

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Вр. ио директора АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Наименование специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

– закономерности возникновения и функционирования государства и права;

– основы правового государства;

– основные типы современных правовых систем;

– понятие, типы и формы государства и права;

– роль государства в политической системе общества;

– систему права Российской Федерации и ее элементы;

– формы реализации права;

– понятие и виды правоотношений;

– виды правонарушений и юридической ответственности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 84 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 16 час.;

самостоятельная работа обучающихся – 68 час.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	16
в том числе:	
Теоретическое обучение	8
Лабораторные и практические занятия	8
Курсовая работа (проект)	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Теория государства		16	
Тема 1.1. Теории возникновения государства	Содержание учебного материала Возникновение государства, основные теории происхождения государства. Теологическая (религиозная) теория происхождения государства. Патриархальная теория возникновения государства. Договорная теория возникновения государства. Органическая теория возникновения государства. Теория насилия (как главного фактора возникновения государства). Ирригационная (водная) теория возникновения государства. Классовая (материалистическая) теория. Современные подходы к проблеме возникновения государства.	2	ОК 4, ПК 1.1
	Практическое занятие Теории возникновения государства	2	
Тема 1.2. Государство: понятие, признаки, функции, типы и формы	Содержание учебного материала Понятие государства. Определение признаков государства, согласно нормам международного права и внутреннего законодательства государств. Классификация функций государства. Характеристика формационного и цивилизационного подхода. Определение сущности формы государства. Характеристика признаков монархии. Характеристика признаков республики. Характеристика отличительных признаков унитарного государства. Характеристика отличительных признаков федерации. Характеристика отличительных признаков конфедерация. Характеристика отличительных признаков демократического режима. Разграничение тоталитарного и авторитарного режимов.	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1,
	Практическое занятие Признаки, функции государства. Форма правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим государства.	2	

Тема 1.3. Механизм (аппарат) государства	Самостоятельная работа: - работа с учебной и справочной литературой; - анализ ФКЗ от 17.12.1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» - анализ ФКЗ от 31.12.1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» - выполнение домашней контрольной работы Тема для самостоятельной работы 1. Государственный аппарат Российской Федерации.	8	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
Раздел 2. Государство и гражданское общество		20	
Тема 2.1. Государство в политической системе общества	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Понятие политической системы общества. 2. Роль гражданского общества в современном государстве. 3. Демократия и её признаки. 4. Формы демократии: прямая и косвенная. 5. Институты прямой демократии: выборы, референдум.	10	ОК 4
Тема 2.2. Правовое государство и личность	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. История становления учения о правовом государстве и о гражданском обществе. 2. Местное самоуправление как элемент гражданского общества. 3. Классификация основных прав и свобод личности. 4. Основания ограничения прав и свобод гражданина в современном обществе. 5. Реализация конституционных прав гражданина выбирать и быть избранным в органы государственной власти Российской Федерации. 6. Роль ООН в защите прав и свобод человека. 7. Европейский суд по правам человека.	10	ОК 9, ПК 1.1

Раздел 3. Теория права		48	
Тема 3.1. Право: происхождение, сущность, источники	Содержание учебного материала Основные теории происхождения права. Полнота анализа сущности права. Определение понятия права на основании его основных признаков. Классификация функций права. Анализ различных подходов к понятию формы права. Установление соотношения понятий право и государство. Классификация форм права. Применение нормативно-правового акта в правоприменительной деятельности. Отличие нормативно-правового акта от иных источников права. Полнота анализа юридической силы нормативно-правового акта. Применение правового обычая в правоприменительной практике. Применение судебного прецедента в правоприменительной деятельности. Характеристика признаков нормативного договора. Полнота анализа роли правовой доктрины в развитии системы права.	2	ОК 9, ПК 1.1
	Практическое занятие Теории происхождения права. Сущность права. Функции права. Источники права.	2	
Тема 3.2. Правотворчество и систематизация законодательства	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Понятие правотворчества. 2. Характеристика основных функций правотворчества. 3. Применение принципов правотворчества при создании нормы права. 4. Выбор способа правотворчества при создании нормы права. 5. Основные стадии правотворчества. 6. Анализ стадий законодательной процедуры. 7. Систематизация законодательства. 8. Применение способов систематизации законодательства в правотворческой деятельности.	10	ОК 4, ПК 1.1
Тема 3.3. Типы права и основные правовые семьи современности	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Типы права. 2. Понятие и признаки рабовладельческого права. Понятие и признаки феодального права. 3. Понятие и признаки буржуазного права. Понятие и признаки социалистического права.	10	ОК 9

	<p>4. Правовые семьи современности. Соотношение правовой системы и правовой семьи.</p> <p>5. Основные черты романо-германской правовой семьи.</p> <p>6. Основные черты англо-саксонской правовой семьи.</p> <p>7. Основные черты мусульманской правовой семьи.</p>		
Тема 3.4. Система права. Нормы права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Система права: понятие и элементы. Классификация отраслей права. Соотношение понятий: система права и законодательства.</p> <p>Анализ различных подходов к понятию правовой нормы. Характеристика признаков правовой нормы. Применение гипотезы, диспозиции и санкции нормы права в правоприменительной деятельности.</p> <p>Формы реализации права. Стадии правоприменительной деятельности. Определение действия нормативно-правовых актов. Преодоление пробелов в праве. Выбор нормы права при юридических коллизиях. Составление актов применения права. Применение принципов права в правоприменительной деятельности. Толкования норм права.</p>	2	<p>ОК 4, ОК 9, ПК 1.1</p>
	<p>Практическое занятие</p> <p>Система российского права. Система права и законодательства. Структура нормы права. Реализация права. Применение права. Стадии правоприменительной деятельности. Толкование норм права.</p>	2	
Тема 3.5. Правоотношение	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- работа с учебной и справочной литературой;</p> <p>- выполнение домашней контрольной работы</p> <p>Темы для самостоятельной работы</p> <p>Понятие и признаки правоотношения.</p> <p>Определение необходимых юридических составов для возникновения правоотношений.</p> <p>Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений. Содержание правоотношений.</p> <p>Виды правоотношений.</p>	10	<p>ОК 9</p>

<p>Тема 3.6. Право и гражданское общество</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Право в системе социальных норм. 2. Социальная ценность права. 3. Конституция РФ – как основной закон Российской Федерации. 4. Процессы кодификации в современном российском праве. 5. Правовой нигилизм в сознании российского общества. 6. Взаимосвязь правовой культуры и правосознания. 7. Основание для привлечения лица к уголовной, административной и гражданской ответственности. 8. Ответственность государства по международному праву.</p>	<p>10</p>	<p>ОК 4, ОК 9</p>
<p>Всего:</p>		<p>84</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета теории государства и права

Оснащение кабинета теории государства и права:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Подключение к локальной сети интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" (ред. от 31.01.2016) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (ред. от 26.07.2019). [Электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.

4. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" (ред. от 11.10.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (ред. от 03.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

6. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (ред. от 29.07.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

7. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (ред. от 30.10.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

8. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"(ред. от 28.12.2016) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

9. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 03.12.2012 N 229-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" (ред. от 01.07.2017) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

10. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (ред. от 29.05.2019) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

11. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" (ред. от 11.12.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный

12. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (ред. от 02.08.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

Основная литература:

1. Малько, А.В. Теория государства и прав : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. В. Шундигов. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 432 с. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209244>

2. Смоленский, М.Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961707>

Дополнительная литература:

1. Клименко, А.В. Теория государства и права: учебник для СПО / А.В. Клименко, В.В. Румынина. – 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2007. – 224 с.

2. Малько, А.В. Теория государства и права: учебник для СПО / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундигов. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2013. – 432 с.

3. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: ТК Велби, Проспект, 2004. – 416 с.

4. Марченко, М.Н. Теория государства и права: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Проспект, 2003. – 640 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

3. Теория государства и права [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

4. Теория государства и права: Курс лекций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/teoria-gosudarstva-i-prava-1/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин – оперировать юридическими понятиями и категориями – применять на практике нормы различных отраслей права <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерностей возникновения и функционирования государства и права – основ правового государства – основных типов современных правовых систем – понятий, типов и форм государства и права – роли государства в политической системе общества – системы права Российской Федерации и ее элементы – форм реализации права – понятий и видов правоотношений – видов правонарушений и юридической ответственности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы (докладов, домашней контрольной работы и т.д.)

	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Промежуточная аттестация	Экзамен	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Вр.ио директора АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Наименование специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативно – правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно – правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статус субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 99 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 12 час.; самостоятельная работа обучающихся – 87 час.

1.5. Формируемые компетенции:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	12
в том числе:	
Теоретическое обучение	6
Лекционные и практические занятия	6
Курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	87
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права		16	
Тема 1.1. Понятие и предмет конституционного права РФ. Конституционно-правовые нормы и отношения.	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Конституционное право РФ как ведущая отрасль права РФ 2. Характеристика конституционно-правовых норм. 3. Характеристика конституционно-правовых отношений.	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ПК 1.1, ПК 2.3,
Тема 1.2. Источники и система конституционного права РФ	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Тема для самостоятельной работы 1. Источники конституционного права РФ.	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08, ПК 1.1, ПК 2.3
Раздел 2. Конституция - основной закон РФ		20	
Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции РФ	Содержание учебного материала Понятие, сущность, юридические свойства, принципы и функции Конституции РФ. Роль Конституционного Суда РФ в охране Конституции РФ. Толкование Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3
	Практическое занятие Структура Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок.	2	
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы - решение ситуационных задач на тему «Соответствие конституций и уставов субъектов РФ Конституции РФ».	8	

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие конституционного законодательства в России 2. Анализ Конституции РФ 1993г 	8	ОК 05-06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3,
Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы. Конституционный статус личности в РФ		30	
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя РФ	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционный строй РФ 2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя РФ. 	8	ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3
Тема 3.2. Понятие конституционного статуса личности в РФ	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и принципы конституционного статуса личности в РФ</p> <p>Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Классификация конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.</p> <p>Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина РФ.</p> <p>Характеристика деятельности государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Анализ деятельности Уполномоченного по правам человека. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина. Анализ международно-правовых актов о правах человека и их значение для России.</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3
	<p>Практическое занятие</p> <p>Конституционные (основные) права, свободы и обязанности человека и гражданина.</p> <p>Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина РФ.</p> <p>Уполномоченный по правам человека</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы - анализ международных нормативно-правовых документов <ol style="list-style-type: none"> 1. Всеобщая декларация прав человека 1948 года. 2. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года. 3. Декларация прав и свобод 	10	

	человека и гражданина 1991 года. - изучение норм конституционного права и составление схемы на тему: «Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ».		
Тема 3.3. Гражданство РФ	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы - анализ Федерального закона «О гражданстве РФ». Темы для самостоятельной работы 1. Принципы гражданства. 2. Приобретение гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ. 3. Гражданство детей. Гражданство недееспособных лиц, над которыми установлены опека или попечительство. 4. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. 5. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3
Раздел 4. Федеративное устройство РФ		14	
Тема 4.1. Конституционно-правовой статус РФ	Самостоятельная работа: - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Государственные символы РФ. 2. Понятие и принципы федеративного устройства РФ.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3
Тема 4.2 Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов РФ	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов РФ 2. Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ.	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ПК 1.1, ПК 2.3

Раздел 5. Органы власти РФ и ее субъектов		19	
Тема 5.1. Конституционная система государственных органов РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3
	Понятие и система государственных органов РФ. Принципы организации и деятельности государственных органов РФ. Анализ избирательной системы и избирательного права. Конституционное закрепление правового статуса Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. Анализ полномочий Президента РФ. Определение Федерального Собрания, как парламента РФ. Анализ структуры Федерального Собрания: Совет Федерации, Государственная Дума. Анализ законодательного процесса. Определение Правительства РФ, как высшего исполнительного органа государственной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти. Анализ конституционных основ судебной власти в РФ.		
	Практические занятия Избирательная система и избирательное право. Правовой статус Президента РФ Государственные органы законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ.		
	Самостоятельная работа: - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы - решение ситуационных задач по темам «Отрешение Президента РФ от должности», «Правовой статус судей в РФ», «Суды г. Уфы: организационно-правовой статус и практика деятельности» - изучение норм конституционного права и составление таблицы на тему «Конституционная система государственных органов РФ».	8	
Тема 5.2. Государственные органы субъектов РФ. Конституционные основы местного самоуправления в РФ	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Государственные органы субъектов РФ. 2. Конституционные основы местного самоуправления в РФ	7	ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3
Всего:		99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета конституционного и административного права.

Оснащение кабинета конституционного и административного права:

Проектор;

Ноутбук;

Настенная доска;

Стол преподавателя;

Стул преподавателя;

Столы ученические;

Стулья ученические;

Подключение к локальной сети интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Международные конвенции. Всеобщая декларация прав человека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 «О референдуме Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

4. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. О Правительстве РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

6. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. О судебной системе РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

7. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. О Конституционном Суде РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

8. Российская Федерация. Федеральные законы. О прокуратуре РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

9. Российская Федерация. Федеральные законы. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

10. Российская Федерация. Федеральные законы. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

11. Российская Федерация. Федеральные законы. Об общественных объединениях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

12. Российская Федерация. Федеральные законы. О политических партиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

13. Российская Федерация. Федеральные законы. О гражданстве РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

14. Российская Федерация. Федеральные законы. О правовом положении иностранных граждан в РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

15. Российская Федерация. Федеральные законы. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

16. Российская Федерация. Федеральные законы. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

17. Российская Федерация. Федеральные законы. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

18. Российская Федерация. Федеральные законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

19. Российская Федерация. Законы. О статусе судей в РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

20. Российская Федерация. Законы. О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации. Гимн Российской Федерации. – Новосибирск: Норматика, 2021. – 48 с.

2. Малько, А.В. Правоведение: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Субочев. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-919-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961636>

3. Меньшов, В.Л. Конституционное право России: учебник / В.Л. Меньшов. - 2-е изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 206 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0737-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203927>

Дополнительная литература:

1. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: ТК Велби, Проспект, 2004. – 416 с.

2. Меньшов, В.Л. Конституционное право России: учебник / В.Л. Меньшов. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 208 с.

3. Меньшов, В.Л. Конституционное право России: учебник / В.Л. Меньшов. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 208 с.

4. Смоленский, М.Б. Конституционное право Российской Федерации [Текст]: учеб. пособие. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2007. – 252 с.

5. Смоленский, М.Б. Конституционное право Российской Федерации [Текст]: учеб. пособие. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2009. – 446 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

3. Конституционное право [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<http://allsummary.ru/11-konstitucionnoe-pravo/> , свободный.
4. Конституционное право [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<https://ru.wikipedia.org/> , свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с законодательными и иными нормативно – правовыми актами, специальной литературой – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно – правовым отношениям – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных теоретических понятий и положений конституционного права – содержания Конституции РФ – особенностей государственного устройства России и статус субъектов федерации – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина – избирательной системы РФ – систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы (докладов, домашней контрольной работы и т.д.)
Промежуточная аттестация	Экзамен	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Вр.ио директора АНПОО БКТ



С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно - правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно - правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 75 час., в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 10 час.;
самостоятельная работа обучающихся – 65 час.

1.5 Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе	
Теоретическое обучение	4
Лабораторные и практические занятия	6
Курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и основные черты административного права		16	
Тема 1.1. Административное право как отрасль права в правовой системе РФ.	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Тема для самостоятельной работы 1. Система отрасли административного права РФ	6	ОК 4-5, ОК 9
Тема 1.2. Административно-правовые нормы и отношения	Содержание учебного материала	2	ОК 4-5, ОК 8-9
	Понятие, признаки и виды административно-правовых норм. Механизм административно-правового регулирования. Кодификация, инкорпорация, хронологическая систематизация права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Административно-правовые отношения в механизме административного регулирования.		
	Практическое занятие Формы реализации административно-правовых норм с определением всех элементов ее структуры. Определение видов и элементов административных правовых отношений.	2	
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Тема для самостоятельной работы 1. Особенности административно-правовых норм	6	
Раздел 2. Субъекты административного права		32	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина РФ и общественных объединений	Содержание учебного материала	2	ОК 4-5, ОК 9 ПК 2.3
	Основы административно-правового статуса граждан РФ. Виды обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Организационно-правовые формы общественных объединений граждан. Понятие и виды общественных объединений. Основы правового статуса общественных объединений.		

