

Утверждено приказом директора
Башкирского кооперативного
техникума
от «25» декабря 2015 г. № 264-ор

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка общежития, Уставом техникума.

1.2. Общежитие, расположенное по адресу г. Уфа, ул. Коммунистическая, д. 52 а, находится в составе Автономной некоммерческой организации профессионального образования Башкирский кооперативный техникум (на правах оперативного управления) в качестве структурного подразделения и предназначено для временного проживания и размещения:

- обучающихся на первом и втором курсах по очной форме обучения иногородних студентов техникума на период, не превышающий срок обучения на этих курсах;

- обучающихся по заочной форме обучения на период экзаменационной сессии иногородних студентов техникума;

- обучающихся на первом курсе по очной форме обучения иногородних студентов других образовательных организациях согласно заключенным договорам о сотрудничестве на период, не превышающий срок обучения на этих курсах;

- работникам техникума на срок, не превышающий период работы в техникуме;

- работников других организаций и учреждений на условиях заключения с ними договора найма.

Общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ и РБ, законодательством в области образования, положением об общежитии, Уставом и иными локальными актами техникума.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Общежитие содержится за счет платы за пользование общежитием и иных средств.

1.4. Изолированные пустующие помещения администрация техникума вправе передавать в аренду другим организациям и учреждениям на условиях заключения с ними договора аренды помещения в общежитии,

временно использовать для размещения структурных подразделений техникума.

1.5. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется директором техникума или должностным лицом, им на это уполномоченным.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения заключают договор найма о предоставлении жилой площади в общежитии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате в срок указанный в договоре найма комнаты при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации и наличия свободных мест в другое жилое помещение общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, режима работы общежития, правила пожарной безопасности, общественной безопасности, санитарно-гигиенический режим;

- неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск в общежитие, предъявлять его по первому требованию администрации и работников общежития, а также представителей студенческого совета общежития;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;

– своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание, пользование постельными принадлежностями, коммунальные услуги и за все виды потребляемых услуг;

– возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

– выполнять положения заключенного с техникумом Договора найма комнаты;

– при выселении из общежития сдать коменданту общежития весь полученный в пользование инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

2.3. При наличии письменного согласия совершеннолетних студентов и письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, проживающие в общежитии привлекаются администрацией к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора и соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. Категорически запрещается курение в жилых и общественных помещениях, на территории, прилегающей к общежитию, появление в общежитии в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и распространение спиртных напитков и наркотических веществ, нецензурная брань, драки. Нарушители могут быть подвергнуты административному наказанию вплоть до исключения из учебного заведения и передачи дел в правоохранительные органы.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации техникума или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заведующим хозяйством.

3.2. Руководство воспитательной работой и поддержание в общежитии установленного порядка, контроль за соблюдением нормативных документов проживающими осуществляется заместителем директора техникума по воспитательной работе.

3.3. Руководство организацией быта проживающих, заключение договоров найма жилого помещения, контроль за своевременностью

оплаты проживания осуществляется комендантом общежития или лицом, назначаемым директором техникума.

3.4. Вопросы заселения и выселения, организация этих процессов в соответствии с приказом директора осуществляются воспитателем общежития и комендантом общежития (или лицами исполняющими их обязанности), ходатайство директору о выселении из общежития и наложении дисциплинарных взысканий может выносить совет по профилактике правонарушений техникума.

3.5. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами эксплуатации;
- заключать с проживающими Договор найма комнаты в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- укомплектовывать штат работников общежития в установленном порядке административным и обслуживающим персоналом;
- содействовать работе студенческого совета общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

3.6. Права и обязанности коменданта общежития или лица, исполняющего обязанности коменданта общежития.

Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Комендант общежития обязан:

– непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;

– заселять проживающих в общежитие на основании Договора найма комнаты в общежитии, паспорта, квитанции об оплате, пропуска в данное общежитие;

– предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, контролировать смену постельного белья проживающими согласно санитарным правилам;

– учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий, информировать администрацию о положении дел в общежитии;

– контролировать соблюдение пропускного режима и порядка в общежитии;

– обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение во всех помещениях общежития;

– обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, по проведению генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории;

– проверять санитарное состояние комнат и контролировать бережное отношение проживающих к имуществу общежития.

