

Утвержден решением  
Башпотребсоюза  
от «16» октября 2015 г. № 1

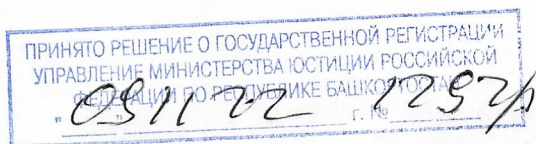
с изменениями решением  
Башпотребсоюза  
от «21» июня 2021 г. № 2

с изменениями решением  
Башпотребсоюза  
от «10» октября 2022 г. № 3

## УСТАВ

Автономной некоммерческой  
профессиональной образовательной организации  
Башкирский кооперативный техникум  
(новая редакция)

г. Уфа



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА .....	9
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ .....	10
5. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ.....	11
6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА .....	17
7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ТЕХНИКУМЕ.....	17
8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА.....	18
9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА .....	18
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА.....	19
11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЕХНИКУМА .....	19

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
" 09 11 22 " г. № 1294



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Башкирский кооперативный техникум, именуемая в дальнейшем «Техникум», является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Техникум ведет свою образовательную деятельность с 1930 года. Техникум является правопреемником Башкирского кооперативного техникума, Негосударственного образовательного учреждения Башкирский кооперативный техникум, Цетгросоюз РФ Среднего профессионального образовательного учреждения Башкирский кооперативный техникум Башпотребсоюза, Среднего профессионального образовательного учреждения Башкирский кооперативный техникум Башпотребсоюза, Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Башкирский кооперативный техникум, Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования Башкирский кооперативный техникум.

1.3. Настоящая редакция Устава Техникума принята в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Республики Башкортостан, Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

1.4. Полное официальное наименование: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Башкирский кооперативный техникум.

Сокращенные официальные наименования:

– АНПОО БКТ;

– АНПОО Башкирский кооперативный техникум.

1.5. Место нахождения Техникума: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 26, этажи: цокольный, 1, 2, 3, 4.

1.6. Учредителем Техникума является Башкирский республиканский союз потребительских обществ, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Техникум является профессиональной образовательной организацией. Основной целью деятельности Техникума является образовательная деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Техникум может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

1.7. Техникум является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, открытые в установленном порядке, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с наименованием «Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Башкирский кооперативный техникум», другие печати, штампы и бланки со своими реквизитами.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Техникума осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Техникум выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти,



осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Техникума с момента его государственной аккредитации и получения соответствующего свидетельства.

1.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Техникум в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, решениями Учредителя, Педагогического совета, настоящим Уставом.

1.12. Имущество Техникума формируется за счет добровольных взносов Учредителя, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям, приносящей доход деятельности, доходов, процентов, получаемых по ценным бумагам и вкладам, других источников, не противоречащих действующему законодательству.

Техникуму принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

Техникум вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита, в том числе для строительства объектов недвижимости в целях осуществления и улучшения учебного процесса.

1.13. Техникум самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, в определении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научно-методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

1.14. Техникум может самостоятельно создавать отделения, структурные подразделения дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения; структурные подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные курсы и отделения, объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеки, общежития, медицинские базы, рекламные, издательские, полиграфические, общественного питания, административно-хозяйственные и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

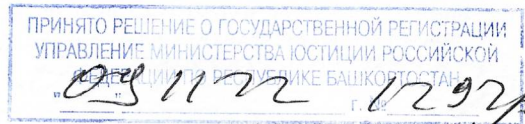
1.15. Техникум создает и ведет официальный сайт в сети Интернет в установленном порядке.