	<p>Практические занятия Работа с нормативно-правовыми актами. Составления сравнительной схемы организационно-правовых форм общественных объединений.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Тема для самостоятельной работы 1. Административная правоспособность, дееспособность субъекта права.</p>	6	
<p>Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Государственные органы исполнительной власти.</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятия, система и виды органов исполнительной власти. 2. Роль органов исполнительной власти в демократическом обществе 3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 4. Основные функции органов управления: прогнозирование, планирование, финансирование и др. 5. Система органов исполнительной власти Республики Башкортостан.</p>	4	ОК 4, ОК 8
<p>Тема 2.3. Правительство РФ - Высший исполнительный орган власти. Правовой статус муниципальных органов местного самоуправления</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Полномочия Правительства РФ. 2. Правительство РБ. 3. Особенности муниципальной власти в Республике Башкортостан. 4. Органы местного самоуправления, их функции.</p>	6	ОК 4
<p>Тема 2.4. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие и виды предприятий, учреждений, организаций. 2. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений, организаций.</p>	6	ОК 2, ОК 9

Тема 2.5. Государственная служба: понятие, виды и принципы.	<p>Практические занятия Рассмотрения правовых ситуаций. Оформление в схемах категории государственных должностей РФ. Составление таблицы квалификационных разрядов государственного служащего. Рассмотрение правовых ситуаций. Основные признаки и виды актов, порядок их подготовки и регистрации. Работа с нормативно-правовыми актами. Составление таблиц (схем). Классификация правовых актов управления.</p>	2	ОК 4, ОК 8
	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Тема для самостоятельной работы 1. Административно-правовой статус государственных служащих, муниципальных и общественных служащих.</p>	4	
Раздел 3. Формы государственного управления и методы управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.		14	
Тема 3.1. Формы и методы управленческой деятельности.	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие и виды форм управленческой деятельности. 2. Методы управления (убеждение, стимулирование, принуждение). 3. Правовые акты государственного управления.</p>	4	ОК 2, ОК 6
Тема 3.2. Административное принуждение и административная ответственность	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие административного принуждения, его виды. 2. Понятие и структура административной ответственности. 3. Виды административных наказаний 4. Административное правонарушение, его признаки (состав).</p>	4	ОК 4-5, ОК 11

Тема 3.3. Виды административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административный процесс. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. 2. Виды индивидуальных административных дел и виды административного производства. Стадии производства. 	6	ОК 2, ОК 4-5, ОК 9, ОК 12
Раздел 4. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права.		5	
Тема 4.1. Правоохранительная деятельность как средство обеспечения дисциплины и законности в обществе и государстве.	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды субъектов административного права и их правовой статус. 2. Законность в сфере административно-правового регулирования. 3. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти. 4. Государственная дисциплина в сфере реализации исполнительной власти 5. Способы обеспечения законности и дисциплины 	5	ОК 5, ОК 11-12
Раздел 5. Административно-правовое регулирование в области экономики, социально культурной сфере здравоохранения.		4	
Тема 5.1. Государственное регулирование экономики, социального обслуживания, системы образования и здравоохранения.	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система государственного регулирования и управления в области экономики. 2. Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики (основные направления). 3. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов. 	4	ОК 4-6, ОК 9, ПК 2.3

	4. Органы государственного управления здравоохранением и социальной защиты населения.		
Раздел 6. Государственное управление в административно-политической сфере		4	
Тема 6.1. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения. Государственное управление обороной РФ.	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других специальных служб. 2. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства.	4	ОК 8, ОК 12
Всего:		75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета конституционного и административного права.

Оснащение кабинета конституционного и административного права:

Проектор;

Ноутбук;

Настенная доска;

Стол преподавателя;

Стул преподавателя;

Столы ученические;

Стулья ученические;

Подключение к локальной сети интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. О референдуме Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Российская Федерация. Федеральные законы. О политических партиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

4. Российская Федерация. Федеральные законы. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Российская Федерация. Федеральные законы. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

6. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы О Конституционном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

7. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

8. Российская Федерация. Федеральные законы. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

9. Российская Федерация. Федеральные законы. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

10. Российская Федерация. Федеральные законы. О выборах Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный

Основная литература:

1. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169288>
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях (по сост. на 1 фев. 2020 г.). – Новосибирск: Норматика, 2020. – 512 с.

Дополнительная литература:

1. Алехин, А.П. Административное право Российской Федерации [Текст]: практикум. - М.: ЗЕРЦАЛО-М, 2009. – 150 с
2. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: ТК Велби, Проспект, 2004. – 416 с.
3. Миронов, А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.
4. Смоленский, М.Б. Административное право [Текст]: учебник. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2008. – 252 с.

Интернет-ресурсы:

1. Административное право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.
2. Административное право России[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/>, свободный.
3. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
4. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.
5. Предмет административного права [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно - правовой проблематике. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устный / письменный опрос - Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания (работы) - Оценка результатов самостоятельной работы (подготовки и выступления с докладом, сообщением, презентацией и т.д.)

<p>ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>- понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>- административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Экзамен</p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Вр.ио директора АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Наименование специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 54 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 8 час.; самостоятельная работа обучающихся – 46 час.

1.5. Формируемые компетенции:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Теоретическое обучение	4
Лабораторные и практические занятия	4
в том числе дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Отрасль экологического права и экологические права граждан		14	
Тема 1.1. Экологическое право как отрасль российского права. Источники экологического права	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы Экологическое право и его источники. Предмет и метод экологического права. Основные принципы охраны окружающей природной среды. Экологические правоотношения. Источники экологического права. Экологическая концепция России. Международные конвенции в области охраны окружающей среды. Понятие окружающей природной среды. Понятие природного объекта, его признаки. Функции природного объекта.	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08
Тема 1.2. Экологические права и обязанности граждан в Российской Федерации	Содержание учебного материала Права и обязанности в сфере охраны окружающей среды. Система экологических прав граждан. Конституционные гарантии экологических прав граждан. Экологические обязанности. Право на публичные мероприятия в защиту окружающей среды. Организация публичных мероприятий в защиту окружающей среды. Общественные экологические объединения.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08-10, ПК 1.1
	Практическое занятие Применение конституционных гарантий экологических прав граждан.	2	
Раздел 2. Право на использование природных ресурсов		24	
Тема 2.1. Право собственности на природные ресурсы	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы Понятие и содержание права собственности на природные объекты. Защита права собственности на природные объекты. Формы права собственности на природные объекты. Право государственной собственности на природные объекты. Природные объекты, находящиеся в исключительной собственности РФ. Право муниципальной собственности на природные объекты. Право частной собственности на природные объекты.	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08-10, ПК 1.1

<p>Тема 2.2. Право природопользования, правовой механизм его реализации</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Тематика рефератов: 1. Особенность государственного управления эколого-правовым режимом недропользования: понятие, органы, функции. 2. Особенности государственного управления эколого-правового режима озера «Байкал». 3. Особенности пользования природными ресурсами заповедников. 4. Особенности пользования природными ресурсами континентального шлейфа. 5. Природные объекты, составляющие национальную экологическую систему. 6. Правовое обеспечение стимулирования организаций, должностных лиц, граждан к наиболее эффективной организации и реализации права частной, государственной, муниципальной форм собственности. 7. Правовой статус Мирового океана. 8. Правовой статус Антарктики и Арктики. 9. Правовая охрана национальных парков. 10. Правовая охрана государственных природных заказников. 11. Правовая охрана памятников природы. 12. Правовая охрана курортов. 13. Правовая охрана международных природных объектов.</p>	<p>12</p>	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08-10, ПК 1.1</p>
<p>Раздел 3. Охрана окружающей среды</p>		<p>14</p>	
<p>Тема 3.1. Государственный механизм охраны окружающей среды</p>	<p>Содержание учебного материала Охрана окружающей среды в Российской Федерации. Система и компетенция государственных органов охраны окружающей среды. Организационно-правовое обеспечение сохранности экологической системы. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды. Государственная экологическая экспертиза производственно-хозяйственной деятельности. Единая государственная система экологического мониторинга. Экологическое страхование. Экологическая сертификация. Экологический аудит. Экологический контроль. Особенность правовой охраны отдельных объектов. Применение законов по охране недр. Применение законов по охране вод. Применение законов по охране лесов. Применение законов по охране животного мира. Применение законов по охране атмосферного воздуха. Применение законов по охране заповедников.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05-06, ОК 08-10, ПК 1.1</p>

Тема 3.2. Экологические правонарушения и ответственность	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- работа с учебной и справочной литературой;</p> <p>Темы для самостоятельной работы</p> <p>Понятие экологического правонарушения. Объект, субъект, объективная и субъективная стороны экологического правонарушения.</p> <p>Определение мер дисциплинарной, материальной, административной и гражданско-правовой ответственности за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические правонарушения. Квалификация преступлений за экологические правонарушения.</p>	12	<p>ОК 02,</p> <p>ОК 04,</p> <p>ОК 05-06,</p> <p>ОК 08-10,</p> <p>ОК 11-12,</p> <p>ПК 1.1</p>
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета основ экологического права.

Оснащение кабинета основ экологического права:

Проектор;

Ноутбук;

Настенная доска;

Стол преподавательский;

Стул преподавательский;

Столы ученические;

Стулья ученические

Подключение к локальной сети интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Федеральные законы. Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные законы. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Российская Федерация. Федеральные законы. Водный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

4. Российская Федерация. Федеральные законы. Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Российская Федерация. Федеральные законы. О недрах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

6. Российская Федерация. Федеральные законы. Об особо охраняемых природных территориях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

7. Российская Федерация. Федеральные законы. О животном мире [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

8. Российская Федерация. Федеральные законы. Об охране озера Байкал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

9. Российская Федерация. Федеральные законы. Об экологической экспертизе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

10. Российская Федерация. Федеральные законы. Об охране атмосферного воздуха [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

Основная литература:

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право: учебник / Б.В. Ерофеев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 399 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0695-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215874>

Дополнительная литература:

1. Ерофеев, Б.В. Экологическое право: учебник / Б.В. Ерофеев. - 2-е изд. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2005. - 320 с.

2. Ерофеев, Б.В. Экологическое право: учебник / Б.В. Ерофеев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.
3. Казанцева, С.Я. Экологическое право: учебник. – М.: Академия, 2013. – 176 с.
4. Майорова, Е.И. Экологическое право: Практикум: учеб. пособие / Е.И. Майорова, В.А. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 240 с.
5. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: ТК Велби, Проспект, 2004. – 416 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.
3. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО — Энциклопедия юриста [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>, свободный.
4. Экологическое право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.
5. Экологическое право. право окружающей среды [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормы экологического права; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники экологического права; - экологические права и обязанности граждан; - право собственности на природные ресурсы, право природопользования; - правовой механизм охраны окружающей среды; - виды экологических правонарушений и ответственность за них. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устный / письменный опрос - Защита реферата - Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания (работы) - Оценка результатов самостоятельной работы (подготовки и выступления с докладом (рефератом), сообщением, презентацией и т.д.)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Врио директора АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 213 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 30 час.; самостоятельная работа обучающихся – 183 час.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного

развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	213
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
Теоретическое обучение	16
Лабораторные и практические занятия	14
Курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	183
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		68	
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право и его роль в подготовке юриста. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. 2. Понятие трудового права. Сфера действия и задачи трудового законодательства. Значение трудового права в условиях формирования рынка труда. 3. Круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом. Понятие трудовых отношений. Предмет трудового права. Способы правового регулирования труда. Отграничение трудового права от других отраслей права. Система трудового права как отрасли права, как науки, как учебной дисциплины, как система трудового законодательства. 	10	ОК 1-6, ОК 8-9, ПК 1.1
Тема 1.2. Принципы трудового права	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие принципов трудового права, их легализация в законах. Значение принципов. 2. Основные принципы трудового права, их классификация по сфере действия. Содержание основных принципов трудового права. 	10	ОК 1-6, ОК 8-9, ПК 1.1 ПК 2.2
Тема 1.3. Источники трудового права. Трудовой Кодекс Российской Федерации.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, ОК 8-9, ПК 1.1-1.4,
	Понятие источников трудового права. Классификация источников трудового права. Система источников и ее особенности.		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	10	
	<ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы 		

	<p>Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Коллективный договор.</p> <p>2. Международные акты в сфере трудовых отношений как источники права</p>		
Тема 1.4. Субъекты трудового права.	Содержание учебного материала		<p>ОК 1-6, ОК 8-9, ПК 1.1</p>
	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и деликтоспособность субъектов трудового права.	2	
	Практические занятия Решение практических ситуаций. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений.	2	
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Субъективные права и обязанности. Гарантии прав и обязанностей. 2. Механизм осуществления полномочий субъектов трудового права. 3. Юридические и физические лица, как субъекты трудового права.	6	
Тема 1.5. Трудовой коллектив и профсоюзы.	Содержание учебного материала		<p>ОК 6, ОК 8</p>
	Трудовой коллектив как объединение работников организаций. Виды трудовых коллективов. Понятие профсоюзов, их система. Гарантии деятельности и основные права профсоюзов: на представительство, защиту социально-трудовых прав и интересов работников.	2	
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Участие профсоюзов в нормативном регулировании трудовых отношений. 2. Роль выбранного профсоюзного органа в защите законных прав и интересов работника.	10	
Тема 1.6. Социальное партнерство	Практические занятия. Деловая игра «Социально – партнерские отношения» Составить проект коллективного договора	2	<p>ОК 1-6, ОК 8-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.2</p>
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Тема для самостоятельной работы	10	

	1. Социальное партнерство		
Раздел 2. Особенная часть		145	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Выплата пособий по безработице.	2	ОК 1-6, ОК 8-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.2
	Практические занятия. Деловая игра «Порядок регистрации безработных». Составить расчет пособия по безработице	2	
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы - анализ федерального законодательства о занятости.	8	
Тема 2.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала Понятие и значение трудового договора, его отличия от трудового правоотношения. Стороны и содержание трудового договора. Отличия трудового договора от договора гражданско-правового характера. Порядок заключения трудового договора. Изменение условий трудового договора, перевода, перемещение, изменение существенных условий труда, постоянные и временные переводы на другую работу. Общие основания прекращения трудового договора по инициативе работника, работодателя, по обстоятельствам, независящим от воли сторон. Порядок расторжения договора по инициативе работодателя.	2	ОК 1-6, ОК 8-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.2
	Практические занятия Заключение трудового договора. Определение законности перевода на другую работу. Оформление документов при приеме на работу и увольнении. Проведение деловой игры «Отдел кадров». Составить схему «Отстранение от работы». В схеме указать, в каких случаях работодатель обязан отстранить работника от работы.	2	
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы	9	
Тема 2.3. Рабочее время и время	Содержание учебного материала	2	
	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Режим		

отдыха	рабочего времени: разновидности. Рабочая смена. Рабочая неделя. Учет рабочего времени. Понятие времени отдыха. Ежедневный, еженедельный отдых, праздничные дни. Ежегодные отпуска: понятие, общая характеристика, порядок предоставления. Дополнительные отпуска и отпуска без сохранения заработной платы.		ОК 2-6, ОК 8-9, ПК 1.1
	Практические занятия Определение законности привлечения работников к сверхурочным работам. Деловая игра «Виды рабочего времени». Составить проект приказа о предоставлении отпуска	2	
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Найти в ТК РФ особенности установления времени отдыха для отдельных категорий работников. Составить конспект.	10	
Тема 2.4 Заработная плата, гарантии, компенсации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, ОК 8-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.2
	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Понятие тарифной системы и ее элементы. Гарантийные выплаты и доплаты: понятие, виды. Выплата выходного пособия. Компенсационные выплаты при командировках, при переезде в другую местность.		
	Практические занятия. Круглый стол по проблемам гарантий и компенсаций Рассмотрение правовых ситуаций по выплате пособий Рассмотрение правовых ситуаций по удержанию из заработной платы	2	
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Выполнить схему «Методы правового регулирования заработной платы» Темы для самостоятельной работы 1. Оплата труда работников при переводе на более легкую работу; 2. Методы государственного регулирования оплаты труда; 3. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.	10	
Тема 2.5. Трудовой (страховой) стаж.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие трудового (страхового) стажа. Исчисление трудового (страхового) стажа. Виды трудового (страхового) стажа.		

	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы</p> <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудового (страхового) стажа. Исчисление трудового (страхового) стажа. Виды трудового (страхового) стажа. 2. Доказательства трудового стажа. Порядок подтверждения трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж. Правила подсчета. <p>Выполнить схемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Нормативная продолжительность страхового стажа для определения размера пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца»; 2) «Периоды трудовой и иной деятельности, включаемые в страховой стаж при определении права на пенсию» 	12	<p>ОК 1-6, ОК 8 -9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.2</p>
Тема 2.6. Страховые пенсии	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы</p> <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и структура страховой пенсии. Условия назначения и размеры пенсии по старости. Условия назначения и размеры пенсий по инвалидности. Условия назначения и размеры пенсий по случаю потери кормильца. 2. Порядок сохранения и конвертации ранее приобретенных прав. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты страховой пенсии. Назначение двух видов пенсий. 	16	<p>ОК 1-6, ОК 8 -9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.2</p>
Тема 2.7. Трудовая дисциплина	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы</p> <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения. Нормативные акты, регулирующие трудовую дисциплину. Поощрение работников за успехи в труде и трудовые заслуги. 2. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий и дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания. <p>Составить таблицу «Правонарушения в сфере труда и правовая ответственность»</p>	16	<p>ОК 1-6, ОК 8 -9, ПК 1.1, ПК 2.2</p>

<p>Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы - Изучить типовые формы договоров о полной индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности. Темы для самостоятельной работы 1. Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Ограниченная, полная, кратная материальная ответственность. Отличия материальной ответственности по трудовому и гражданскому праву. 2. Порядок определения размера ущерба, причиненного работником работодателю. 3. Порядок возмещения имущественного ущерба, причиненного работником организации. 4. Основания материальной ответственности работодателя. Доказательства его ответственности. 5. Порядок обращения за возмещением ущерба, причиненного здоровью работника. 6. Виды возмещаемого ущерба работнику и членам его семьи.</p>	<p>16</p>	<p>ОК 2-6, ОК 8 -9, ПК 1.1, ПК 2.2</p>
<p>Тема 2.9. Охрана труда</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. 2. Охрана труда женщин, молодежи, лиц с пониженной трудоспособностью. 3. Несчастный случай на производстве и его правовые последствия. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов несчастных случаев на производстве.</p>	<p>12</p>	<p>ОК 1-6, ОК 8 -9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.2</p>

<p>Тема 2.10. Трудовые споры</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров: по субъектному составу, по характеру: по органам, их разрешающим. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. 2. Демократические и специфические принципы рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами. 3. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p>	<p>18</p>	<p>ОК 2-6, ОК 8 -9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.2</p>
<p>Всего:</p>			<p>213</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета трудового права, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащение кабинета трудового права:

Проектор;

Экран;

Ноутбук;

Настенная доска;

Стол преподавательский;

Стул преподавательский;

Столы ученические;

Стулья ученические;

Подключение к локальной сети интернет.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

Доска настенная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы компьютерные

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

Сетевые компьютеры с программным обеспечением

Стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор пакет MS Office: MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, MS PowerPoint, Internet Explorer, браузеры Google Chrome, Opera и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Федеральные законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные законы. О занятости населения в Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

Основная литература:

1. Карпова, А. В. Трудовое право: учеб. пособие / А.В. Карпова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873>

2. Трудовой кодекс РФ [по сост. На 25 сент 2020 года]. – Новосибирск: Норматика, 2020. – 224 с.