3.7. Права и обязанности воспитателя или лица, исполняющего обязанности воспитателя общежития.

Воспитатель общежития имеет право:

– вносить предложения по вопросам переселения-выселения, взысканий налагаемых на проживающих в общежитии;

– ходатайствовать перед администрацией о выселении и отчислении студентов, нарушивших правила проживания в общежитии;

– участвовать в работе студенческого совета общежития с решающим правом голоса, вносить предложения на заседаниях;

– вносить предложения, касающиеся жизнедеятельности общежития;

– представлять на рассмотрение заместителя директора по воспитательной работе предложения по вопросам учебно-воспитательной работы в общежитии;

Воспитатель общежития обязан:

– организовывать и проводить внеучебные мероприятия по плану работы общежития;

– осуществлять методическое информирование, обеспечивать и курировать деятельность органов студенческого самоуправления общежития;

– контролировать соблюдение санитарно-гигиенических, технических и иных норм обслуживания общежития;

- совместно с заведующим общежитием контролировать соблюдение заселения студентов в соответствии с предоставленными местами;
- контролировать соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка и режима общежития;
- осуществлять информационно-просветительную работу с проживающими;
- осуществлять содействие психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии (создание психологически-комфортной среды, прогнозирование ситуации психологической несовместимости проживающих);
- своевременно ставить в известность директора техникума о грубых нарушениях правил проживания и чрезвычайных происшествиях.

3.8. Администрация техникума не несет ответственность за сохранность документов, денег, ценных вещей, драгоценностей, оставленных в жилых помещениях общежития.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии.

Пропуска в общежитие выдаются заместителем директора по воспитательной работе.

Распределение мест в общежитии среди ранее проживавших студентов техникума производится по итогам аттестации совместным решением администрации, студсовета и объявляется ежегодно до 25 июня.

Заселение вновь поступивших студентов техникума производится согласно поданным спискам приемной комиссии.

Количество мест для иногородних студентов, обучающихся в других образовательных организациях, студентов обучающихся по заочной форме обучения, преподавателей и сотрудников, сотрудников других организаций и учреждений определяется администрацией техникума ежегодно до 25 июня.

Проживающие в общежитии и администрация заключают договор найма комнаты в общежитии, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

4.2. В первоочередном порядке, бесплатно предоставляются места для проживания детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом.

4.3. При отчислении из техникума, в том числе и по его окончании, уходе в академический отпуск, проживающие освобождают общежитие в

установленный в соответствии с заключенным договором найма комнаты в общежитии в трехдневный срок.

4.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту или лицу, исполняющему обязанности коменданта общежития с подписями соответствующих служб техникума.

4.5. Заселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях при условии, что оба супруга являются студентами техникума и исходя из имеющегося жилого фонда. Места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации техникума и студсовета. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

4.5. Заселение студентов заочной формы обучения, преподавателей и сотрудников техникума, студентов других образовательных организаций, сотрудников других организаций и учреждений осуществляется после заключения с ними договора найма комнаты.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Плата за пользование общежитием студентами очного и заочного отделения техникума, сотрудниками и преподавателями техникума, студентами, сотрудниками других образовательных организаций, сотрудниками других организаций, учреждений рассчитывается исходя из калькуляции стоимости платы за пользование жилым помещением и фактических коммунальных услуг, и ежегодно утверждается приказом директора.

5.2. Плата за пользование общежитием семьями из числа работников других организаций и учреждений взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

5.3. Техникум вправе предложить дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающим(и).

Пользование в комнатах и помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном техникуме порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.4. Внесение платы за проживание в общежитии производится перечислением на расчетный счет техникума, в исключительных случаях оплата может производиться в кассу техникума. Оплаченная квитанция предоставляется коменданту общежития.

6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией техникума разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

6.2. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии.

6.3. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации техникума.

Подготовлено:

Первый заместитель директора

 С.У. Шагапова

Заместитель директора
по воспитательной работе

 А.З. Баимов