1.16. В Техникуме не допускается создание и деятельность организационных структур политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Техникума является деятельность в области образования, воспитания и другие виды деятельности, предусмотренные Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Техникума являются:





– подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов на основе образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;

– удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки в Техникуме, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

– создание современной материально-технической базы, аудиторной и лабораторной базы, единой информационной среды для обеспечения образовательной, методической, хозяйственной и воспитательной деятельности;

– удовлетворение потребности кооперативных организаций, общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной экономике;

– формирование у обучающихся гражданственности, трудолюбия, правдивости; накопление, сохранение и приумножение общечеловеческих ценностей, развитие и пропаганда идей кооперации;

– развитие международных связей при подготовке и переподготовке специалистов и педагогических кадров, в том числе для зарубежных стран, выполнение совместных научных и инновационных проектов;

– повышение роли Техникума в обеспечении устойчивого развития кооперативного сектора экономики.

2.3. Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

– оказание услуг в получении профессионального образования и профессиональной квалификации по основным образовательным программам (на платной основе) среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования (конкретный перечень специальностей и профессий, подготавливаемых в Техникуме, определяется в приложении к лицензии);

– оказание дополнительных платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

Иные виды деятельности:

– Деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите отдельных категорий граждан, а именно:

- развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- развитие благотворительности, деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- содействие общественно значимой деятельности в области социальной поддержки населения;
- социализация и содействие в трудоустройстве населения и людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, представителей социально уязвимых слоев населения;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

– Деятельность по поддержке семьи, материнства, отцовства и детства, а именно:

- укрепление института семьи (в том числе многодетной), содействие развитию семейных ценностей и традиций;
- профилактика социально опасных форм поведения, деструктивного поведения взрослых, детей и подростков, их реабилитация и социализация;
- профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
09.11.22 г. № 2297

- развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде, при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в сети Интернет и иных виртуальных средах;
  - наставничество в отношении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением волонтеров старшего поколения;
  - поддержка и развитие межпоколенческих, добрососедских отношений в семье и обществе;
  - защита семьи, детства, материнства и отцовства.
- Деятельность по сохранению и развитию культуры, традиций искусства, сохранение исторической памяти, а именно:
- сохранение и развитие культур, традиций, промыслов и ремесел народов, проживающих в Республике Башкортостан;
  - создание условий для повышения образовательного, культурного уровня, творческой активности различных категорий населения, поддержки творческих коллективов;
  - проведение мероприятий, направленных на формирование башкирской и общероссийской идентичности;
  - организация культурно-досуговых мероприятий;
  - сохранение культурного наследия Республики Башкортостан;
  - организация мероприятий по сохранению, развитию и популяризации русского и башкирского языков;
  - поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;
  - деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан.
- Деятельность по защите прав граждан, поддержке институтов гражданского общества, а именно:
- оказание юридической помощи на безвозмездной основе или на льготной основе гражданам или некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
  - обеспечение общественной безопасности, содействие охране общественного порядка;
  - расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций;
  - содействие в деятельности по производству и распространению социальной рекламы;
  - создание и развитие социальных медиа проектов, направленных на решение общественно значимых проблем;
  - поддержка ветеранов войн, участников локальных конфликтов;
  - международное и межрегиональное сотрудничество;
  - предоставление социальных услуг.
- Деятельность по охране здоровья граждан и пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта, а именно:
- развитие национальных видов спорта, традиционных игр народов Республики Башкортостан;
  - пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта, правильного питания и сбережения здоровья;
  - проведение культурно-досуговых мероприятий, а также занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
 УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
 ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
 09.07.22 1237/р  
 6



- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта различных групп населения, по формированию основ активного долголетия;
- профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям.
- Деятельность по науке, образованию и просвещению, а именно:
  - меры по популяризации рабочих и технических профессий среди граждан, прежде всего молодёжи, по созданию условий для устойчивого профессионального развития;
  - распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня;
  - правовое просвещение, повышение юридической и финансовой грамотности населения, формирование антикоррупционного поведения;
  - развитие инновационных образовательных практик;
  - создание условий для раннего развития детей;
  - реализация социально-образовательных проектов поддержки обучающимися людей пожилого возраста;
  - содействие повышению качества образования обучающихся;
  - развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников;
  - осуществление научной и творческой деятельности;
  - популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;
  - содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного профессионального образования;
  - обучение по дополнительным образовательным программам направленное на профессиональное самоопределение и творческий труд;
  - изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний соответствии с образовательными программами;
  - выпуск учебных программ, учебно-методической литературы и учебных пособий;
  - разработка и реализация собственных программ и проектов в области науки и просвещения, права, истории, политологии, социологии, экономики, социальных программ;
  - организация и проведение образовательных мероприятий, предназначенных для широкого круга лиц, в том числе проведение обучающих курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций, направленных на получение обучающимися дополнительных профессиональных знаний;
  - оказание дополнительной поддержки молодым педагогическим работникам.
- Деятельность по охране окружающей среды, создание комфортной среды проживания, защита животных, а именно:
  - повышение экологической культуры населения, развитие инициатив по сбору мусора, очистке и благоустройству лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;
  - поддержка деятельности в сферах экологии и охраны окружающей среды;
  - благоустройство дворовых территорий, зон отдыха, спортивных площадок;
  - создание обучающих программ по управлению проектами по формированию комфортной среды проживания и проектированию зеленых зон.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
 УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
 ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
 г. № 02/11/2018



- Деятельность по укреплению межнационального и межрелигиозного согласия, а именно:
    - укрепление межнационального и межконфессионального согласия и отношений профилактика межнациональной напряженности и экстремистских проявлений;
    - сохранение традиционных нравственных ценностей, духовно-нравственное, патриотическое воспитание в обществе;
    - социальная и культурная адаптация и интеграция представителей разных национальностей в культурном поле Республики Башкортостан;
    - распространение знаний о положительном историческом опыте межнационального и межконфессионального взаимодействия народов, проживающих в Республике Башкортостан;
    - развитие этнокультурного, межнационального и межконфессионального диалога в сети Интернет, формирование благоприятной информационной среды.
  - Деятельность по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.
  - Деятельность по организации и проведению краткосрочных тренингов, курсов, мастер-классов, обобщающих семинаров и лекций, организация различных кружков, студий, конференций и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
  - Деятельность по разработке, выпуску и реализации полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса.
  - Деятельность по оказанию услуг по бухгалтерскому учету, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию.
  - Деятельность по подбору персонала.
  - Деятельность по фотокопированию и подготовке документов.
  - Деятельность по осуществлению методической и научной деятельности, в том числе связанной с разработкой новых образовательных программ и методов обучения.
- 2.4. Техникум может осуществлять приносящую доход деятельность, в случае если это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Техникума, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 2.5. К деятельности, приносящей доход, относится деятельность Техникума в уставных целях:
- по оказанию услуг делопроизводства, в том числе кадровых;
  - выполнение работ с архивными документами;
  - по оказанию копировально-множительных услуг, тиражированию и реализации учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
  - по оказанию информационных, аналитических, консультационных, справочно-библиографических, методических (методологических) услуг в рамках осуществления Техникумом образовательной деятельности;
  - рекламно-маркетинговая деятельность;
  - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
  - долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);



- тиражирование и реализация печатной продукции;
- предоставление платных услуг по временному проживанию в общежитии Техникума;
- реализация и осуществление питания, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- сдаче в аренду, найму недвижимого и движимого имущества в установленном законодательством порядке;
- производство и реализация собственной продукции, работ, услуг, в том числе, в рамках учебно-производственного обучения;
- осуществление культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий;
- обучение физических лиц по заявкам организаций и учреждений смежным профессиям согласно выданной лицензии;
- и другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться в Техникуме только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством.

2.6. Техникум вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

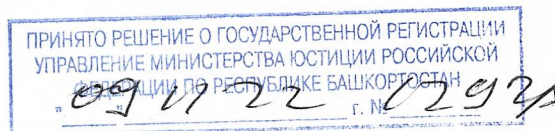
3.1. Техникум самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Техникум имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление услуг и выполнение работ в соответствии с видами деятельности Техникума, указанными в Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать, арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- предоставлять в аренду основные и оборотные средства;
- привлекать дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- самостоятельно определять и устанавливать структуру и штатное расписание.