Дополнительная литература:

1. Гусов, К.Н. Трудовое право России: учебник для ВУЗов / К.Н. Гусов, В.Н. Толкунов. – М.: ТК Велби, Проспект, 2005. – 496 с.
2. Харитонов, С.В. Трудовое право: учебник / С.В. Харитонов. – М.: Академия, 2013. – 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.
3. Трудовое право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.
4. Трудовое право: понятие, принципы и источники [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устный / письменный опрос - Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания (работы) - Оценка результатов самостоятельной работы (домашней контрольной работы, докладов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)

	сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Промежуточная аттестация	Экзамен	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Вр.ио директора АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Наименование специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенность;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 240 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 30 час.; самостоятельная работа обучающихся – 210 час.

1.5. Формируемые компетенции:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	240
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
Теоретическое обучение	14
Лабораторные и практические занятия	12
Курсовая работа (проект)	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	210
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданского права		66	
Тема 1.1. Гражданское право, как отрасль российского права	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- работа с учебной и справочной литературой;</p> <p>Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Понятие, общие положения дисциплины. Источники и принципы гражданского права. Метод и предмет гражданского права.</p> <p>2. Социально - экономическое значение гражданского права.</p> <p>3. Гражданско-правовые отношения. Возникновение, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защита.</p> <p>Составить логическую схему «Принципы гражданского права», «Источники гражданского права Российской Федерации».</p>	6	ОК 2, ОК 4
Тема 1.2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Физические лица и их правовые положения. Гражданская правосубъектность: правоспособность и дееспособность (деликтоспособность и сделкоспособность). Основания, условия и последствия ограничения дееспособности и признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство. Юридические средства индивидуализации гражданина (имя, место жительства).</p>	2	ОК 4 ОК 11, ПК 1.1
	<p>Практическое занятие</p> <p>Рассмотрение правовых ситуаций по институту безвестного отсутствия гражданина, объявления гражданина умершим и признание безвестно отсутствующим.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- работа с учебной и справочной литературой;</p> <p>Тема для самостоятельной работы</p> <p>1. Опекa и попечительство как институт гражданского права.</p>	6	ПК 1.1
Тема 1.3. Юридические лица как субъекты гражданского права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация юридического лица и его органов. Понятие организационной правовой формы и её значение в гражданском праве. Особенности правового статуса юридического лица и порядок прекращения деятельности.</p> <p>Хозяйственные товарищества и общества: понятие, виды. Производственные</p>	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1

	<p>кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации Российской Федерации, субъекты РФ. Образования как субъекты гражданского права.</p> <p>Практическое занятие Рассмотрение правовых ситуаций по организационно-правовым формам юридического лица.</p> <p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - составить сравнительную таблицу по отдельным видам организационно-правовой формы юридического лица: особенности, учредительные документы, ответственность по долгам. Особенности реорганизации и ликвидации.</p>	2	
Тема 1.4. Объекты гражданских прав	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Тематика рефератов: 1. Классификация объектов. 2. Вещи и их виды: движимые, недвижимые, продукция и доходы, одушевленные и неодушевленные. 3. Интернет, электронно-вычислительные устройства как объекты гражданских прав. 4. Имущественные права, результаты творческой деятельности, работы, услуги. 5. Нематериальные блага. Деньги и ценные бумаги.</p>	6	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1
Тема 1.5. Сделки	<p>Содержание учебного материала Понятие и классификация сделок по различным основаниям: реальные и консенсуальные, возмездные и безвозмездные, одно-двусторонние (многосторонние) и их практическое значение. Государственная регистрация сделок. Структурные элементы сделок. Действительные и недействительные сделки. Реституция.</p> <p>Практическое занятие Рассмотрение правовых ситуаций на предмет обнаружения пороков при заключении сделок - деловая игра (по макету)</p> <p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Составление таблицы по видам сделок: действительных и недействительных.</p>	2	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
		2	
		6	

Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие и значение представительства в гражданском праве РФ. Основание возникновения и виды представительства. 2. Полномочия представителей. Доверенность и ее особенности. Составить план-конспект по теме представительство в гражданском праве и особенности его возникновения.	6	ОК 4, ПК 1.2
Тема 1.7. Сроки в гражданском праве	Содержание учебной дисциплины Понятие сроков в гражданском праве. Функции и юридическое значение сроков. Классификация сроков (основание). Срок исковой давности и ее применение. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности.	2	ОК 9, ПК 1.1
	Практические занятия Рассмотрение правовой ситуации: определение видов сроков, правила исчисления	2	
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Тема для самостоятельной работы 1. Исковая давность и ее значение	6	
Тема 1.8. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей защиты гражданских прав	Содержание учебного материала Основания возникновения гражданских прав и обязанностей (договоры, сделки, акты государственных органов и местного самоуправления, судебных решений и т.д. в соответствии со ст. 8 ГК РФ). Защита нарушенных или оспоренных гражданских прав. Способы защиты гражданских прав: признание права, самозащита, возмещение убытков, взыскание неустойки, компенсации морального вреда.	2	ОК 4, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.1, ПК 1.4
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Тема для самостоятельной работы 1. Самозащита гражданских прав	6	
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		26	
Тема 2.1. Общие положения вещного права и права собственности	Содержание учебного материала Понятие вещного права. Классификация вещных прав и признаки вещных прав. Право собственности. Приобретение и прекращение права собственности.	2	ОК 9, ОК 11, ПК 1.1

	<p>Практические занятия Рассмотрение правовых ситуаций по отдельным основаниям возникновения и прекращения права собственности.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Подготовить информационное сообщение о положении ст. 35 Конституции Российской Федерации по основаниям прекращения права собственности и об основаниях прекращения права собственности помимо воли собственника.</p>	6	
Тема 2.2. Право собственности гражданских и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Тематика рефератов: 1. Право частной собственности: субъекты и объекты. 2. Общая собственность и другие вещные права на землю. Реализация правомочий по владению, пользованию и распоряжению земельным участком. 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. 4. Право государственной и муниципальной собственности.</p>	8	ОК 11, ПК 1.2
Тема 2.3. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Защита права собственности и другие вещные права	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Ограниченное вещное право и пределы полномочий собственника вещи. 2. Особенности правового режима ограниченных вещных прав. Основные гражданско-правовые способы защиты нарушенных вещных прав. Законное и незаконное владение, добросовестный приобретатель, делящееся правонарушение. Составление логической схемы по теме: «Право собственности и другие вещные права» на основе теоретического материала с анализом норм Гражданского кодекса РФ</p>	8	ОК 9, ОК 12, ПК 1.1
Раздел 3 Общие положения обязательного права		36	
Тема 3.1. Общие положения об обязательном праве и обязательствах.	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие, основание возникновения, стороны, содержание и виды обязательств. 2. Перемена лиц в обязательстве. Обязательства со множественностью лиц. Проанализировать нормы Гражданского кодекса РФ (ст. 307-328) и составить опережающий краткий план-конспект по исполнению обязательств</p>	8	ОК 4, ОК 11, ПК 1.2.

Тема 3.2. Исполнение обязательств.	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Требования к исполнению обязательства. Срок, место, способ исполнения. 2. Содержание основных гражданско-правовых принципов: надлежащего исполнения, исполнения обязательств в натуре, недопустимость отказа. 3. Встречное исполнение обязательств. Особенности исполнения обязательств: денежных, встречных, альтернативных солидарных, долевых, субсидиарных. Составление таблицы по видам обязательств на основании норм ГК РФ</p>	8	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
Тема 3.3. Обеспечение исполнения обязательств.	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Способы обеспечения обязательств: неустойки, залог, поручительство, удержание имущества, банковская гарантия, задаток. Механизм обеспечения доказательств. 2. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств. Условие ответственности: противоправность поведения, убытки, причинная связь между противоправным поведением и убытками, вина.</p>	8	ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1
Тема 3.4. Гражданско-правовой договор	<p>Содержание учебного материала Договор как правовое средство индивидуального регулирования поведения его участников. Заключение договора, экономического и правовое значение гражданско-правового договора, как института гражданского права. Заключение, изменение и расторжение договора. Классификация договора. Стадии договора: оферта и акцепт.</p>	2	ОК 2, ОК 4, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4
	<p>Практические занятия Рассмотрение правовых ситуаций по уяснению стадий договора, классификации порядка изменения и расторжения договора. Составление договоров (по макету).</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Составить таблицу «Виды договоров в гражданском праве» «Существенные условия»</p>	8	

Раздел 4. Договорные обязательства		84	
Тема 4.1. Договор купли-продажи	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения, дифференциация по предмету, составу участников и другим критериям. 2. Отличительные признаки договора купли-продажи. Содержание обязанностей сторон, их исполнения, последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения. 3. Отдельные виды договора купли-продажи: розничная, поставки, поставки для государственных нужд, энергоснабжения, контрактации, недвижимости, предприятия. <p>Составление сравнительной таблицы по видам договора купли-продажи с применением норм Гражданского кодекса РФ (ч.2)</p>	8	ОК 4, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
Тема 4.2. Договоры мены, дарения, ренты.	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения договоров: мены, дарения, ренты. Предмет, субъекты правоотношений. 2. Моменты перехода права собственности. Отличия от договора купли-продажи. 3. Практическая значимость договоров. <p>Составление сравнительной таблицы по обязательствам связанных с передачей имущества на праве собственности с использованием норм Гражданского кодекса РФ (ч.2).</p>	8	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
Тема 4.3 Договор аренды	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика договора аренды, отличия по предмету, субъектам, направленности на удовлетворение потребностей участников арендных отношений. 2. Виды договора аренды: прокат, транспортных средств, зданий и сооружений, лизинг (финансовая аренда) 	8	ОК 2, ОК 4 ОК 11, ОК 9 ПК 1.1

<p>Тема 4.4. Договор найма жилых помещений</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие и правовые формы удовлетворение гражданами своих жилищных потребностей. 2. Виды найма: социальный и коммерческий. Изменения и расторжения договора жилищного найма. Составить логическую схему по договору найма жилищного помещения.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 4, ОК 12, ПК 1.1</p>
<p>Тема 4.5. Договор подряда.</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Обязательства по выполнению работ: общие положения, отдельные виды договора подряда: бытовой, строительный, для государственных нужд, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР). 2. Нормы, регулирующие приемку выполненных работ. Ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора, риск убытков. Проанализировать и составить план-конспект по теме: «Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуда)». Усвоить значение, его отличие от договора аренды.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 2, ОК 4 ОК 9, ОК 11-12, ПК 1.2</p>
<p>Тема 4.6. Договор перевозки грузов. Договор возмездного оказания услуг</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие договора, порядок заключения, основания возникновения. 2. Классификация перевозки по виду транспорта перевозимому объекту и другие признаки. Правила перевозки, содержащиеся в транспортных кодексах, Уставе автомобильного транспорта, в Гражданском кодексе РФ. 3. Порядок разрешения споров по требованиям пассажиров, грузоотправителей и грузополучателей. Классификация возмездного оказания услуг. Составить конспект по теме «Возмездное оказание услуг» с использованием норм гл. 39 Гражданского кодекса РФ</p>	<p>8</p>	<p>ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2</p>

<p>Тема 4.7. Договор страхования</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие страхования, его значения. Страховые правоотношения. 2. Виды страхования: личное, имущественное, добровольное, обязательное. 3. Договор страхования. 4. Основные понятия страхового права: страховой риск, страховой случай, страховой интерес, страховые выплаты и т.д. Составить таблицу по видам страхования.</p>	<p>6</p>	<p>ОК 4, ОК 9, ПК 1.2</p>
<p>Тема 4.8. Договор займа. Кредитный договор и кредитные обязательства. Факторинг</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие договора займа, особенности его заключения и ответственность. 2. Кредит как экономическая категория, кредитный договор – разновидность договора займа. Различия между договором займа (реальный) и кредитным договором (консенсуальный). 3. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг): стороны, предмет. Права и обязанности участников. Проанализировать нормы Гражданского кодекса РФ по договору займа, кредитному договору, факторингу и составить сравнительную таблицу.</p>	<p>6</p>	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 11- 12, ПК 1.1</p>
<p>Тема 4.9. Договор поручения, комиссии, агентирования</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Сущность договоров, их практическая значимость. Признаки отграничения и общей предмет (посреднические и юридические). 2. Сфера использования, порядок заключения договора, его исполнение, ответственность за нарушение обязательств Составление сравнительной таблицы по договору поручения, комиссии, агентирования на основе норм гл. 49 (ст. 971-1004)</p>	<p>6</p>	<p>ОК 11-12, ПК 1.2</p>

<p>Тема 4.10. Договор простого товарищества. Доверительное управление имуществом. Коммерческая концессия.</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Тема для самостоятельной работы 1. Понятие, участники и их правовое положение. 2. Структура вкладов, правовой режим общего имущества товарищей, порядок ведения дел, распределение доходов и ответственность. 3. Особенности доверительного управления: объект, учредитель, доверительный управляющий. Существенные условия договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего Составить план-конспект по теме: «Договор коммерческой концессии»</p>	6	<p>ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2</p>
<p>Тема 4.11. Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Сущность, формы договора банковского вклада. Виды вкладов и проценты. Сберегательная книжка. 2. Сущность договора банковского счета, операции по счету. Кредитование счета. Банковская тайна. Наличные и безналичные расчеты. Расчеты по аккредитиву и инкассо. Расчеты чеками. Составить таблицу «Виды вкладов с раскрытием их особенностей».</p>	6	<p>ОК 4, ОК 11-12</p>
<p>Тема 4.12. Обязательства из односторонних действий. Публичное обещание награды. Публичный конкурс</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Сущность обязательственных отношений, вытекающих из односторонних действий, отличие от других видов обязательств. 2. Организация публичного конкурса, изменение его условий и отмена. 3. Проведение игр и пари: требования к организации проведения. Обязанность выплатить награду и отмена публичного обещания награды. Проанализировать материалы судебной практики.</p>	6	<p>ОК 11, ПК 1.2</p>

Раздел 5. Внедоговорные обязательства		12	
Тема 5.1. Обязательства вследствие причинения вреда (деликтные)	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие основания ответственности за причинение вреда. Предупреждение причинения вреда. 2. Особенности ответственности юридического лица и гражданина. Специальные условия ответственности за вред, причиненный действиями органов публичной власти. В том числе незаконными действиями органов дознания, следствия, прокуратуры и суда. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы или услуг. 3. Основания возмещения. Сроки возмещения. Основания освобождения от ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуг. <p>Изучить нормы ст. Гражданского кодекса РФ о возмещении вреда, причиненного личности гражданина, вследствие смерти или повреждения здоровья.</p>	6	ОК 4, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.4.
Тема 5.2. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Компенсация морального вреда.	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие обязательств из неосновательного обогащения. Основания возникновения обязательств по этим основаниям. Возвращение неосновательного обогащения. 2. Возмещение затрат, стоимости как последствия неосновательного обогащения. 3. Особенности компенсации морального вреда. <p>Проанализировать таблицу Эрдельевского по системе компенсации морального вреда и составить план-конспект.</p>	6	ОК 2
Раздел 6 Наследственные правоотношения		6	
Тема 6.1. Понятие наследования и его социальные значения, виды наследования: по закону и завещанию	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие наследования и его социальные значения, виды наследования: по закону и завещанию. Особенности наследования по закону: определение круга лиц, призвание к наследованию. Наследование по завещанию: виды завещательных распоряжений, форма и содержание завещания. 2. Приобретение наследства. Обязательная доля. Открытие наследства. Вымороченное 	6	ОК 4, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.4.

