

Утверждено приказом
директора
Башкирского кооперативного
техникума
от «11» января 2022г. №2-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов по программам подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. N 464), Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 5 апреля 1999 года N 16-52-59ин/16-13), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. №968); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Башкирский кооперативный техникум (далее - Техникум).

1.3. Положение устанавливает единый для Техникума порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практической подготовки (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практической подготовки (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)) не более двух раз в сроки, определенные техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся Техникума, по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль знаний, обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный (контрольный срез знаний) и рубежный контроль.

2.4. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

1) устный опрос на практических, теоретических и семинарских занятиях;

2) проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);

3) защита курсовых работ (проектов);

4) защита лабораторных работ;

5) административные контрольные работы (административные срезы);

- 6) контрольные работы;
- 7) тестирование, в том числе компьютерное;
- 8) контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- 9) межсессионная аттестация;
- 10) возможны и другие виды текущего контроля знаний.

2.5. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний, обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.7. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также незначительные подлежат обязательной отработке. Оценка за отработанное занятие выставляется в журнале учебных занятий.

2.8. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

2.9. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

2.10. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и/или междисциплинарного курса (междисциплинарным курсам) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций.

2.11. На самостоятельную работу по курсовой работе (проекту) отводится часов не меньше, чем аудиторных и консультационных, запланированных для этих целей.

2.12. Выполнение курсовой работы (проекта) может планироваться и вноситься в календарно-тематический план рассредоточено, по мере освоения отражаемого в работе материала, или концентрировано после освоения всего курса учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.13. Оценка за выполненную курсовую работу (проект) может выставляться по результатам ее проверки преподавателем или публичной защиты курсовой работы (проекта). Защита курсовой работы (проекта) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

2.14. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплексе оценочных средств.

2.15. Для комплексной оценки качества работы обучающихся в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться балльная система контроля успеваемости обучающихся.

2.16. По каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу к концу семестра, у каждого обучающегося должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

2.17. Контроль и оценка по практической подготовке (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)) проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем техникума и ответственным лицом организации (базы практики), аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.18. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале учебных занятий своевременно.

3. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения практической подготовки (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности)) в составе профессионального модуля.

3.2. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

3.3. Формами промежуточной аттестации после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения практической подготовки (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности)) в составе профессионального модуля могут быть: экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, защита проекта.

3.4. Конкретные формы (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, защита проекта) и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования и

доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями совместно с представителями социальных партнеров.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.8. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы или защиты проекта проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ППСЗ по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов — 10.

3.10. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или практической подготовки (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности)) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из междисциплинарных курсов, практической подготовки (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности)), используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.11. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.12. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен/оценка».

3.13. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практической подготовки (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности)). Форма аттестации

по практической подготовке (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности)) дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу — экзамен или дифференцированный зачет.

3.14. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

4.1. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам направлена на оценку уровня освоения учебных дисциплин. По окончании освоения программ среднего общего образования в пределах ППССЗ проводят экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин.

4.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

1) по русскому языку:

а) с использованием экзаменационных материалов;

б) в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

2) по математике с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе – начальником учебной части;

3) экзамен по профильной учебной дисциплине может проводиться устно или письменно.

Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе – начальником учебной части.

4.3. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

4.4. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СПО и определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.5. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

4.6. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена.

4.7. Содержание экзаменационных материалов по освоению образовательной программы среднего общего образования определяется в рамках реализации ППСЗ.

4.7.1. Экзаменационные материалы по освоению образовательной программы среднего общего образования в рамках реализации ППСЗ оформляются в виде комплекта оценочных средств и включают содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения.

4.7.2. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с председателем цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе – начальником учебной части.

4.7.3. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.7.4. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий и включают:

1) обязательную часть (включает задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки);

2) дополнительную часть (включает более сложные задания, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до оценок «хорошо» или «отлично»);

4.8. К экзаменам допускаются обучающиеся:

1) завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППСЗ,

2) имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных;

3) сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

4.9. Обучающиеся, не сдавшие более двух дифференцированных зачетов, допускаются к экзаменам по решению заместителя директора по учебно-производственной работе – начальника учебной части, которое оформляется распоряжением.