3.3. Техникум обязан:

- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании.



3.4. Техникум реализует воспитательные задачи в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности коллектива обучающихся и работников техникума.

Выбор методов и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей и традиций Техникума.

3.5. Права и обязанности участников образовательных отношений Техникума устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Техникума, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

3.6. Контроль за деятельностью Техникума осуществляется Учредителем и уполномоченными органами в пределах их компетенций в установленном законодательством порядке.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Техникум создает условия для получения образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющегося образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования по очной и заочной формам, в том числе с возможностью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. Обучение в Техникуме осуществляется на русском языке.

4.3. В Техникуме реализуются следующие образовательные программы:

4.3.1. Образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3.2. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

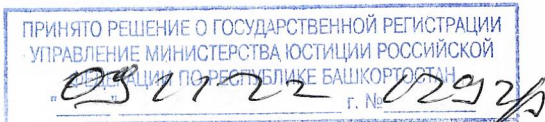
4.3.3. Программы дополнительного образования:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеразвивающие программы.

4.4. Техникум, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Сроки освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По иным реализуемым программам образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Техникумом.

4.5. При реализации образовательных программ Техникум вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.





4.6. В Техникуме запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.7. Все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, осуществляются в Техникуме на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими или (и) физическими лицами.

4.8. Стоимость предоставляемых Техникумом образовательных услуг устанавливается с учетом работы на принципах самофинансирования и самоокупаемости на договорной основе.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

5.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

5.2. Высшим органом управления является Учредитель.

5.2.1. Единоличным Учредителем Техникума является Башкирский республиканский союз потребительских обществ.

5.2.2. Учредитель осуществляет свои полномочия в отношении Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя и Техникума.

5.2.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Техникума;
- определение порядка приема в состав учредителей Техникума и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- назначение директора Техникума;
- образование органов Техникума и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Техникума;
- принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Техникума;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Техникума, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума.
- представление и защита интересов Техникума в органах государственной власти и управления;
- осуществление надзор за деятельностью Техникума путем запроса распорядительных документов, инициирования проверок.

5.3. Непосредственное руководство Техникумом осуществляет единоличный исполнительный орган - директор Техникума, который назначается решением единственного Учредителя с последующим заключением трудового договора сроком на 5 лет. По окончании срока, заключается дополнительное соглашение к срочному трудовому договору.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
05.11.2012 г.



Права и обязанности директора Техникума, его компетенция в области управления Техникумом определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3.1. Директор осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Техникума.

5.3.2. Директор, в рамках, определенных настоящим Уставом полномочий, без доверенности, совершает сделки от имени Техникума, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума.

5.3.3. Директор в установленном порядке осуществляет прием, перевод, увольнение работников Техникума, заключает трудовые договоры, зачисляет и отчисляет обучающихся, реализует меры по их социальной защите, по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе.

5.3.4. Директор представляет интересы Техникума в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает сделки от имени Техникума. Подписывает финансовые, банковские и прочие документы. Открывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных организациях.