	<p>имущество. Составить сравнительную таблицу вступления в право наследования по закону и по завещанию посредством анализа ст. ст. Гражданского кодекса РФ.</p>		
Раздел 7 Права на результаты интеллектуальной деятельности. Авторское право.		6	
<p>Тема 7.1. Общие положения об охраняемых результатах интеллектуальной деятельности и средствах индивидуализации. Авторское право и смежное право. Виды объектов исключительных прав</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Общие положения об охраняемых результатах интеллектуальной деятельности и средствах индивидуализации. 2. Авторское право и смежное право.</p>	6	ОК 2, ОК 9
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		4	
<p>Примерная тематика курсовых работ 1. Гражданское право как отрасль права 2. Источники гражданского права 3. Гражданское правоотношение 4. Граждане как субъекты гражданского права 5. Юридические лица как субъекты гражданского права 6. Участие публично-правовых образований гражданских правоотношений 7. Объекты гражданского права 8. Осуществление и защита гражданских прав 9. Сделки 10. Представительство и доверенность 11. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве 12. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах 13. Приобретение и прекращение права собственности</p>	<p>14. Общая собственность 15. Защита прав собственности и иных 16. Общие положения об обязательствах 17. Способы обеспечения обязательств 18. Прекращение обязательств 19. Гражданско-правовая ответственность 20. Гражданско-правовой договор 21. Договоры на отчуждение имущества 22. Договоры на передачу имущества в пользование 23. Договоры на выполнение работ 24. Договоры на оказание услуг и другие договоры 25. Наследственное право 26. Основы права интеллектуальной собственности</p>		
Всего:		240	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса:

Проектор
Ноутбук
Настенная доска
Стол преподавательский
Стул преподавательский
Столы ученические
Стулья ученические
Подключение к локальной сети интернет.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

Доска настенная
Стол преподавателя
Стул преподавателя
Столы компьютерные
Стулья ученические
Подключение к локальной сети Internet
Сетевые компьютеры с программным обеспечением

Стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор пакет MS Office: MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, MS PowerPoint, Internet Explorer, браузеры Google Chrome, Opera и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
2. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский кодекс РФ. Ч.1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
3. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский кодекс РФ. Ч.2 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
4. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский кодекс РФ. Ч.3 [[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
5. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский кодекс РФ. Ч.5 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
6. Российская Федерация. Федеральные законы. Жилищный Кодекс РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
7. Российская Федерация. Федеральные законы. Земельный кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
8. Российская Федерация. Федеральные законы. Семейный кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
9. Российская Федерация. Федеральные законы. Об опеке и попечительстве

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

10. Российская Федерация. Федеральные законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

11. Российская Федерация. Федеральные законы. О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

12. Российская Федерация. Федеральные законы. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья, четвертая): по сост. на 25 янв. 2020 г. – Новосибирск: Норматика, 2020. – 623 с.

2. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Аб ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867>

3. Дехтерева, Л.П. Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения : учеб. пособие / Л.П. Дехтерева, Е.И. Майорова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0691-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915099>

Дополнительная литература:

1. Гомола, А.И. Гражданское право: учебник / А.И. Гомола. – 10-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2012. – 415 с.

2. Гомола, А.И. Гражданское право: учебник. – М.: академия, 2008. – 415 с.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: Ч.1,2,3,4. - М.: Эксмо, 2012. – 512 с.

4. Дехтерева Л.П. Задачи по гражданскому праву [Текст]. – М.: Форум, 2010. – 150 с.

Интернет-ресурсы:

1. Гражданское право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

2. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

4. Понятие гражданского права [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий, защиты курсовой работы. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенность; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; - юридическое понятие собственности; - формы и виды собственности; - основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; - основные вопросы наследственного права; - гражданско-правовая ответственность. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устный / письменный опрос - Защита курсовой работы - Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания (работы) - Оценка результатов самостоятельной работы (подготовки и выступления с докладом, сообщением, презентацией и т.д.)

	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Промежуточная аттестация	Экзамен	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Вр.ио директора АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Наименование специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 54 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 8 час.; самостоятельная работа обучающихся – 46 час.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Теоретическое обучение	4
Лабораторные и практические занятия	4
в том числе дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения семейного права		12	
Тема 1.1. Предмет. Метод, источники семейного права.	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Понятие семейного права. Императивный и диспозитивный методы семейного права. 2. Задачи семейного права. Основные принципы семейного права. 3. Семейный кодекс РФ как основной источник семейного права. Подзаконные акты, регулирующие семейное право.	6	ОК 8, ОК 12, ПК 1.1
Тема 1.2. Семейные правоотношения. Юридические факты в семейном праве.	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Семейные правоотношения: понятие, структура, виды. 2. Юридические факты в семейном праве. Сроки в семейном праве. 3. Исковая давность в семейном праве. 4. Семейная правоспособность и дееспособность. 5. Родство и его виды.	6	
Раздел 2. Правовое регулирование брачных отношений		16	
Тема 2.1. Брак по семейному праву	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Понятие брака. Условия вступления в брак. Основания и порядок признания брака недействительным. Последствия недействительности брака. Порядок регистрации брака. Основания и порядок прекращения брака в суде и органе ЗАГС. Юридические последствия прекращения брака.	6	ОК 4, ОК 11

Тема 2.2. Личные и имущественные правоотношения супругов	Содержание учебного материала	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.1.
	Личные правоотношения между супругами. Особенности и виды имущественных правоотношений. Договорной и законный режимы общего имущества супругов. Раздел общего имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам.		
	Практические занятия Личные и имущественные правоотношения между супругами; законный и договорной режим имущества супругов. Составление брачного договора с применением нормативных правовых актов.	2	
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Институт брака в России и за рубежом. 2. Правовые аспекты брачного возраста.	6	
Раздел 3. Семейные правоотношения между родителями и детьми.		16	
Тема 3.1. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей и других членов семьи.	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 4-5, ПК 1.1
	Установление материнства. Установление отцовства в суде. Лишение родительских прав. Восстановление родительских прав. Раздельное имущество родителей и детей. Права несовершеннолетних детей на получение алиментов. Алиментные обязательства других членов семьи. Права родителей на получение алиментов от детей.		
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Порядок взыскания и уплаты алиментов; защита прав несовершеннолетних 2. Имущественные права несовершеннолетних детей. Ознакомление и составление алиментного соглашения. 3. Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.	6	

Тема 3.2. Усыновление (удочерение).	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Тема для самостоятельной работы</p> <p>1. Правовые аспекты между усыновителем и усыновленным. Особое производство усыновления (удочерения). Круг лиц, желающих усыновить ребенка. Разница в возрасте, между усыновителем и усыновленным.</p>	4	ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
Тема 3.3. Иные формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>2. Права ребенка, оставшегося без попечения родителей</p> <p>3. Особенности детского дома семейного типа, как форма устройства детей.</p>	4	ОК 11, ОК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
Раздел 4. Акты гражданского состояния		4	
Тема 4.1. Акты гражданского состояния.	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Тема для самостоятельной работы</p> <p>1. Государственная регистрация и занесение в книгу записи актов гражданского состояния. Отказ в государственной регистрации актов гражданского состояния.</p>	4	ОК 5, ОК 9, ПК 1.5
Раздел 5. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента		4	
Тема 5.1. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Семейные отношения с участием иностранных лиц и лиц без гражданства.</p> <p>2. Усыновление детей иностранными гражданами. Регистрация брака российского гражданина за пределами страны.</p>	4	ОК 4, ОК 8, ОК 12.
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Обнащение кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса:

Проектор;
Ноутбук;
Настенная доска;
Стол преподавательский;
Стул преподавательский;
Стол ученические;
Стулья ученические;
Подключение к локальной сети интернет.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

Доска настенная
Стол преподавателя
Стул преподавателя
Стол компьютерные
Стулья ученические
Подключение к локальной сети Internet
Сетевые компьютеры с программным обеспечением

Стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор пакет MS Office: MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, MS PowerPoint, Internet Explorer, браузеры Google Chrome, Opera и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский кодекс РФ. Ч.1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Российская Федерация. Федеральные законы. Семейный кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

4. Российская Федерация. Федеральные законы. Об актах гражданского состояния [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Российская Федерация. Федеральные законы. Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

6. Российская Федерация. Федеральные законы. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

7. Российская Федерация. Федеральные законы. Об опеке и попечительстве [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

Основная литература:

1. Семейное право: учебник / под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 301 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0803-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203956>
2. Семейный кодекс Российской Федерации {по сост. На 25 янв. 2020 года}. – Новосибирски: Норматика, 2020. – 64с.

Дополнительная литература:

1. Антокольская, М.В. Семейное право: учебник ддля вузов / М.В. Антокольская. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристь, 2004. – 333 с.
2. Гомола, А.И. Семейное право: учебник / А.И. Гомола, И.А. Гомола. – 9-е изд., перераб.. – М.: Академия, 2013. – 176 с.
3. Гомола, А.И. Семейное право: учебник. – 8-е изд., стереотип. – М.: академия, 2012. – 128 с.
4. Корнеева, И.Л. Семейное право Российской Федерации: учеб. пособие / И.Л. Корнеева. – М.: Юристь, 2005. – 319 с.
5. Семейное право: учебник / под ред. П.В. Алексия, И.В. Петрова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 319 с.
6. Семейное право: учебник для вузов / Под ред. Ю.Ф. Беспалова [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2009. – 367 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.
3. Семейное право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.center-yf.ru/data/Yuristu/Semeinoe-pravo.php>, свободный.
4. Семейное право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.
5. Семейное право, его понятие и основные принципы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять брачный договор и алиментное соглашение; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устный / письменный опрос - Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания (работы) - Оценка результатов самостоятельной работы (домашней контрольной работы, подготовки и выступления с докладом (рефератом), сообщением, презентацией и т.д.)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Вр.ио директора АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Наименование специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 135 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 14 час.; самостоятельная работа обучающихся – 121 час.

1.5. Формируемые компетенции:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
Теоретическое обучение	8
Лабораторные и практические занятия	6
Курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	121
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданско-процессуального права		51	
Тема 1.1. Гражданско-процессуальное право как отрасль российского права	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие, предмет, метод, источники гражданско-процессуального права. 2. Принципы гражданско-процессуального права. 3. Соотношение гражданско-процессуального права с другими отраслями права.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4-9
Тема 1.2. Гражданское процессуальное отношение	Содержание учебного материала Понятие и признаки гражданско-процессуальных отношений. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций в гражданском процессе. Лица, способствующие отправлению правосудия. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство.	2	ОК 1-2, ОК 7-8, ПК 1.1-1.2, ПК 1.4.
	Практические занятия Рассмотрение правовых ситуаций по субъектам гражданско-процессуального права и их гражданско-процессуальные права и обязанности.	2	
	Самостоятельная работа Составить логическую схему по субъектам гражданско-процессуальных отношений.	6	
Тема 1.3. Представительство в суде	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие, значение института представительства в гражданско-процессуальных отношениях. 2. Виды судебного представительства.	6	ОК 1-2, ПК 1.1-1.2, ПК 2.3
Тема 1.4. Судебные расходы и судебные	Содержание учебного материала	2	ОК 1-2, ОК 4-5,
	Понятие судебных расходов: государственная пошлина, судебные издержки.		

штрафы	Особенности взимания и освобождения от уплаты госпошлины на основе Налогового Кодекса РФ.	6	ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3
	Самостоятельная работа Проанализировать взимание государственной пошлины. Составить краткий план-конспект по особенностям взимания государственной пошлины.		
Тема 1.5. Процессуальные сроки.	Содержание учебного материала Сущность и назначения процессуальных сроков. Виды. Исковая давность и ее значение в гражданско–правовых отношениях.	2	ОК 1-2, ОК 4-5, ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3
	Самостоятельная работа Составить сравнительную таблицу». Отличие процессуальных сроков от материально-правовых сроков и исковой давности.	4	
Тема 1.6. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Практические занятия Рассмотрение правовых ситуаций по отнесению рассмотрения гражданских дел к судам общей юрисдикции, по квалификации спорных правоотношений по подсудности.	2	ОК 1-2, ОК 4-5, ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3
	Самостоятельная работа Составление логической схемы (сравнительной) по подведомственности и подсудности.	4	
Тема 1.7. Доказывание и доказательства в гражданском процессе	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие, предмет и цель судебного доказывания. Классификация доказательств. 2. Относимость и допустимость доказательств, достоверность и достаточность доказательств. Оценка доказательств. Средства судебного доказывания. Факты, не требующие доказательств. Составление логической схемы по правилам относимости, допустимости, средствам доказывания.	4	ОК 1-2, ОК 4-9, ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3

Тема 1.8. Иск. Право на иск	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность искового производства. Элементы иска. Виды иска. 2. Исковое заявление, его предъявление и принятие. Встречный иск. Мирное соглашение. Обеспечение иска. <p>Составление иска по правовой ситуации</p>	5	<p>ОК 1-2, ОК 4-5, ПК 1.1 – 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3</p>
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции		60	
Тема 2.1. Подготовка дел к судебному разбирательству	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производство в суде первой инстанции дела к судебному разбирательству. 2. Задачи подготовки к судебному разбирательству. 3. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. 	8	<p>ОК 1-2, ОК 4-5, ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3,</p>
Тема 2.2. Судебное разбирательство	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, принципы судебного разбирательства. Части судебного разбирательства: подготовительная, рассмотрение дела по существу, судебные прения, вынесение решения. Отложение разбирательства.</p>	2	<p>ОК 1-2, ОК 4-9, ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>Проведение деловой игры «Судебное разбирательство» по макету гражданского дела.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Тема для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Действие принципов гражданско-процессуального права в стадии судебного разбирательства. <p>Составить логическую схему «Принципы гражданско-процессуального права».</p>	8	

Тема 2.3. Постановления суда первой инстанции	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Виды судебных постановлений и их отличительные признаки. 2. Определение. Решение. Судебный приказ. Содержание постановлений. 3. Протоколы: составление и содержание. Особенности резолютивной части судебного разбирательства. Составить логическую схему по отдельным видам судебных постановлений.</p>	8	<p>ОК 1-2, ОК 4, ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3</p>
Тема 2.4. Приказное производство	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие судебного приказа. 2. Возбуждения дела, порядок вынесения. Отмена и обращение к исполнению. Составление заявления о выдаче судебного приказа. Составление таблицы: Основания выдачи судебного приказа.</p>	8	<p>ОК 1-2, ОК 4, ОК 6-7 ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3,</p>
Тема 2.5. Заочное производство	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Значение заочного решения. Содержание заочного решения. Отличие заочного решения от полноценного решения. Способы обжалования заочного решения. 2. Законная сила заочного решения. Анализ образцов по заочному решению. Составить план-конспект по порядкам и основаниям для заочного производства. Составить заочное решение по правовой ситуации.</p>	8	<p>ОК 1-2, ОК 4, ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3</p>
Тема 2.6. Производство по делам возникающим из публичных правоотношений	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие, порядок производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. 2. Производство личных правоотношений. 3. Производство по делам о признании недействующими нормативно-правовых актов. 4. Производство по делам об оспаривании решений, действий, (бездействий), органов государственной власти, должностных лиц и т.д.</p>	8	<p>ОК 1-2, ОК 4</p>

<p>Тема 2.7. Особое производство.</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Общие положения об особом производстве. Установление фактов, имеющих юридическое значение. 2. Отдельные виды особого производства: признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим. 3. Восстановление утраченного судебного производства. Составить сравнительную таблицу по видам дел, возникающих из публичных правоотношений.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 1-2, ОК 4, ОК 6-7 ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3</p>
<p>Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений.</p>		<p>16</p>	
<p>Тема 3.1. Пересмотр решений и определений, не вступивших в законную силу: апелляционное и кассационное производство</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Апелляционное производство. Порядок рассмотрения дел в порядке апелляционного и кассационного производства. 2. Основания и порядок пересмотра решений и полномочия апелляционной и кассационной инстанции. Составить развернутую схему по процедуре рассмотрения апелляционной жалобы и правам суда вышестоящей инстанции.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 1-2, ОК 4, ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3</p>
<p>Тема 3.2. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу: надзорное производство и пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам.</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие и значение института пересмотра. Порядок возбуждения и рассмотрения дел в суде. 2. Полномочия надзорной инстанции. 3. Процессуальный порядок пересмотра судебного постановления по вновь открывшимся обстоятельствам. Составить логическую схему (таблицу) на тему: Отличие пересмотра надзорной инстанции от кассационного производства.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 4-5, ОК 7-9, ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3</p>

Раздел 4. Исполнительное производство.		8	
Тема 4.1. Общие правила исполнительного производства	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Место исполнительного производства в системе права. Участники исполнительного производства. Исполнительные документы. 2. Обращение взыскания на имущество граждан. 3. Защита прав взыскателей, должника и других лиц в исполнительном производстве. Составление таблицы «Виды исполнительных документов».	8	ОК 7-9, ПК 1.1 – 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3
Всего:		135	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащение кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса:

- Проектор;
- Ноутбук;
- Настенная доска;
- Стол преподавательский;
- Стул преподавательский;
- Столы ученические;
- Стулья ученические;
- Подключение к локальной сети интернет.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- Доска настенная
- Стол преподавателя
- Стул преподавателя
- Столы компьютерные
- Стулья ученические
- Подключение к локальной сети Internet
- Сетевые компьютеры с программным обеспечением
- Стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор пакет MS Office: MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, MS PowerPoint, Internet Explorer, браузеры Google Chrome, Opera и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский процессуальный кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
2. Российская Федерация. Федеральные законы. Об исполнительном производстве [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
3. Российская Федерация. Федеральные законы. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
4. Российская Федерация. Федеральные законы. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

Основная литература:

1. Гражданский процесс: учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0875-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014741>

2. Гражданский процесс: учебник / под ред. А.А. Демичева. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 404 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204678>

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (по сост. на 25 сент. 2020 г). – Новосибирск : Норматикка, 2020. – 180 с.

4. Ярков, В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 928 с. - ISBN 978-5-00156-135-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1201977>

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс: учебник / под ред. А.А. Демичева. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.

2. Гражданский процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2004. – 720 с.

3. Гражданский процесс: учебник / под ред. М.К. Треушникова. – М.: ООО «Городец-издат», 2003. – 720 с.

4. Казанцев, В.И. Гражданский процесс: учебник. – М.: Академия, 2003. – 240 с.

5. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: ТК Велби, Проспект, 2004. – 416 с.

Интернет-ресурсы:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.twirpx.com/>, свободный.

2. Гражданский процесс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

3. Гражданский процесс: Вопросы и ответы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/>, свободный.

4. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устный / письменный опрос - Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания (работы) - Оценка результатов самостоятельной работы (подготовки и выступления с докладом, сообщением, презентацией и т.д.)
Промежуточная аттестация	Экзамен	

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ
Вр.по директора АНПОО БКТ
С.У. Шагапова
«25» февраля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 75 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 10 час.; самостоятельная работа обучающихся – 65 час.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других

социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	10
в том числе	
Теоретическое обучение	6
Лабораторные и практические занятия	4
в том числе дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование страховой деятельности		31	
Тема 1.1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Необходимость и значение страховой терминологии. Сущность и значимость страхования. Субъекты, объекты и предметы страхования: понятие страховщика; понятие страхователя, понятие страхового интереса страхователя, понятие застрахованного, выгодоприобретатель. Формы и отрасли страхования. Страховое поле и страховой портфель.</p> <p>Термины, связанные с обязательствами страховщика по страхованию: страховой риск и объем страховой ответственности; страховой случай; период страховой ответственности и срок страхования; страховая сумма и страховая оценка, размеры ответственности страховщика. Термины, связанные с ответственностью страхователей: страховой взнос (премия, как основная база доходов страховщика, платеж); тарифная ставка и ее части; порядок исчисления страховых взносов; порядок уплаты страховых взносов. Особенности страхования в зарубежных странах.</p>	2	ОК 1-5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- работа с учебной и справочной литературой;</p> <p>Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Виды страхования. Профессиональная терминология: страховой риск, страховой взнос.</p> <p>2. Порядок начисления страховых взносов. Выявление особенностей страхования в зарубежных странах.</p>	8	
Тема 1.2. Нормативно – правовое регулирование страховой деятельности	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- работа с учебной и справочной литературой;</p> <p>Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Нормы Гражданского Кодекса РФ, регулирующих вопросы страхования и страховой деятельности.</p> <p>2. Содержание главы 48 «Страхование» ГК РФ и Закона «Об организации страхового дела в</p>	8	ОК 1-5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3

	<p>РФ».</p> <p>3. Понятие страховых правоотношений, субъектный состав и источники возникновения.</p> <p>4. Система подзаконных актов и ведомственных нормативных документов, регулирующих деятельность страховщиков.</p> <p>Подготовка рефератов по темам:</p> <p>1. Правовое понятие страховой деятельности.</p> <p>2. Порядок лицензирования деятельности страховых организаций. Условия лицензирования.</p> <p>3. Роль страхового надзора в государственном регулировании и контроле над страховой деятельностью на территории Российской Федерации.</p> <p>4. Порядок дачи предписания, ограничения, приостановления и отзыва лицензии на осуществление страховой деятельности.</p> <p>5. Законодательное определение ликвидации юридического лица.</p> <p>6. Закон о несостоятельности (банкротстве); процедура банкротства.</p> <p>7. Особенности осуществления процедуры банкротства страховых организаций.</p>		
Тема 1.3. Договор страхования и порядок его оформления	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Договор страхования как основа реализации страховых отношений. Принципы, лежащие в основе договора страхования. Классификация договоров страхования.</p> <p>Анализ содержания договора страхования. Существенные и несущественные условия договора страхования. Правила и условия страхования. Права и обязанности сторон.</p> <p>Оформление договора страхования. Страховой полис, его содержание и назначение.</p> <p>Действие договора страхования. Возникновение и прекращение страховой ответственности. Страховой акт. Условия и порядок страховой выплаты.</p>	2	<p>ОК 1-5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>Оформление страховых договоров (полисов). Расчет страховых взносов по обязательному и добровольному страхованию.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>- работа с учебной и справочной литературой;</p> <p>Подготовка рефератов по темам:</p> <p>1. Виды страховых полисов: групповой, индивидуальный.</p> <p>2. Особенности договора страхования.</p> <p>3. Страховой акт.</p>	9	

Раздел 2. Отрасли страхования		18	
Тема 2.1. Классификация страхования (личное, медицинское страхование, страхование ответственности)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация видов страхования. Критерии классификации. Подотрасли страхования. Виды страхования. Подвиды страхования. Основные виды личного страхования. Медицинское страхование. Основные виды страхования ответственности. Перестрахование.</p> <p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Подготовка рефератов по темам: 1. Классификация страхования по различным признакам. 2. Особенности личного страхования. 3. Имущественное страхование. 4. Правовое регулирование имущественного страхования. 5. Международная классификация страхования.</p>	2	ОК 1-5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3
Тема 2.3. Имущественное страхование	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Страхование имущества. Основные виды имущественного страхования. Принцип возмещения ущерба, оценка страховой суммы. Системы страхования (система пропорциональной ответственности, система ответственности по первому риску, страхование по восстановительной стоимости, страхование по действительной стоимости). Франшиза, понятие, виды, влияние на страховое возмещение. 2. Страхование ответственности. Сущность и классификация страхования ответственности. Субъекты правоотношений при страховании ответственности. Объекты страхования и объем ответственности. Понятие лимита страховой ответственности и методы его установления. 3. Страхование рисков. Страхование предпринимательских рисков. Страхование финансовых рисков. Страхование от перерывов в производстве. Подготовка рефератов по темам: 1. Страхование средств наземного и водного транспорта. 2. Особенности страхования средств воздушного транспорта, грузов. 3. Страхование профессиональной ответственности.</p>	8	

	<p>4. Страхование гражданской ответственности: владельцев автотранспортных средств, перевозчика, предприятий-источников повышенной опасности.</p> <p>5. Страхование ответственности за неисполнение обязательств и страхование специфических видов ответственности.</p>		
Раздел 3. Финансы страховой организации		24	
<p>Тема 3.1. Финансовые основы страховой деятельности</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Подготовка рефератов по темам: 1. Общие принципы организации страховых компаний. Финансовый потенциал страховой компании. Понятие, механизм формирования, структура. 2. Определение финансовых результатов деятельности страховщиков. Конечный финансовый результат деятельности страховщика. 3. Особенности налогообложения страховой деятельности. Подготовка рефератов по темам: 1. Собственный капитал: Уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль. 2. Привлеченный капитал: Страховые резервы, кредиты и займы, кредиторская задолженность. 3. Доходы и расходы страховых компаний, учитываемые при налогообложении. 4. Оценка платежеспособности в странах Европейского Союза.</p>	8	ОК 1-5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3
<p>Тема 3.2. Страховые резервы страховой организации</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Сущность и назначение страховых резервов. Классификация страховых резервов. Состав технических резервов: резерв незаработанной премии, резервы убытков: резерв заявленных, но неурегулированных убытков, резерв произошедших, но неурегулированных убытков, стабилизационный резерв и др. 2. Порядок формирования резервов по видам страхования иным, чем страхование жизни. Методы расчета страховых резервов («proratatis», «1/24», «1/8») 3. Формирование резервов по страхованию жизни.</p>	8	ОК 1-5, ОК 9

<p>Тема 3.3. Инвестиционная деятельность страховой организации</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Страховая организация как институциональный инвестор. 2. Значение инвестиционной деятельности страховщика на макро- и микроэкономическом уровнях. Роль инвестиционного дохода в укреплении финансового состояния страховых организаций и в отношениях со страхователями. Оценка эффективности инвестиционной деятельности страховщиков. 3. Сравнительная характеристика российской и мировой практики инвестиционной деятельности страховщиков.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 1-5, ОК 9</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>2</p>	
<p>Всего:</p>		<p>75</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

Оснащение кабинета профессиональных дисциплин:

Доска настенная

Стол преподавательский

Стул преподавательский

Столы ученические

Стулья ученические

Ноутбук

Проектор

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский Кодекс Российской Федерации (Часть вторая) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный

2. Российская Федерация. Федеральные законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Российская Федерация. Федеральные законы. Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный

Основная литература:

1. Галаганов В.П. Страхование дело: учебник для СПО. - 9 изд, стереотип. – М.: Академия, 2017. – 384 с.

2. Годин, А. М. Страхование / Годин А.М., Фрумина С.В., - 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2018. - 256 с.: ISBN 978-5-394-02148-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414879>

3. Сплетугов, Ю.А. Страхование: учеб. пособие / Ю.А. Сплетугов, Е.Ф. Дюжиков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 357 с.. - ISBN 978-5-16-003575-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221177>

Дополнительная литература:

1. Галаганов, В.П. Страхование дело. – 6-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2012. – 304 с.

2. Гвозденко, А.А. Страхование: учебник. – М.: ТК Велби, Проспект, 2006. – 464 с.

3. Рассолова Т.М. Страхование право [Текст]: учеб. пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 367 с.

4. Страхование: учебник для вузов / под ред. В.В. Шахова, Ю.Т. Ахвледиани. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 511 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.
3. Страхование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.
4. Страхование дело [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>, свободный., свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, тестирования, проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устный / письменный опрос - Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания (работы) - Подготовка и выступление с рефератом
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы осуществления страховой деятельности; - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование. 	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ
Вр.ио директора АНПОО БКТ
С.У. Шагапова
«25» февраля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 СТАТИСТИКА

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 75 час.; в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 10 час. самостоятельная работа обучающихся – 65 час.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	10
в том числе	
Теоретическое обучение	6
Лабораторные и практические занятия	4
в том числе контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Введение	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- работа с учебной и справочной литературой;</p> <p>Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Статистика как особая отрасль деятельности людей. Статистика как наука. Общие основы статистики как науки. Статистика как статистические данные. Особенности статистики.</p> <p>2. Социальные и экономические явления и процессы. Простые и сложные явления и процессы. Развитие явлений в пространстве. Развитие явлений во времени. Развитие явлений во взаимосвязи с другими явлениями. Два состояния одного и того же явления (простого или сложного, состоящего из соизмеримых или несоизмеримых элементов). Две стороны явления или процесса. Статистическая закономерность, ее свойство.</p> <p>3. Статистическая совокупность. Единица совокупности. Статистический признак. Классификация признаков. Главное требование к единицам совокупности – однокачественность.</p> <p>4. Статистический показатель. Существенные и случайные статистические показатели. Конкретный статистический показатель и показатель-категория. Виды статистических показателей, ее функции.</p>	4	ОК 2-5
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики.	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- работа с учебной и справочной литературой;</p> <p>Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Предмет изучения статистики – массовые явления. Три этапа статистического исследования. Методы и приемы статистического исследования. Задачи статистики.</p> <p>2. Принципы организации государственной статистики.</p> <p>3. Современные тенденции развития статистического учета.</p> <p>4. Основные формы и виды действующей статистической отчетности.</p> <p>5. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономическое явления</p>	4	ОК 2-5, ПК 1.5
Тема 2.	Содержание учебного материала	2	

Статистическое наблюдение.	Понятие статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Сбор и регистрация статистической информации. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Важнейшее общегосударственное статистическое наблюдение – очередная перепись населения.		ОК 2-5, ПК 1.5
	Практические занятия Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения Сбор и регистрация статистической информации Выполнение расчетов статистических показателей и формулировка основных выводов	2	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Первичная обработка и контроль материалов наблюдения.	4	
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.	Содержание учебного материала Понятие статистической сводки. Цель сводки. Простая и сложная сводка. Элементы сводки. Понятие группировки. Группировка как метод статистики. Значение группировок. Вторичная группировка. Понятие группировочного признака. Простая и комбинированная группировка. Этапы группировки. Требования, предъявляемые к группировочному признаку. Понятие ряда распределения. Простые и комбинационные ряды распределения. Вариационные и атрибутивные ряды распределения. Виды вариационных рядов. Интервал: понятие и виды. Последовательность построения интервальных рядов. Определение величины интервала. Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения. План и программа сводки.	2	ОК 2-5, ПК 1.5
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной литературы и методических рекомендаций. Элементы сводки. План и программа сводки. Расчеты статистических показателей и формулировка основных выводов.	5	
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.	Содержание учебного материала Значение и элементы таблиц. Виды таблиц. Правила построения таблиц. Понятие графика. Значение и элементы статистических графиков. Виды графиков. Пользование ПЭВМ для обработки статистических данных.	2	ОК 2-5, ПК 1.5
	Самостоятельная работа Осуществление комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием вычислительной техники	6	
Тема 5. Абсолютные и	Самостоятельная работа	6	ОК 2-5

относительные величины в статистике.	- работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Статистический показатель, как характеристика единицы совокупности. Обобщающий показатель, как характеристика совокупности в целом. Виды обобщающих показателей. 2. Абсолютные величины: понятие, виды, единицы измерения. Относительные величины: понятия, значения, виды. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Выбор вида относительных величин в зависимости от цели исследования.		
Тема 6. Средние величины.	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие средних величин. Природа средних величин. Виды средних величин: степенные и структурные. Простые и взвешенные средние величины. Расчет средних величин. 2. Выполнение расчетов статистических показателей и формулирование основных выводов. Выбор вида средних величин при исследовании явлений и процессов. Свойства средних величин, правильно выбранных для исследования. 3. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления.	6	ОК 2-5, ПК 1.5
Тема 7. Показатели вариации (колеблемости) признака.	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие вариации, ее значение. Этапы исследования вариации: построение вариационного ряда, расчет обобщающих показателей и вывода. Понятие варианты. 2. Первичные и ранжированные вариационные ряды. Виды ранжирования вариационных рядов: дискретные и интервальные. Виды обобщающих показателей, применяемых для анализа вариационных рядов: показатели центра распределения, показатели степени вариации, показатели формы распределения. 3. Расчет обобщающих показателей. Понятие дисперсии, ее значение. Свойства и правило сложения дисперсии. Моменты распределения: понятие, формулы их расчета.	6	ОК 2-5, ПК 1.5
Тема 8. Выборочное наблюдение.	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Понятие выборочного наблюдения. Генеральная и выборочные совокупности.	6	ОК 2-5, ПК 1.5

	<p>Сущность выборочного метода.</p> <p>2. Методы распространения результатов выборки на генеральную совокупность. Виды выборки: индивидуальная, групповая и комбинированная. Способы выборки: собственно-случайная, механическая, серийная и комбинированная. Методы выборки: повторная и бесповторная. Ошибки выборки: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности (случайные и систематическая).</p> <p>3. Определение случайных ошибок репрезентативности – одна из главных задач выборочного метода. Средняя ошибка выборки и предельная ошибка выборки, их расчет. Понятие малой выборки. Расчет возможных пределов ошибки малой выборки (критерий Стьюдента). Подготовка процесса выборочного наблюдения (организационный план проведения выборки).</p>		
<p>Тема 9. Статистическое изучение связей между явлениями.</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Функциональные и статистические связи между явлениями. Корреляционная связь, как частный случай статистической связи. Факторные и результативные признаки. Пути возникновения корреляционной связи. Основная задача корреляционного метода анализа. Требования при отборе объекта исследования и факторов, влияющих на него.</p> <p>2. Статистические методы выявления корреляционной связи. Показатели тесноты связи в случае парной зависимости. Вопросы, решаемые с помощью исчисления тесноты связи. Расчет показателей тесноты связи в случае парной зависимости. Корреляция и регрессия.</p> <p>3. Цель корреляционно-регрессионного анализа. Виды регрессии. Уравнения регрессии. Теоретическая линия регрессии. Соотношение теоретических параметров и эмпирических данных. Задачи, решаемые при анализе производственно-хозяйственной деятельности корреляционно-регрессионным методом. Понятие о множественной корреляции.</p>	6	ОК 2-5, ПК 1.5
<p>Тема 10. Статистическое изучение рядов динамики.</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Понятие рода динамики. Цель исследования ряда динамики. Элементы ряда динамики: показатели времени и уровни развития. Виды рядов динамики. Совокупность в рядах динамики.</p> <p>2. Три группы показателей, характеризующих явление во времени: показатели, обобщающие ряд динамики в целом; показатели, характеризующие изменения уровней</p>	6	ОК 2-5, ПК 1.5

	<p>ряда от интервала к интервалу, от даты к дате; показатели, обобщающие показатели второй группы. Расчеты этих показателей. Выравнивание рядов динамики. Цель и методы выравнивания рядов динамики.</p> <p>3. Сезонные колебания. Задачи, решаемые при использовании сезонности. Методы выявления сезонности. Понятие интерполяции и экстраполяции. Виды экстраполяции. Практическое применение приема экстраполяции. Экстраполяция и прогнозирование. Методы экстраполяции. Сопоставление уровней двух динамических рядов.</p>		
Тема 11. Индексы.	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Понятие индекса. Задачи, решаемые с помощью статистических индексов. Классификация индексов. Понятие об индексируемой величине и весах. Понятие индивидуального индекса, группового индекса, общего индекса. Их построение. Понятие агрегатного индекса. Цель его построения. Понятие о средних индексах. Цель их исчисления.</p> <p>2. Понятие об индексах постоянного и переменного состава. Цель их исчисления. Индекс структурных сдвигов. Понятие об индексах физического объема продукции, цен, себестоимости, производительности труда. Цель их исчисления. Взаимосвязь между индексами. Территориальные индексы: понятие, их построение. Осуществление комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</p>	6	ОК 2-5, ПК 1.5
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2	
Всего:		75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование кабинета профессиональных дисциплин:

Доска настенная

Стол преподавательский

Стул преподавательский

Столы ученические

Стулья ученические

Ноутбук

Проектор

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мусина, Е.М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е.М. Мусина. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 72 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168661>

2. Сергеева, И.И. Статистика: учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798>

3. Статистика: учебник для СПО / под ред. В.С. Мхитарян и др. – 15-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2017. – 304 с.

Дополнительная литература:

1. Мхитарян, В.С. Статистика: учебник. – М.: Академия, 2012. – 272 с.

2. Сергеева, И.И. Статистика [Текст]: учебник / И.И. Сергеева [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011. – 304 с.

3. Сергеева, И.И. Статистика: учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 304 с. – (Профессиональное образование).

4. Статистика [Текст]: учебник для вузов / И.И. Елисеева [и др.]. – М.: ТК Велби; Проспект, 2010. – 448 с.