4.10. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

4.11. Результаты экзамена фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости, в журнале учебных занятий и зачетной книжке.

4.12. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ППСЗ и допущенных повторно к экзаменам и обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практической подготовки (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)). При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий, зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр.

5.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором Техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.3. Процедура проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу доводится до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала учебных занятий.

5.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- ✓ экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- ✓ наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- ✓ оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

5.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарный курс в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа.

5.6. Уровень подготовленности обучающегося к экзамену оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.7. Экзамен (квалификационный) проводится в период экзаменационной сессии или в специально отведенный день после завершения изучения профессионального модуля, установленный календарным графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Техникума

расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.8. До окончания оцениваемого семестра допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку без дополнительного направления на экзамен. При передаче экзамена (квалификационного) воссоздаются необходимые условия для его проведения.

5.9. Не допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки в течение периода обучения. В исключительных случаях на выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, после завершения теоретического обучения в срок до выхода на преддипломную практику.

5.10. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в зачетно-экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.11. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать сотрудники администрации Техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума (заместителя директора по учебно-производственной работе – начальника учебной части) не допускается.

5.12. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам и междисциплинарным курсам, приказом директора Техникума может быть разрешена сдача экзаменов досрочно по индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости. В зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все индивидуальные зачетно-экзаменационной ведомости сдаются в учебную часть.

5.13. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практическим подготовкам (учебным практикам, производственным практикам (по профилю специальности, преддипломной)), профессиональным модулям данного курса.

5.14. По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, выставляется в отдельную графу в журнале учебных занятий в соответствии с инструкцией по заполнению журнала учебных занятий.

5.15. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

- 1) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- 2) иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.1. Для формирования фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям используется макет контрольно-оценочных средств, предназначенный для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практическим подготовкам, входящим в состав профессионального модуля.

6.2. Комплект оценочных средств должен включать разделы:

1) «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств», характеризующий область применения и нормативные основания разработки; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;

2) «Комплект контрольно-оценочных средств», включающий разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

6.3. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются умения и знания, с учетом которых целесообразно составлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

6.4. Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

6.5. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

6.6. Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

6.7. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимися во время практической подготовки, критерии указание на их объем и (или) качество

выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практическая подготовка.

6.8. Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Показатели сформированности компетенций должны носить комплексный характер.

6.9. Критерии для показателей сформированности компетенций должны содержать указание на соответствие выполненного обучающимся процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

6.10. Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций, следует помнить, что общие компетенции – результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы.

6.11. Подготовка и защита проекта как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю.

Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, необходимо сформулировать требования не только к его оформлению, но и к защите. Это позволит проверить сформированность общих компетенций обучающегося.

6.12. В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио обучающимся. В этом случае этот тип задания будет близок к защите проекта. В зависимости от выбранной процедуры, необходимо разработать требования к оформлению и (или) защите портфолио.

6.13. После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

6.14. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.

6.15. При составлении заданий для промежуточной аттестации необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций.

6.16. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

6.17. Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или аттестации будет предпочтительней по данному заданию.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и/или несогласии с ее результатами (далее апелляция).

7.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей представителей администрации техникума. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе – начальник учебной части. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Техникума на учебный год.

7.3. Апелляционная комиссия Техникума является коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение спорных вопросов между обучающимися и экзаменаторов по правильности результатов промежуточной аттестации.

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- ✓ присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- ✓ принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- ✓ давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7.4. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию.

7.5. Апелляция о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации подается непосредственно в день проведения промежуточной аттестации. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации.

7.6. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается

преподаватель (преподаватели) проводивший (проводившие) промежуточную аттестацию.

7.7. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.8. Рассмотрение апелляции не является передачей промежуточной аттестации.

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

✓ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;

✓ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается директору техникума для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе –
начальник учебной части

 Д.Р. Янтилина