5.3.5. К компетенции директора относятся:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Техникума;
  - утверждение организационной структуры и структуры управления Техникумом;
  - утверждение штатного расписания Техникума, определение условий приема и увольнения работников;
  - определение функциональных обязанностей и ответственности должностных лиц Техникума;
  - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Техникума;
  - назначение и освобождение от должности заместителей, главного бухгалтера, педагогических и иных работников, заключение с ними трудовых договоров (контрактов);
  - привлечение к дисциплинарной ответственности работников Техникума;
  - утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Техникума;
  - утверждение положений о филиалах, научно-исследовательских подразделениях, советах, структурных подразделениях;
  - решение всех вопросов финансовой, хозяйственной и иной деятельности, не отнесенных к компетенции иных органов управления Техникумом;
  - утверждение положений о льготах, поощрениях, премированиях и расходах из фонда Техникума;
  - распоряжение имуществом Техникума;
  - заключение договоров, выдача доверенностей, открытие в банках счетов Техникума, совершение иных юридических действий;
  - организация бухгалтерского учета и отчетности;
  - утверждение порядка приема обучающихся в Техникум и его филиалы;
  - зачисление и отчисление обучающихся;
  - установление стоимости обучения;
  - совершение предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделок и иных юридических действий;
  - осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Техникума.
- 5.3.6. Директор несет полную ответственность за результаты работы Техникума.



5.3.7. При временном отсутствии Директора, исполнение обязанностей Директора возлагается на одного из заместителей Директора Техникума приказом Директора на основании решения Учредителя. Исполняющий обязанности директора имеет право действовать без доверенности от имени Техникума.

5.3.8. При увольнении Директора, до назначения нового Директора, исполнение обязанностей Директора возлагается на одного из заместителей Директора Техникума на основании решения Учредителя. Исполняющий обязанности Директора действует от имени Техникума без доверенности.

5.4. Коллегиальными органами управления в Техникуме являются Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет, Студенческий совет, Совет родителей.

5.5. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления формируется Общее собрание работников и обучающихся Техникума.

5.5.1. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Техникумом.

5.5.2. Состав Общего собрания работников и обучающихся формируется из числа:

- работников Техникума, для которых Техникум является основным местом работы;
- обучающихся, представителями обучающихся на Общем собрании являются члены Студенческого совета Техникума;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которых представляют члены Совета родителей Техникума.

В случае увольнения (отчисления) из Техникума члена Общего собрания работников и обучающихся, он автоматически выбывает из его состава.

5.5.3. Заседание Общего собрания работников и обучающихся является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от числа всех его членов. Председателем Общего собрания работников и обучающихся является директор Техникума, для ведения протокола собрания избирается секретарь.

Решения Общего собрания работников и обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании.

Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся – 1 год.

5.5.4. Компетенции Общего собрания работников и обучающихся:

- определение мер, способствующих более эффективной работе Техникума, выработка и внесение предложений директору Техникума по вопросам улучшения функционирования Техникума;
- внесение предложений по вопросам, связанным с развитием образовательной среды Техникума;
- участие в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Техникума;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников и обучающихся Техникума;



– рассмотрение иных вопросов деятельности Техникума, вынесенных на рассмотрение директором Техникума, другими коллегиальными органами управления Техникума.

5.5.5. Решения Общего собрания работников и обучающихся вступают в законную силу после их утверждения директором Техникума. В остальных случаях решения Общего собрания работников и обучающихся имеют для директора Техникума рекомендательный характер.

5.6. В целях управления организацией образовательного, воспитательного процессов и научно-исследовательской работы, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения, совершенствования методической работы Техникума, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Техникуме формируется Педагогический совет Техникума.

5.7. В Педагогический совет входят все педагогические работники Техникума. Педагогический совет формируется приказом директора техникума.

5.7.1. Заседание Педагогического совета является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от числа его членов. Председателем Педагогического совета является директор Техникума, для ведения протокола избирается секретарь.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

5.7.2. Работа Педагогического совета осуществляется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, в который могут вноситься изменения и дополнения.

5.7.3. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.7.4. Компетенции Педагогического совета:

– определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; форм, порядка проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; порядка регламентации и оформления отношений Техникума и обучающихся;

– рассмотрение и обсуждение планов работы Техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития Техникума;

– рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Техникуме, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению приема студентов;

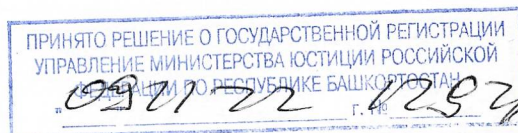
– рассмотрение и обсуждение мероприятий по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с требованиями законодательства;

– рассмотрение отчетов о самообследовании Техникума;

– рассмотрение состояния и итогов учебной работы Техникума, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению;

– рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов, Студенческого совета, работников Техникума;

– рассмотрение состояния и итогов реализации дополнительных образовательных программ;





– внесение предложений о поощрении педагогических работников и обучающихся;

– и других вопросов, затрагивающих организацию образовательного процесса.