5. Статистика: учебник Мхитарян, В.С. [и др.]; под ред. Мхитаряна В.С. - 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2013. – 304 с.

Интернет-ресурсы:

1. Статистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/> , свободный.

2. Статистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, опроса, проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: сбирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>индивидуальный опрос тестирование фронтальный опрос карточки - задания практическое занятие</p>
<p>Знать: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Вр.ио директора АНПОО БКТ



С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 90 час.; в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 10 час.
самостоятельная работа обучающихся – 80 час.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	10
в том числе	
Теоретическое обучение	6
Лабораторные и практические занятия	4
Курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Предприятие (организация) в современных условиях		22	
Тема 1.1. Организационно - правовые формы предприятий	Содержание учебного материала 1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Предприятие-основное звено экономики. Сущность организации как основное звено экономики отраслей: значение предприятия (организации) в экономике страны Организация: понятие и сущность. Цель, функции и принципы деятельности организации. Факторы, влияющие на результативность функционирования предприятия (организации). 2. Организационно-правовые формы предприятия (организации): хозяйственные товарищества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Сущность и виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное, инновационное. Основные принципы построения экономической системы организации.	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.1
	Практические занятия Определение организационно - правовых форм предприятия, подбор информации о материально- технической базе предприятия. Нахождение и использование необходимой экономической информации.	2	
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Виды организационно-экономических форм организаций. 2. Понятия: концерн, ассоциация, консорциум, трест, синдикат, картель, финансово-промышленные группы. Реферат на тему: Роль предприятия в экономике страны. Нарисовать схему жизненный цикл предприятия.	8	

Тема 1.2. Структура, организация производства и экономический потенциал предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 2-4, ПК 1.1
	1. Производственная и организационная структура предприятия. Типы производственной структуры: предметный, технологический, смешанный. Типы организационной структуры: линейная (иерархическая), функциональная, линейно-функциональная (смешанная). Организация производственных процессов. Формы организации производства: концентрация производства, специализация, кооперирование, комбинирование. Принципы организации производства: прямоточность, параллельность, непрерывность, ритмичность и равномерность, специализация процесса. Типы организации производства: индивидуальное, серийное, массовое. Методы организации производственного процесса: поточное, партионное, единичное.		
	Практические занятия Определение целей предпринимателей и предприятий. Схема типов организационной структуры организации. Анализ организационной структуры организации (преимущества и недостатки).		
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Определить к каким организационно-правовым формам предприятий принадлежит то или иное определение: а) учреждается гражданами и (или) юридическими лицами на основе объединения вкладов для образования уставного фонда; б) учреждается на праве долевой собственности если иное не предусмотрено договором между членами.	6	
Раздел 2 Управление и планирование на предприятии.		6	
Тема 2.1 Планирование производства	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Управление предприятием: принципы, функции и организационные структуры механизма управления. Бизнес-план: назначение, роль, структура 2. Принципы анализа и оценки хозяйственной деятельности предприятия. План производства продукции. Финансовый план. Оценка рисков и страхования.	6	ОК 2-4, ПК 1.1

	Доклад на тему: Планирование и прогнозирование деятельности предприятия.		
Раздел 3 Основные, оборотные фонды и производственная мощность предприятия		14	
Тема 3.1 Основные фонды (средства) предприятий	Содержание учебного материала 1. Основные фонды предприятия: понятие, состав, структура, оценка и учет. Принципы и методы управления основными средствами. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов. Методы амортизации. 2. Показатели и пути улучшения использования основных фондов. Обобщающие и частные показатели использования основных фондов. Методы оценки их использования. 3. Производственная мощность и показатели ее использования.	2	ОК 2-3, ПК 1.1
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Тема для самостоятельной работы 1. Расчет показателей эффективности использования основных фондов (фондоотдача и фондоёмкость); расчет показателей движения основных фондов (коэффициент ввода, обновления, выбытия, замены); расчет показателей состояния основных фондов (коэффициент сменности, загрузки оборудования, экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования); определение величины производственной мощности. Определение годовой величины амортизационных отчислений. Конспект на тему: Восстановление и выбытие основных средств. Факторы, влияющие на фондоотдачу. Виды оценок основных средств и различия между ними.	6	
Тема 3.2 Оборотные средства предприятия	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Состав и структура оборотных средств. Принципы и методы управления оборотными средствами. Методы оценки эффективности их использования. 2. Нормирование оборотных средств и материалоемкость продукции. Норматив производственных запасов Виды запасов: текущий, страховой, транспортный, подготовительный, технологический, сезонный. 3. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Составить схему: Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств.	6	ОК 2-4, ПК 1.1

	<p>Доклад на тему: Нормирование оборотных средств является основой рационального использования хозяйственных средств.</p> <p>Решение задач: определение норматива оборотных средств; расчет показателей оценки деятельности предприятий; расчет коэффициента оборачиваемости оборотных средств; определение рентабельности производства.</p>		
Раздел 4 Рынок труда и трудовые отношения на предприятии		12	
Тема 4.1 Кадры и оплата труда	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- работа с учебной и справочной литературой;</p> <p>- выполнение домашней контрольной работы</p> <p>Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Занятость и рынок труда предприятия. Кадры организации. Классификация кадров, их структура. Персонал предприятия: категории, показатели, планирование и прогнозирование численности.</p> <p>2. Кадровая политика и управление персоналом на предприятии.</p> <p>3. Государственное регулирование трудовых отношений.</p> <p>Дать определение следующим понятиям: трудовые ресурсы, рабочая сила, персонал, кадры, рынок труда, занятость, безработица, текучесть кадров, управление персоналом, трудовой договор, дисциплина труда.</p> <p>Сообщение на тему: Основные документы, обеспечивающие нормативно-методическую базу системы управления персоналом.</p>	6	ОК 2-4, ПК 1.1
Тема 4.2 Организация, нормирование, производительность и оплата труда на предприятии	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- работа с учебной и справочной литературой;</p> <p>- выполнение домашней контрольной работы</p> <p>Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Организация и нормирование труда на предприятии. Состав материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации. Показатели их эффективного использования.</p> <p>2. Производительность труда на предприятии.</p> <p>3. Формы оплаты труда. Оплата труда на предприятии.</p> <p>Глоссарий. Дать определение следующим понятиям: труд, производительность труда, организация труда, нормирование труда, норма времени, выработка продукции.</p> <p>Сообщение на тему: в чем заключается основная цель системы организации труда.</p> <p>Основные виды производительности.</p>	6	ОК 2-4, ПК 1.1

	Решение задач: определение роста производительности труда; расчет заработной платы по сдельной форме оплаты труда; расчет заработной платы по повременной форме оплаты труда; расчет заработной платы по бестарифной системе оплаты труда.		
Раздел 5 Научно-техническая, инновационная и инвестиционная политика на предприятии		6	
Тема 5.1 Инвестиционная деятельность	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Сущность научно-технического прогресса: основные формы, направления и мероприятия.</p> <p>2. Инновационные процессы на предприятии. Инвестиционная политика на предприятии. Инвестиции: сущность, виды, источники.</p> <p>3. Инжиниринг и реинжиниринг на предприятии.</p> <p>Доклад на тему: методы оценки инвестиционных проектов.</p> <p>Реферат на тему: Основная цель современной инвестиционной политики.</p> <p>Глоссарий. (Дать определение следующим понятиям: инвестиции, инвестор, капитальные вложения, инновации, инновационная деятельность, НИОКР).</p>	6	ОК 3-4, ПК 1.1
Раздел 6 Продукция предприятия и ее конкурентоспособность		14	
Тема 6.1 Качество и конкурентоспособность продукции	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Качество и конкурентоспособность продукции: сущность, значение, показатели, оценка и методы определения. Система управления качеством на предприятии.</p> <p>2. Государственные и международные стандарты и системы качества.</p> <p>Глоссарий. Дать определения следующим понятиям: качество продукции, конкурентоспособность продукции, стандартизация, сертификация, управление качеством.</p> <p>Доклад на тему: Основные функции стандартизации и основные документы. Закон РФ «О защите прав потребителей».</p> <p>Нарисовать схему: жизненный цикл продукции (петля качества).</p>	6	ОК 2, ОК 4

<p>Тема 6.2 Маркетинг и логистика на предприятии</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Маркетинг в деятельности предприятия. Маркетинговая стратегия. 2. Сбытовая политика предприятия. 3. Основы логистики, материально-техническое снабжение и управление запасами. Нарисовать классическую схему маркетинговой деятельности. Сообщение на тему: Виды логистических операций. Глоссарий. Дать определение следующим понятиям: маркетинг, рынок, спрос, товар, товарная стратегия, маркетинговая стратегия.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 2, ОК 4, ПК 1.1</p>
<p>Раздел 7 Издержки производства и обращения</p>		<p>8</p>	
<p>Тема 7.1 Издержки производства и себестоимость продукции</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Понятие, виды издержек и затрат предприятия. Методы их сопоставления. Себестоимость продукции и ее экономическое содержание. Этапы расчета себестоимости продукции. 2. Смета затрат на производство и калькуляция продукции. 3. Методы расчета снижения себестоимости продукции. Глоссарий. Дать определения следующим понятиям: издержки, постоянные издержки, переменные издержки, валовые издержки, себестоимость, калькуляция себестоимости. Сообщение на тему: Пути снижения себестоимости. Реферат на тему: Основные экономические элементы, включающиеся в затраты, образующие себестоимость продукции.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 2, ОК 4, ПК 1.1</p>

Раздел 8 Управление финансами		8	
Тема 8. 1 Финансовая деятельность и ценообразование на предприятии	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прибыль и рентабельность предприятия. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета. 2. Финансовое состояние предприятия. Финансовые показатели деятельности предприятия (по группам показателей). 3. Налоги и налогообложение. Классификация налогов. 4. Цена и ценовая политика организации. Виды цен. Особенности ценообразование при различных моделях рынка. Методы (механизмы) ценообразования. <p>Глоссарий. Дать определение следующим понятиям: Прибыль, валовой доход, валовая прибыль, чистая прибыль, рентабельность.</p> <p>Доклад на тему: Функции прибыли и основные источники ее образования.</p> <p>Сообщение на тему: Основные направления повышения уровня рентабельности.</p> <p>Реферат на тему: Роль налогов в хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Решение задач: расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности организации; расчет финансовых показатели деятельности предприятия (по группам показателей).</p>	8	ОК 2-4, ПК 1.1
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета менеджмента и экономики организации

Оборудование кабинета менеджмента и экономики организации:

Проектор

Ноутбук

Доска настенная

Стол преподавательский

Стул преподавательский

Столы ученические

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и поактикум для СПО / Е.Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 383 с.

2. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>

3. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник для СПО / Н.П. Котерова. – 10-е изд., стеротип. – М.: Академия, 2017. – 288 с.

4. Фридман, А.М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. –М.: ИЦ РИОР, 2021. – 239 с.

Дополнительная литература:

1. Баскакова, О.В. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учеб. пособие / О.В. Баскакова. – 3-е изд., испр. – М.: Дашков и К*, 2008. – 272 с.

2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов [и др.]. - 8-е изд., стереотип. – М.: Кнорус, 2014. – 408 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие для СПО / В.Д. Грибов [и др.]. – 4-е изд., стереотип. – М.: Кнорус, 2011. – 408 с.

4. Любушин, К.П. Экономика организаций [Текст]: учебник / К.П. Любушин. - М.: ЮНИТИ, 2010. – 608 с.

5. Саталкина, Н.И. Экономика торговли: учеб. пособие. – М.: Форум, 2013. -232 с.

6. Сафронов, Н.А. Экономика организации [предприятия]: учебник для СПО / Н.А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. – 255 с.

7. Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Текст]: учебник / А.М. Фридман. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К*, 2012. – 656 с.

8. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учеб. пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 2-е, испр. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 382 с. - (Среднее профессиональное образование).

9. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына. – Изд. 11-е, перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 380с.

10. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына. – Изд. 8-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 378с.

11. Экономика отрасли: торговля и общественное питание [Текст]: учеб. пособие для СПО / Е.А. Карпенко [и др.]. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. – 224 с.

Интернет-ресурсы:

1. Экономика организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://otherreferats.allbest.ru/economy/00138401_0.html, свободный.

2. Экономика организации предприятия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coolreferat.com>, свободный.

3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>- практическое занятие - индивидуальный опрос - тестирование - контрольные вопросы - фронтальный опрос - карточки - задания - домашняя контрольная работа</p>
<p>Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных</p>	

	<p>программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
Промежуточная аттестация	Экзамен	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Вр.ио директора АНПОО БКТ



С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 75 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 8 час.;

самостоятельная работа обучающихся – 67 час.

1.5. Формируемые компетенции:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	8
в том числе	
Теоретическое обучение	4
Лабораторные и практические занятия	4
в том числе дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	67
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Введение в менеджмент. Сущность современного менеджмента	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, виды и основные понятия менеджмента. 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. 3. Научные школы менеджмента. Современные научные подходы к менеджменту: системный, ситуационный и новейшие подходы. Американская, японская и российская модели менеджмента. <p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школа научного управления; 2. Классическая школа управления; 3. Школы «человеческих отношений» и «поведенческих наук»; 4. «Новая школа» управления. 	8	ОК 1-3, 6-8, 10-12, ПК 1.2, 2.3
Тема 2. Роль менеджера в процессе управления организацией	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Менеджер: понятие, эволюция, необходимые качества, «решетка» менеджмента. Определение индивидуальных качеств менеджера. Стили руководства.</p>	2	ОК 1-3, 6-8, 10-12
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Тест. Определение стиля руководства. Самооценка руководителя проекта.</p>	6	
Тема 3. Структура организации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие организации. Классификация и типы организаций. Цели организации и их формирование. Внутренняя и внешняя среда организации. Виды структур управления.</p>	2	ОК 1-3, 6-8, 10-12, ПК 1.2, 2.3
	<p>Практические занятия</p> <p>Определение вида структуры организации.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; 	6	

	- выполнение домашней контрольной работы Составление схемы «Дерево целей моей жизни».		
Тема 4. Планирование, организация и контроль за деятельностью коллектива	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Планирование как функция менеджмента. 2. Стратегический менеджмент. 3. Организация как функция менеджмента. 4. Управление организационными изменениями. 5. Контроль как функция менеджмента. Изучение состава и структуры бизнес-плана.	7	ОК 1-3, 6-8, 10-12, ПК 1.2, 2.3
Тема 5. Мотивация и потребности	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Общая характеристика мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Методы материального и нематериального стимулирования. 5. Групповая мотивация. Тест. Оценка индивидуальной и групповой мотивации.	8	ОК 1-3, 6-8, 10-12, ПК 1.2, 2.3
Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. 2. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие. 3. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении. Изучение принципов ортобиоза.	8	ОК 1-3, 6-8, 10-12, ПК 1.2, 2.3

<p>Тема 7. Коммуникативность и общение в менеджменте. Деловое общение</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Общее понятие коммуникации. Виды коммуникаций и преграды для передаваемой информации. 2. Информационный потенциал. 3. Информационное обеспечение менеджмента. Транзакционный анализ. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. 4. Абстрактные типы собеседников. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Деловой этикет. Составление примеров различных транзакций между руководителем и подчинённым.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 1-3, 6-8, 10-12, ПК 1.2, 2.3</p>
<p>Тема 8. Управленческое решение. Управление конфликтами и стрессами</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Содержание и виды управленческих решений. Методы и модели принятия эффективных управленческих решений. 2. Организационный конфликт. Виды, причины и последствия конфликтов. Управление конфликтами. 3. Природа и причины стресса.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 1-3, 6-8, 10-12, ПК 1.2, 2.3</p>
<p>Тема 9. Руководство: власть и партнерство</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Власть и влияние. Виды власти. 2. Основы лидерства в менеджменте. 3. Характер и роли менеджера в организации. Индивидуальные творческие задания: ответы на вопросы психологических тестов.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 1-3, 6-8, 10-12</p>
<p>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</p>		<p>2</p>	
<p>Всего:</p>		<p>75</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование кабинета менеджмента и экономики организации:

Проектор

Ноутбук

Доска настенная

Стол преподавательский

Стул преподавательский

Столы ученические

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О.С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>

2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2017. – 304 с.

3. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учеб. пособие / Л.А. Дробышева. – 5-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. – 150 с.

4. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Изд. 13-е, доп. и перераб. – Кнорус, 2021.

5. Райченко, А.В. Менеджмент: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. - 342 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666>

Дополнительная литература:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Изд. 12-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 347 с.

2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г.Б. Казначевская. – Изд. 13-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 347 с.

3. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2011. – 304 с.

Интернет-ресурсы:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>, свободный.

