура составляет 236 академических часов (еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).);
- для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура с учетом состояния их здоровья;
- практикоориентированность для учебного плана составляет 55%;
- в период обучения с юношами проводятся учебные сборы;
- при реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматриваются следующие виды практик: производственная, практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся как непрерывно (концентрировано), так и путем чередования с теоретическими занятиями (распределено);
- на производственную практику (по профилю специальности) выделяется 10 недель;
- проведение производственной практики (преддипломной) ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта);
- производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА);

– длительность проведения производственной практики (преддипломной), планируемой при построении образовательного процесса, составляет 144 часа.

### 5. Формирование вариативной части образовательной программы

На основании решения методического совета техникума и по согласованию с работодателями вариативной части образовательной программы (972 часа академических часов, таблица 2) направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, и на введение новых учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы:

– на увеличение объема времени учебных дисциплин и профессиональных модулей - 633 академических часа (в том числе обязательные учебные занятия – 422 часа и на самостоятельную работу – 211 часов);

– на введение новых учебных дисциплин (ОГСЭ.05 История потребительской кооперации, ОП.10 Реклама, ОП.11 Мерчандайзинг, ОП.12 Автоматизация коммерческой деятельности, ОП.13 Основы предпринимательской деятельности, ОП.14 Эффективное поведение на рынке труда) – 339 академических часов (в том числе обязательные учебные занятия – 226 часов и на самостоятельную работу – 113 часов).

Детальное распределение часов вариативной части представлено в таблице 2.

**Таблица 2 – Распределение вариативной части образовательной программы**

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, МК, профессиональных модулей вариативной части	Максимальной учебной нагрузки (час.)	Обязательных учебных занятий (час.)	Примечание
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	
ОГСЭ.05	История потребительской кооперации	54	36	Углубление базовой подготовки в соответствии с запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>918</b>	<b>612</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>603</b>	<b>402</b>	
ОП.01	Экономика организации	48	32	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
ОП.02	Статистика	15	10	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения

					уровня освоения учебного материала
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	102	68	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	18	12	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	30	20	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала	
ОП.06	Логистика	30	20	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала	
ОП.07	Бухгалтерский учет	45	30	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала	
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	30	20	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала	
ОП.10	Реклама	54	36	Углубление базовой подготовки в соответствии с запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы	
ОП.11	Мерчандайзинг	48	32	Углубление базовой подготовки в соответствии с запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы	
ОП.12	Автоматизация коммерческой деятельности	54	36	Углубление базовой подготовки в соответствии с запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы	
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	66	44	Углубление базовой подготовки в соответствии с запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных	

ОП.14	Эффективное поведение на рынке труда	63	42			результатов освоения образовательной программы			
ПМ.00	Профессиональные модули	315	210						
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	120	80			Углубление базовой подготовки в соответствии с запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы			
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	75	50			Увеличение объема времени, необходимого на реализацию профессионального модуля обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала			
МДК.01.02	Организация торговли	30	20			Увеличение объема времени, необходимого на реализацию профессионального модуля обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала			
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	15	10			Увеличение объема времени, необходимого на реализацию профессионального модуля обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала			
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	96	64						
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	42	26			Увеличение объема времени, необходимого на реализацию профессионального модуля обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала			
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	30	22			Увеличение объема времени, необходимого на реализацию профессионального модуля обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала			
МДК.02.03	Маркетинг	24	16			Увеличение объема времени, необходимого на реализацию профессионального модуля обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала			
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение	99	66						

	<b>сохраняемости товаров</b>			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	99	66	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию профессионального модуля обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
	<b>Итого</b>	<b>972</b>	<b>648</b>	

#### 7. Консультации

В учебном плане предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации проводятся по расписанию.

#### 8. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения лекционных, практических лабораторных занятий в форме проведения опроса устного или письменного, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в форме контрольных срезов знаний.

В учебном плане предусмотрено выполнение двух курсовых работ по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-бытовой деятельностью и профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

**Промежуточная аттестация** проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает следующие формы: контрольная работа, защита индивидуального проекта, зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, защиты индивидуального проекта, зачета, дифференцированного зачета, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, что фиксируется в рабочих программах. Совокупное количество зачетов и дифференцированных зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Экзамен проводится за счет времени отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках профессионального цикла. При этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году.

Экзамены проводятся:

– по дисциплинам профессионального цикла:

общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01 Экономика организации

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07 Бухгалтерский учет

ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

междисциплинарные курсы:

комплексный экзамен по МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности, МДК.01.02 Организация торговли, МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение

МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

МДК.02.03 Маркетинг

МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

МДК.04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Экзамен по профессиональному модулю проводится для проверки освоения основного вида профессиональной деятельности. По профессиональным модулям проводятся экзамены (квалификационные):

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 Кассир торгового зала)

При этом экзамен (квалификационный), проводимый по модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 Кассир торгового зала) предполагает оценку освоенной целиком квалификации. В случаях предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поставным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучения студенты сдают при реализации ППССЗ – 15 экзаменов, 18 дифференцированных зачетов, 4 зачета, 3 контрольные работы, 2 курсовые работы.

**Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Общий объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане программ подготовки специалистов среднего звена, составляет 6 недель, в том числе:

– на подготовку выпускной квалификационной работы – 144 час. (4 нед.);

– на подготовку и проведение демонстрационного экзамена – 36 час. (1 нед.);

– на защиту выпускной квалификационной работы – 36 час. (1 нед.).

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Программой государственной итоговой аттестации.