5.8. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Техникуме создается Студенческий совет.

5.8.1. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Техникумом и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.8.2. Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся Техникума. Наличие двух и более Студенческих советов в Техникуме не допускается.

5.8.3. Студенческий совет формируется путем проведения выборов. Члены Студенческого совета избираются из числа обучающихся очной формы обучения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний Студенческого совета избираются председатель и секретарь.

Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Студенческого совета.

Решения Студенческого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании. Решения Студенческого совета носят для администрации Техникума рекомендательный характер и могут быть реализованы путем издания актов, принимаемых администрацией Техникума.

Срок полномочий Студенческого совета – 1 год.

5.8.4. Компетенции Студенческого совета:

– участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

– участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– информирование обучающихся о деятельности Техникума;

– рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет;

– участие в разработке и решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

– разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

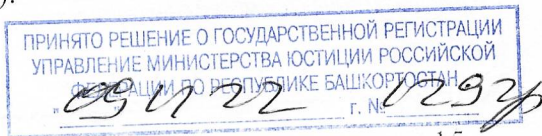
– содействие органам управления, студенческого самоуправления Техникума, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Техникума, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

– вовлечение обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

– содействие Техникуму в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Техникума;

– содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

5.8.5. Заседания Студенческого совета проходят не реже одного раза в семестр. Студенческий совет взаимодействует с администрацией Техникума, педагогическими работниками и родителями (законными представителями).





5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

5.9.1. Совет родителей формируется путем избрания на общем собрании родителей. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний избираются председатель и секретарь Совета родителей.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании. Решения Совета родителей носят для администрации Техникума рекомендательный характер и могут быть реализованы путем издания актов, принимаемых администрацией Техникума.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

5.9.2. Компетенции Совета родителей:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений по улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся;
- внесение предложений по организации культурно-массовых мероприятий в Техникуме;
- оказание помощи руководству Техникума в организации и проведении общих родительских собраний и общетехникумовских мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Техникума, обустройству его помещений и территорий;
- оказание содействия в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Техникума по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, значения всестороннего воспитания в семье;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

5.10. В Техникуме могут создаваться попечительские и другие советы по различным видам деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются локальными нормативными актами Техникума.

5.11. Коллегиальные органы управления (за исключением Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Студенческого совета) имеют право самостоятельно выступать от имени Техникума, действовать в интересах Техникума, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Техникума исключительно в пределах полномочий, указанных в доверенности, без права заключения договоров (соглашений) и подписания всех иных документов, влекущих материальные и иные значимые для Техникума последствия и обязательства.





## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

6.1. Все имущество Техникума и его доходы являются собственностью Техникума и не могут распределяться в пользу учредителя. Учредитель не обладает правом собственности на имущество Техникума, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований учредителя.

6.2. Техникум функционирует на условиях полного самофинансирования за счет платной образовательной деятельности на основании заключенных с юридическими и физическими лицами договоров на обучение студентов и иных источников в соответствии с Уставом.

6.3. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Техникума являются:

- средства, получаемые за обучение граждан по договорам с юридическими и физическими лицами;
- материальные и денежные взносы Учредителя;
- средства, получаемые от осуществления платных дополнительных образовательных услуг или иных, предусмотренных, Уставом Техникума, услуг;
- средства, получаемые от осуществления предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и иные заемные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Техникуму принадлежат права собственности на денежные средства, на имущество, приобретенное за счет собственных средств или переданное Учредителем, на имущество и иные объекты собственности, переданные ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Доходы, полученные от уставной деятельности Техникума, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.5. Техникум отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Техникум не отвечает по обязательствам Учредителя.

## 7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ТЕХНИКУМЕ

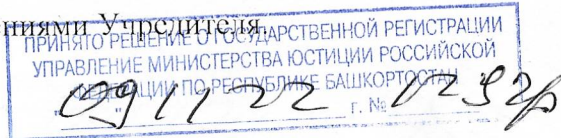
7.1. Техникум имеет расчетные и иные счета в банковских и других кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

7.2. Техникум в лице директора может пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

7.3. Техникум осуществляет бухгалтерский (финансовый), налоговый учет в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Организация и ведение бухгалтерского учета, состав бухгалтерской, налоговой отчетности Техникума определяются действующим законодательством и Учетной политикой, утверждаемой директором Техникума.

7.5. Техникум ведет федеральное и ведомственное статистическое наблюдение в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя.





## 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

8.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

## 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

9.1. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.1.1. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей, Педагогического совета, Общего собрания работников Техникума или его представительного органа Совета трудового коллектива.

9.1.3. Локальные нормативные акты разрабатываются структурными подразделениями или должностными лицами Техникума по поручению директора и в соответствии с требованиями действующего законодательства, предъявляемыми к ним.

9.1.4. После согласования, в установленном порядке, проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объёму задач, прав и обязанностей, они передаются на утверждение директору Техникума.

9.1.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора Техникума в установленном порядке. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения директором Техникума, либо дата, указанная непосредственно в тексте локального нормативного акта.

9.1.6. В случае изменения действующего законодательства локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет приведения его в соответствие с действующим законодательством, либо отменен.

9.1.7. О принятых локальных нормативных актах, в обязательном порядке, должны быть извещены участники образовательного процесса, которых они касаются, путем вывешивания публичного объявления, в том числе путем размещения на официальном сайте Техникума, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия данных актов.

9.2. Положения о структурных подразделениях Техникума относятся к локальным нормативным актам.

Положения о соответствующих структурных подразделениях Техникума разрабатываются заинтересованными структурными подразделениями или должностными лицами Техникума, рассматриваются и принимаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким актам действующим законодательством.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
" 02.01.2022 г. № 02574



После согласования, в установленном порядке, проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Техникума.

9.3. Локальные нормативные акты Техникума не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА

10.1. Устав Техникума, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЕХНИКУМА

11.1. Прекращение деятельности Техникума может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

11.2. Техникум может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.3. Решение о ликвидации принимает Учредитель и назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Техникума. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия от имени Техникума выступает в суде.

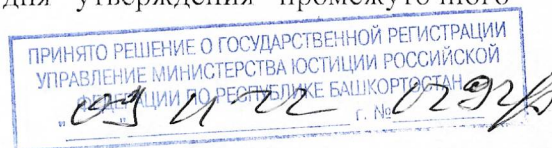
11.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Техникума, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Техникума. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Техникума.

11.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Техникума, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

11.7. Если имеющиеся у Техникума денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Техникума с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.8. Выплата сумм кредиторам Техникума производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.



11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

11.10. При ликвидации Техникума оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Техникума на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Техникума в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.11. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум - прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. При реорганизации Техникума все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

11.13. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы города Уфы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Техникум. Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивных органов.

11.14. Техникум считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра некоммерческих организаций.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
" 08.02.2002 " г. 102/



Двадцать (20) листов

Должность: директор



(С.У. Шагапова)



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Башкирский кооперативный техникум принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан 09 ноября 2022, учетный номер 0314050095.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Башкирский кооперативный техникум внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 декабря 2022 за государственным регистрационным номером 1110200002538 от 16.05.2011.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью двадцать листов

Начальник  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Башкортостан

С.Д. Яндури  
«09» декабря 2022 года