2. Менеджмент [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Текущий контроль знаний в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опроса; - защиты практических заданий; - тестирования; - подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; - домашней контрольной работы
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей современного менеджмента; - функций, видов и психологии менеджмента; - основ организации работы коллектива исполнителей - принципов делового общения в коллективе; - особенностей организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационных технологий в сфере управления; 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание</p>	

	курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Вр.ио директора АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 72 час., в том числе, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 8 час.; самостоятельная работа обучающихся – 64 час.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	8
в том числе	
Теоретическое обучение	6
Лабораторные и практические занятия	2
в том числе дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности предприятия		40	
Тема 1.1. Понятие о делопроизводстве и информационно-документационном обеспечении управления	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, ОК 8-9
	Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. История развития делопроизводства в России. Основные понятия ДОУ. Документ, способы документирования. Унифицированные формы документов. Носители информации. Системы ДОУ. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению различных видов документов.		
Самостоятельная работа	8		
- работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы - работа с нормативными документами			
Тема 1.2. Язык и стиль служебных документов	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, ОК 8-9
	Служебный речевой этикет. Язык и стиль служебных документов. Типичные ошибки в языке и стиле деловой корреспонденции. Модели и варианты языковых конструкций		
	Самостоятельная работа	8	
- работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы - работа с нормативными документами			
Тема 1.3. Реквизиты документов	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, ОК 8-9
	Общие правила организации работы с документами. Правила оформления реквизитов документов. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Формуляр-образец. Бланки документов		
	Самостоятельная работа	8	
- работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы - работа с нормативными документами			

<p>Тема 1.4. Правила оформления основных видов организационно-распорядительной документации</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Организационные документы: устав, положение, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, должностная инструкция, договор и др. 2. Распорядительные документы: приказ по основной деятельности, указание, распоряжение и др. Протокол 3. Информационно-справочные документы: письмо, телеграмма, телефонограмма, справка, докладная, объяснительная записки, акт и др. Выполнение упражнений по образцу. Ответы на контрольные вопросы</p>	<p>10</p>	<p>ОК 1-5, ОК 8-9, ПК 1.1-1.4, ПК 1.6</p>
<p>Раздел 2. Работа с документацией по личному составу</p>		<p>10</p>	
<p>Тема 2.1. Документирование трудовых правоотношений</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Виды документов по личному составу: трудовой договор, приказ по личному составу, автобиография, резюме и др. 2. Правила формирования личных дел Выполнение упражнений по образцу. Ответы на контрольные вопросы</p>	<p>10</p>	<p>ОК 1-5, ОК 8-9</p>
<p>Раздел 3. Технология работы с документами</p>		<p>10</p>	
<p>Тема 3.1. Организация документооборота</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Служба ДОУ. Типовая технология организации документооборота. Прием документов. Этапы обработки входящих, исходящих и внутренних документов 2. Регистрация и индексирование. Контроль исполнения. Номенклатура дел. Формирование и оформление дел. Подготовка и передача на архивное хранение. Работа с нормативными документами. Ответы на контрольные вопросы</p>	<p>10</p>	<p>ОК 1-5, ОК 8-9, ПК 1.1-1.4, ПК 1.6</p>

Раздел 4. Электронный документооборот		10	
Тема 4.1. Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота. Оформление документации с использованием информационных технологий. 2. Автоматизированная обработка документации. Обработка, оформление и поиск документов с использованием телекоммуникационных способов. 3. Организация работы с электронными документами. Виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления. <p>Выполнение упражнений по образцу Ответы на контрольные вопросы</p>	10	ОК 1-5, ОК 8-9, ПК 1.1-1.4, ПК 1.6
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета профессиональных дисциплин:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Стол ученические

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

Доска настенная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Стол компьютерные

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

Сетевые компьютеры с программным обеспечением

Стандартное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>

2. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учеб. пособие / Е.В. Гладий. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 249 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>

3. Кузнецова, И.В. Документирование управленческой деятельности: учеб. пособие / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. – М.: Дашков и К, 2017. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: учебник / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. - 12-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2013. – 224 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления. Практикум [Текст]: учеб. пособие / А.В. Пшенко. – М.: Академия, 2012. – 160 с.

3. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: Практикум: учеб. пособие / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. - 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2014. – 160 с. - (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://otherreferats.allbest.ru/management/00048929_0.html , свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, самостоятельной работы, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие документа, его свойства, способы документирования; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, домашней контрольной работы и т.д.)
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; - оформлять документы для передачи в архив организации. 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий - оценка результатов практических занятий.
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Вр.ио директора АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(адаптационная)**

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 111 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 14 час., самостоятельная работа обучающихся – 97 час.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	14
в том числе	
Теоретическое обучение	4
Лабораторные и практические занятия	10
в том числе дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	97
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Технология обработки информации		38	
Тема 1.1. Информационные процессы. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Информационные процессы. Общая характеристика процессов сбора, передачи, хранения, обработки и накопления информации		
	Самостоятельная работа Процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации	10	
Тема 1.2. Технологии и средства обработки текстовой и графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Технология обработки текстовой и графической информации		
	Лабораторные работы №1. Создание и редактирование текстовых документов. Настройка стилей и шаблонов. Проверка правописания. Использование тезауруса. Автозамена. Организация нумерованных, маркированных, многоуровневых списков. «Горячие» клавиши. №2-3. Работа с таблицами. Вставка формул и оформление документа графическими элементами и данными из дополнительных приложений. №4. Построение диаграмм №5. Составление оглавления документа. Ссылки. Автоматическая нумерация таблиц. Автоматическая нумерация ссылок на литературу.	2	
	Самостоятельная работа Технология обработки текстовой информации	10	
Тема 1.3. Технологии и средства обработки числовой и табличной информации.	Лабораторные работы №1. Относительная и абсолютная адресация в Excel. Использование статистических, математических, текстовых и логических функций. №2. Фильтрация в Excel. Использование автофильтра, расширенного фильтра. №3. Построение диаграмм. Интеграция приложений MS Office. №4. Решение профессиональных задач с возможностями MS Excel. №5. Инструмент «Таблица». Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Составление запросов.	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Самостоятельная работа: Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде		

Раздел 2. Технологии хранения и поиска информации		12	
Тема 2.1. Основы работы в СУБД	Лабораторные работы №1. Основные компоненты СУБД MS Access. №2. Создание таблиц БД с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. №3. Связи между таблицами. Простейшие операции поиска и фильтрации	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Самостоятельная работа Проектирование баз данных.	10	
Раздел 3. Электронные презентации. Сетевые технологии обработки информации		10	
Тема 3.1. Современные способы организации презентаций	Лабораторные работы №1. Создание и оформление презентации. Работа со слайдами. Поиск макетов и шаблонов. Оформление презентации. №2. Способы печати презентации. Показа презентации. Принципы планирования показа презентации.	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Самостоятельная работа Разработка презентации	8	
Раздел 4. Информационные справочно-правовые системы.		10	
Тема 4.1. Справочно-правовые системы.	Самостоятельная работа Обзор СПС: Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант» Компоненты аппаратного обеспечения сетей №1. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового поиска. №2. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.	10	ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1
Раздел 5. Компьютерные сети.		20	
Тема 5.1. Компоненты программного обеспечения сетей	Самостоятельная работа Компоненты программного обеспечения сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия №1. Настройка локальной сети.	10	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
Тема 5.2. Глобальная сеть Интернет	Самостоятельная работа Глобальная сеть Интернет № 1. Поиск информации в Internet. FTP передача файлов. Электронная почта. MS Outlook Express. №2. Настройка браузеров MS Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera и т.д. Работа с облачными хранилищами данных Dropbox, Yandex.Disk, Google Disk, mail облако и т.д.	10	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1

Раздел 6. Основные понятия автоматизированной обработки информации (АРМ)		10	
Тема 6.1. Классификация автоматизированных рабочих мест специалиста (АРМ)	Самостоятельная работа Классификация автоматизированных рабочих мест специалиста (АРМ) №1-3. Создание проекта на основании шаблона	10	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
Раздел 7. Основы информационной безопасности.		9	
Тема 7.1. Информационная безопасность.	Самостоятельная работа Основы информационной безопасности. Методы и средства защиты информации. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Презентации/доклады №1-2. Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ. №3. Антивирусные средства защиты информации.	9	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		111	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

Сетевые компьютеры с программным обеспечением

Настенная доска

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Ноутбук

Проектор

Подключение к локальной сети Internet

Стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор пакет MS Office: MSWord, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer, браузеры Google Chrome, Opera и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г.С. Гохберг и др. – М.: Академия, 2017. – 240 с.

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2017. – 384 с.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607>

Дополнительная литература:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2010. – 448 с.

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - 12-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2013. – 384 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 256 с. - (Среднее профессиональное образование).

4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: ТК Велби, Проспект, 2009. –288 с.

Интернет-ресурсы

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pandia.ru/text/78/025/6888.php>, свободный.

2. Методическая копилка преподавателя информатики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://metod-kopilka.ru/>, свободный.
3. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания; - устный опрос; - аудит выполненных; - лабораторных работ; - оценка выполнения практического задания(работы)

<ul style="list-style-type: none"> - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией. 		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора АНПОО БКТ



С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 111 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 14 час., самостоятельная работа обучающихся – 97 час.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	14
в том числе	
Теоретическое обучение	4
Лабораторные и практические занятия	10
в том числе дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	97
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Технология обработки информации		38	
Тема 1.1. Информационные процессы. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Информационные процессы. Общая характеристика процессов сбора, передачи, хранения, обработки и накопления информации		
	Самостоятельная работа Процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации	10	
Тема 1.2. Технологии и средства обработки текстовой и графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Технология обработки текстовой и графической информации		
	Лабораторные работы №1. Создание и редактирование текстовых документов. Настройка стилей и шаблонов. Проверка правописания. Использование тезауруса. Автозамена. Организация нумерованных, маркированных, многоуровневых списков. «Горячие» клавиши. №2-3. Работа с таблицами. Вставка формул и оформление документа графическими элементами и данными из дополнительных приложений. №4. Построение диаграмм №5. Составление оглавления документа. Ссылки. Автоматическая нумерация таблиц. Автоматическая нумерация ссылок на литературу.	2	
	Самостоятельная работа Технология обработки текстовой информации	10	
Тема 1.3. Технологии и средства обработки числовой и табличной информации.	Лабораторные работы №1. Относительная и абсолютная адресация в Excel. Использование статистических, математических, текстовых и логических функций. №2. Фильтрация в Excel. Использование автофильтра, расширенного фильтра. №3. Построение диаграмм. Интеграция приложений MS Office. №4. Решение профессиональных задач с возможностями MS Excel. №5. Инструмент «Таблица». Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Составление запросов.	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Самостоятельная работа: Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде	10	

Раздел 2. Технологии хранения и поиска информации		12	
Тема 2.1. Основы работы в СУБД	Лабораторные работы №1. Основные компоненты СУБД MS Access. №2. Создание таблиц БД с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. №3. Связи между таблицами. Простейшие операции поиска и фильтрации	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Самостоятельная работа Проектирование баз данных.	10	
Раздел 3. Электронные презентации. Сетевые технологии обработки информации		10	
Тема 3.1. Современные способы организации презентаций	Лабораторные работы №1. Создание и оформление презентации. Работа со слайдами. Поиск макетов и шаблонов. Оформление презентации. №2. Способы печати презентации. Показа презентации. Принципы планирования показа презентации.	2	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
	Самостоятельная работа Разработка презентации	8	
Раздел 4. Информационные справочно-правовые системы.		10	
Тема 4.1. Справочно-правовые системы.	Самостоятельная работа Обзор СПС: Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант» Компоненты аппаратного обеспечения сетей №1. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового поиска. №2. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.	10	ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1
Раздел 5. Компьютерные сети.		20	
Тема 5.1. Компоненты программного обеспечения сетей	Самостоятельная работа Компоненты программного обеспечения сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия №1. Настройка локальной сети.	10	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
Тема 5.2. Глобальная сеть Интернет	Самостоятельная работа Глобальная сеть Интернет № 1. Поиск информации в Internet. FTP передача файлов. Электронная почта. MS Outlook Express. №2. Настройка браузеров MS Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera и т.д. Работа с облачными хранилищами данных Dropbox, Yandex.Disk, Google Disk, mail облако и т.д.	10	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1

Раздел 6. Основные понятия автоматизированной обработки информации (АРМ)		10	
Тема 6.1. Классификация автоматизированных рабочих мест специалиста (АРМ)	Самостоятельная работа Классификация автоматизированных рабочих мест специалиста (АРМ) №1-3. Создание проекта на основании шаблона	10	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
Раздел 7. Основы информационной безопасности.		9	
Тема 7.1. Информационная безопасность.	Самостоятельная работа Основы информационной безопасности. Методы и средства защиты информации. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Презентации/доклады №1-2. Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ. №3. Антивирусные средства защиты информации.	9	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		111	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует следующих условий для обеспечения доступа в учебный корпус инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- оборудована транспортная стоянка для автомашин лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- при входе в здание учебного корпуса со стороны парковки установлен пандус, обеспечивающий беспрепятственный вход в здание инвалидов-колясочников;
- на входные двери с улицы Ленина на стеклянные части дверей нанесена предупредительная маркировка "Осторожно! Препятствие" в виде желтого круга для слабовидящих граждан;
- на входе в здание установлена тактильная табличка с наименованием учебного заведения;
- нанесены контрастные линии на ступенях для слабовидящих граждан;
- отдельный вход со стороны ул. Ленина, устроенный без перепада высот и вход со стороны стоянки оборудованы голосовой системой вызова персонала, которые включают в себя электронный звонок, систему голосового соединения с дежурным персоналом. На входе со стороны стоянки устанавливаются переносные специализированные пандусы для беспрепятственного перемещения маломобильных граждан;
- для маломобильных граждан, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении по лестницам в фойе корпуса установлен подъемник лестничный универсальный мобильный «ПУМА-УНИ-130», который позволяет при помощи дежурного персонала беспрепятственно поднять на любой этаж человека вместе с инвалидным креслом;
- оборудована санитарно-гигиеническая комната;
- оборудован пункт медицинского обслуживания.
- оборудован учебный кабинет для маломобильных групп населения

Практические занятия проводятся в компьютерных аудиториях с достаточным количеством персональных компьютеров. Используется дополнительное оборудование с учетом патологии по здоровью. Для организации самостоятельной работы студентов им открыт доступ в библиотечный фонд, компьютерные аудитории в свободное от занятий время, имеется оборудование и программное обеспечение для реализации интерактивного доступа обучающихся к электронным учебно - методическим материалам через сеть Интернет.

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

Сетевые компьютеры с программным обеспечением

Настенная доска

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Ноутбук

Проектор

Подключение к локальной сети Internet

Стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор пакет MS Office: MSWord, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access,

Internet Explorer, браузеры Google Chrome, Opera и т.д.

В кабинете предусмотрено:

для обучающихся с нарушением слуха наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, интерактивная доска);
вся информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г.С. Гохберг и др. – М.: Академия, 2017. – 240 с.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2017. – 384 с.
3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607>

Дополнительная литература:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2010. – 448 с.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - 12-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2013. – 384 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева. – 13-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 256 с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: ТК Велби, Проспект, 2009. –288 с.

Интернет-ресурсы

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pandia.ru/text/78/025/6888.php>, свободный.
2. Методическая копилка преподавателя информатики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://metod-kopilka.ru/>, свободный.
3. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания; - устный опрос; - аудит выполненных лабораторных работ; - оценка выполнения практического задания (работы)

<ul style="list-style-type: none"> - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией. 		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Вр.ио директора АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 102 час., в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 8 час.;
самостоятельная работа обучающихся – 94 час.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Теоретическое обучение	2
Лабораторные и практические занятия	6
в том числе зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		50	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	2	ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3
	Практические занятия 1. Принятие профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту 2. Прогнозирование техногенных катастроф 3. Применение первичных средств пожаротушения	2	
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения 2. Обоснование опасности поражающих факторов ядерного оружия	10	

<p>Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</p>	<p>Практические занятия 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) 2 Организация и проведение мероприятий по защите населения и территорий от негативных воздействий и чрезвычайных ситуаций. 3. Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны. Эвакуация людей в чрезвычайных ситуациях.</p>	2	<p>ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</p>
<p>Самостоятельная работа 1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 №68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» 2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне" 3. Выполнение домашней контрольной работы</p>	10		
<p>Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. 2. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. 3. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. 4. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. 5. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, техногенных авариях и катастрофах. 6. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях Изучение порядка эвакуации населения в мирное и военное время.</p>	12	<p>ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</p>

<p>Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. 2. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. 3. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства Подготовка презентационных материалов по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики» Презентация по теме: «Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы»</p>	<p>12</p>	<p>ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</p>
<p>Раздел 2. Основы военной службы</p>		<p>36</p>	
<p>Тема 2.1. Основы обороны государства</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Основы военной службы и обороны государства. Обеспечение национальной безопасности РФ. Национальные интересы РФ. Основные угрозы национальной безопасности РФ. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. 2. Военная доктрина РФ. Обеспечение военной безопасности РФ, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения. 3. Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил РФ, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года" Определение порядка взаимодействия Вооруженных Сил России и других войск</p>	<p>12</p>	<p>ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</p>

<p>Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту 2. Военная служба как вид федеральной государственной службы. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. 3. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" Изучение требований Дисциплинарного устава Вооружённых Сил Российской Федерации</p>	<p>12</p>	<p>ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</p>
<p>Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Боевые традиции Вооруженных Сил России. 2. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. 3. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации Подготовка презентационных материалов на тему: «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дни воинской Славы»</p>	<p>12</p>	<p>ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3</p>

	Работа с информационными источниками: «Положение о Боевом знамени Вооруженных Сил Российской Федерации»		
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		14	
Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровье человека и здоровый образ жизни 2. Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. 3. Факторы, формирующие и разрушающие здоровье человека. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика употребления наркотических и психоактивных веществ. 4. Правовые основы оказания первой доврачебной помощи. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 5. Организация оказания первой медицинской помощи, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. Первая медицинская помощь при клинической смерти, кровотечениях, ожогах, отморожениях, переломах, ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах <p>Подготовка презентационных материалов на тему: «Факторы, разрушающие здоровье, и их профилактика»</p> <p>Реферативная работа на тему: «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами», «Общие правила оказания первой медицинской помощи»</p>	14	ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета безопасности жизнедеятельности

Оснащение кабинета безопасности жизнедеятельности:

Настенная доска

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Ноутбук

Проектор

Подключение к сети Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.]; под ред. проф. Э. А. Арустамова. - 22-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2020. — 446 с. - ISBN 978-5-394-03703-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091487>

2. Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - 4-е изд. – М.: Академия, 2020

3. Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - 4-е изд. – М.: Академия, 2017.

4. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069174>

5. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 297 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8 (print); ISBN 978-5-16-106878-6 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017335>

6. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Ю.Г. Сапронов. – М.: Академия, 2017. – 336 с.

7. Сычев, Ю.Н. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Ю. Н. Сычев. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 204 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015260-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021141>

Дополнительная литература:

1. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / В.И. Бондин, Ю.Х. Семехин. – М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2014. – 349 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: Форум, 2013. – 464 с.

3. Микрюков, В.Ю. Основы военной службы. – М.: Форум, 2012. – 384 с.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие. – М.: Академия, 2003. – 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bti.secna.ru/bgd/book/vved.html>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль: - письменный/устный опрос; - тестирование; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, - оценка выполнения практических работ; - оценка результатов самостоятельной работы (домашней контрольной работы, докладов, рефератов и т.д.).

<p>подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.</p>		
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Зачет</p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Вр.ио директора АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять в процессе работы теоретические основы бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета;
- применять приемы и способы бухгалтерского учета с целью формирования данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использовать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений;

знать:

- теоретические основы отражения в учете объектов бухгалтерского учета; правила ведения бухгалтерского учета;
- общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее состав;
- нормативные правовые акты регулирования бухгалтерского учета в РФ.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 105 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 14 часов; самостоятельная работа обучающихся – 91 часов.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	14
в том числе	
Теоретическое обучение	8
Лабораторные и практические занятия	6
в том числе дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	91
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Понятие бухгалтерского учета, его объекты и предмет.	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды хозяйственного учета. 2. Понятие, сущность и необходимость ведения бухгалтерского учета. Значение информации бухгалтерского учета в юридической практике 3. Предмет, объекты бухгалтерского учета и его метод. Имущество организации по составу, размещению и источникам формирования. 4. Функции бухгалтерского учета 	6	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России. План счетов бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. План счетов бухгалтерского учета.</p>	2	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы - работа с нормативными документами. Предназначение плана счетов бухгалтерского учета. Реферат на тему: «План счетов: назначение, структура и содержание» 	7	
Тема 3. Метод бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.</p>	2	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	<p>Практические занятия</p> <p>Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по</p>	2	

	составу, размещению и источникам его образования.		
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Тема для самостоятельной работы</p> <p>1. Забалансовые счета.</p> <p>Реферат на тему: Факты, учитываемые на забалансовых счетах, отражающие в учете право владения. Значение бухгалтерского баланса для руководства предприятия и анализа финансового состояния. Бухгалтерский баланс - основной информационный материал для внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности.</p>	8	
Тема 4. Технология обработки учетной информации.	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <p>1. Значение бухгалтерских документов в юридической практике. Бухгалтерские документы: их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования.</p> <p>2. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения.</p> <p>Учетные регистры: понятие, виды и формы.</p> <p>3. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.</p> <p>Составление первичных документов.</p>	8	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 5. Учет денежных средств	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам.		
	Практические занятия	2	
	Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира.		

	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Тема для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования и ограничения денежного оборота в РФ 	8	
Тема 6. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами.	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контрагенты, их виды. 2. Дебиторская и кредиторская задолженность. 3. Договор, его значение в расчетах с контрагентами. 4. Сроки расчетов и исковая давность. 5. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. 	8	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 7. Учет расчетов по оплате труда. Виды и формы оплаты труда.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Фонд оплаты труда. Порядок оплаты труда. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты отпуска, праздничные, сверхурочные. Удержания из заработной платы.</p>	2	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Тема для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрытие информации о расчетах по оплате труда в бухгалтерской (финансовой) отчетности <p>Расчет заработной платы за отработанное время, за отпуск.</p> <p>Расчет пособия по временной нетрудоспособности.</p>	8	
Тема 8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p>	8	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет расчетов обязательных отчислений во внебюджетные фонды. 2. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. 3. Порядок расчета. 4. Отчетность. 5. Значение взносов по социальному страхованию и обеспечению в социальной сфере государства 		
Тема 9. Учет внеоборотных активов	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, состав и оценка объектов внеоборотных активов. 2. Документальное оформление и учет движения объектов внеоборотных активов. 3. Амортизация основных средств и нематериальных активов. 4. Отражение информации о внеоборотных активах в отчетности 5. Значение внеоборотных активов в деятельности организации 	6	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 10. Учет запасов и затрат	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие запасов и затрат, их состав и классификация. 2. Калькулирование себестоимости. 3. Учет движения запасов и затрат в организации <p>Сущность себестоимости продукции в системе бухгалтерского учета. Управленческие расходы в организации, их учет и контроль. Состав коммерческих расходов</p>	6	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет формирования и движения уставного капитала. 2. Учет расчетов с учредителями. 3. Учет кредитов и займов. 	6	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6

	Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.		
Тема 12. Учет финансовых результатов.	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов. 2. Налогообложение прибыли. 3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). <p>Реферат на тему: «Сравнительная характеристика порядка выявления финансовых результатов деятельности согласно требованиям ПБУ и гл. 25 НК РФ».</p>	6	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, требование и назначение. 2. Состав бухгалтерской отчетности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. <p>Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в управлении организацией</p>	6	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Стол ученические

Стенды

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 17-е перераб. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 510 с.

2. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для СПО. – 4-е изд., испр. - М.: Феникс, 2021. – 334 с.

3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум. – Изд. 2-е, стеротип. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 398 с. - (Среднее профессиональное образование).

4. Елищур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елищур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

5. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945665>

6. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007409>

7. Островская, О.Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: Юрай, 2020. -

8. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учеб. пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-083-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950172>

Дополнительная литература:

1. 26 положения по бухучету: сборник документов. – М.: Омега-л, 2013. – 330 с.

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 17-е перераб. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 510 с.

3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 17-е перераб. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 504 с.

4. Богаченко, В.М.. Бухгалтерский учет: практикум. – Изд. 2-е, стеротип. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 398 с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 287 с.
6. Кириллова Л.А. Бухгалтерский учет для ссузов [Текст] / Л.А. Кириллова. - М.: Проспект, 2008. – 391 с.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. – Омега-Л, 2013. – 107 с.
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» [Текст]. – М.: Проспект, 2013. – 16 с.

Интернет-ресурсы:

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>, свободный.
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.
3. Основы бухгалтерского учета для начинающих [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.obuhuchete.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: – применять в процессе работы теоретические основы бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета; – применять приемы и способы бухгалтерского учета с целью формирования данных бухгалтерской (финансовой) отчетности; – использовать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д.</p>	<p>- оценка результатов практических работ; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка домашней контрольной работы</p>
<p>знать: – теоретические основы отражения в учете объектов бухгалтерского учета; правила ведения бухгалтерского учета; – общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее состав; – нормативные правовые акты регулирования бухгалтерского учета в РФ.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p>Опрос устный Опрос письменный</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Дифференцированный учет</p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Вр.ио директора АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Наименование специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать жилищно-правовые проблемы;
- применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций;
- юридически грамотно обосновать свою точку зрения, основываясь на нормативно-правовых актах;
- составлять и оформлять документы по жилищным правоотношениям;

знать:

- предмет, метод и источники жилищного права;
- понятие и виды жилищных фондов;
- право собственности на жилые помещения;
- порядок признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях;
- договор социального найма.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 60 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 8 час.; самостоятельная работа обучающихся – 52 час.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Теоретическое обучение	4
Лабораторные и практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения жилищного права		26	
Тема 1.1 Предмет, метод, источники жилищного права.	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Тема для самостоятельной работы 1. Понятие жилищного права. Императивный и диспозитивный методы жилищного права. 2. Задачи и основные принципы жилищного права. 3. Жилищный кодекс РФ как основной источник жилищного права. Подзаконные акты, регулирующие жилищное право.	8	ОК 1-4, ОК 8-9, ПК 1.1
Тема 1.2. Жилищные правоотношения. Юридические факты в жилищном праве.	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; Темы для самостоятельной работы 1. Жилищные правоотношения: понятие, структура, виды. 2. Юридические факты в жилищном праве. Подготовка реферата по теме: Жилищное законодательство Российской Федерации Применение основных нормативно-правовых актов по жилищному праву.	8	ОК 1-4, ОК 8-9
Тема 1.3. Жилищный фонд, органы, осуществляющие управление жилищным фондом.	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций. Подготовка рефератов по темам: - Признание жилого помещения непригодным для проживания; - Защита прав граждан при признании жилых помещений непригодными для проживания; - Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое; - Переустройство и перепланировка жилого помещения; - Последствия самовольного переустройства и перепланировки; - Права и обязанности собственника жилого помещения, которое было	10	ОК 1-4, ОК 8-9, ПК 1.1

	самовольно переустроено или переоборудования; - Орган, осуществляющий согласование по вопросу переустройства и перепланировки жилого помещения.		
Раздел 2. Право собственности и ограниченные вещные права на жилые помещения		22	
Тема 2.1. Право частной собственности на жилые помещения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-4, ОК 6- 9, ПК 1.1
	Понятие и особенности права частной собственности на жилые помещения. Основания возникновения права частной собственности на жилые помещения. Регистрация права собственности в едином государственном реестре недвижимости. Приватизация жилых помещений. Права и обязанности собственника жилого помещения. Пределы использования жилого помещения.		
	Практические занятия Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. Проведение дебатов по теме «Актуальные проблемы реализации права частной собственности на жилые помещения»		
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - проработка конспектов лекций. Темы для самостоятельной работы 1. Основания прекращения права собственности. 2. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд	8	
Тема 2.2. Право пользования жилым помещением членами семьи собственника и иными лицами.	Самостоятельная работа: - проработка конспектов лекций - применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций Темы для самостоятельной работы 1. Ограниченные вещные права по пользованию жилыми помещениями: понятие, виды. 2. Понятие члена семьи собственника жилого помещения. Права и обязанности члена семьи собственника жилого помещения. 3. Прекращение права пользования жилым помещением члена семьи собственника жилого помещения.	10	ОК 1-4, ОК 8-9, ПК 1.1

	4. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. 5. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением. Выселение граждан.		
Раздел 3. Обеспечение жилыми помещениями лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий		12	
Тема 3.1. Порядок признания граждан нуждающимися в жилых помещениях	Содержание учебного материала Понятие и значение признания граждан нуждающимися в жилых помещениях. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях. Малоимущие граждане и иные лица, имеющие право на улучшение жилищных условий. Основания признания гражданина малоимущим. Основания признания гражданина нуждающимся в жилых помещениях. Учетная норма. Порядок постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях. Последствие намеренного ухудшения жилищных условий гражданами своих жилищных условий. Основания снятия гражданина с учета.	1	ОК 1-4, ОК 6-9, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. Проведение деловой игры «Прием граждан по вопросам признания граждан нуждающимися в жилых помещениях». Составление и оформление документов по признанию гражданина нуждающимся в жилых помещениях.	1	
Тема 3.2. Договор социального найма	Содержание учебного материала Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Норма предоставления. Договор социального найма. Наниматель и члены его семьи. Пользование жилым помещением по договору социального найма. Права и обязанности наймодателя. Права и обязанности нанимателя. Обмен жилыми помещениями. Поднаем. Временные жильцы. Изменение договора социального найма. Расторжение договора социального найма. Выселение нанимателя и членов его семьи.	1	ОК 1-4, ОК 8-9, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. Составление и оформление документов по договору социального найма.	1	

<p>Тема 3.3. Жилищные сертификаты</p>	<p>Самостоятельная работа - проработка конспектов лекций Темы для самостоятельной работы: 1. Государственные программы по обеспечению жильем отдельных категорий граждан. 2. Понятие жилищного сертификата. 3. Категории граждан, имеющие право на обеспечение жильем в виде предоставления жилищного сертификата: военнослужащие, молодые семьи, молодые ученые, многодетные семьи и т.д. Основания предоставления жилищного сертификата. 4. Порядок использования денежных средств по жилищному сертификату. Подготовка докладов на темы: - Особенность обеспечения жильем военнослужащих; - Особенность обеспечения жильем многодетных семей; - Особенность обеспечения жильем молодых семей; - Особенность обеспечения жильем молодых ученых; - Особенность обеспечения жильем ветеранов; - Особенность обеспечения жильем некоторых категорий лиц.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 1-4, ОК 8-9</p>
<p>Всего:</p>		<p>60</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета дисциплин права.

Оборудование кабинета дисциплин права:

Ноутбук

Проектор

Доска настенная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский кодекс РФ. Ч.1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные законы. Гражданский кодекс РФ. Ч.2 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Российская Федерация. Федеральные законы. Жилищный Кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

4. Российская Федерация. Федеральные законы. О приватизации жилищного фонда в РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Российская Федерация. Федеральные законы. О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

6. Российская Федерация. Федеральные законы. О жилищных накопительных кооперативах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

7. Российская Федерация. Региональные законы. О регулировании жилищных отношений в Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

Основная литература:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации [по сост. на 25 янв. 2020 года]. – Новосибирск: Норматика, 2020. – 192 с.

2. Глебова, Е.В., Клещев, С.Е. Жилищное право: учебно-методическое пособие / Е.В. Глебова, С.Е. Клещев. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2017. - 146 с. - ISBN 978-5-91612-205-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057410>

3. Колоколова, Е. О. Жилищное право. Сборник задач : учебное пособие / Е.О. Колоколова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 59 с. - ISBN 978-5-16-109586-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1488700>

4. Куцина, С.И. Жилищное право Российской Федерации: учеб. пособие / С.И. Куцина. - 3-е изд. – М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 146 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://doi.org/10.12737/24290>. - ISBN 978-5-369-01666-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/795745>

5. Малько, А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967790>

Дополнительная литература:

1. Толстой, Ю.К. Жилищное право: учебник. – М.: Проспект, 2013. – 192 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать жилищно-правовые проблемы; - применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций; - юридически грамотно обосновать свою точку зрения, основываясь на нормативно-правовых актах; - составлять и оформлять документы по жилищным правоотношениям. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и источники жилищного права; - понятие и виды жилищных фондов; - право собственности на жилые помещения; - порядок признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях; - договор социального найма. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устный / письменный опрос - Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания (работы) - Оценка результатов самостоятельной работы (домашней контрольной работы, подготовки и выступления с докладом (рефератом), сообщением, презентацией и т.
Промежуточная аттестация	Экзамен	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Вр.ио директора АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Наименование специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по арбитражным процессуальным правоотношениям;
- применять нормы арбитражного процессуального права для решения разнообразных практических ситуаций;
- составлять различные виды арбитражных процессуальных документов;

знать:

- основные теоретические понятия и положения арбитражного процессуального права;
- содержание Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления судопроизводства в арбитражных судах;
- систему арбитражных судов Российской Федерации, задачи и полномочия арбитражных судов;
- виды и стадии арбитражного процесса;
- порядок обращения в арбитражный суд, судебного разбирательства в арбитражном суде первой инстанции, пересмотра и исполнения судебных актов арбитражных судов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 60 час., в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 8 час.; самостоятельная работа обучающихся – 52 час.

1.5. Формируемые компетенции:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Теоретическое обучение	4
Лабораторные практические занятия	4
в том числе дифференцированный зачет	2
Курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения арбитражного процесса		36	
Тема 1.1. Арбитражный процесс и арбитражное процессуальное право: общие понятия	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система арбитражных судов. 2. Понятие арбитражного процесса (судопроизводства). Стадии арбитражного процесса. Характеристика видов производств в арбитражном процессе. 3. Арбитражная процессуальная форма. 4. Арбитражное процессуальное право как отрасль российского права. <p>Предмет, метод и система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права. Понятие и значение принципов арбитражного процессуального права.</p> <p>Подготовка докладов по темам:</p> <p>История становления и развития арбитражных судов в России.</p> <p>Арбитражное процессуальное право как отрасль российского права.</p> <p>Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства.</p>	6	ОК 1-2
Тема 1.2. Система арбитражных судов РФ. Задачи и полномочия арбитражных судов.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие подведомственности дел арбитражному суду. Характер правоотношения, экономическое содержание спора, субъектный состав как основные критерии подведомственности. Виды подведомственности дел арбитражному суду. Разграничение компетенции арбитражных судов и судов общей юрисдикции, арбитражных судов и Конституционного суда. Передача спора на разрешение третейского суда. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора как условие подведомственности дел арбитражному суду. Понятие и виды подсудности</p>	2	ОК 1-2, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.6

	дел арбитражным судам, ее отличие от подведомственности.		
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Подготовка докладов по темам: Передача спора на разрешение третейского суда. Родовая подсудность. Дела, подсудные Высшему Арбитражному Суду Российской Федерации.	6	
Тема 1.3. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном суде	Содержание учебного материала Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений, их классификация. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле, их состав. Процессуальные права и обязанности сторон. Третьи лица в арбитражном процессе. Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в арбитражном процессе. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе: эксперты, свидетели и др. Представительство в арбитражном суде.	2	ОК 1-2, ПК 1.4, ПК 1.6
	Практические занятия Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений, их права и обязанности: решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Подготовка докладов по темам: Понятие и структура арбитражных процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения арбитражных процессуальных правоотношений. Условия и порядок отвода судей и арбитражных заседателей. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе: эксперты, свидетели, переводчики, специалист, помощник судьи, секретарь судебного заседания.	6	

<p>Тема 1.4. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Понятие доказательств в арбитражном процессе. 2. Классификация доказательств в арбитражном процессе. 3. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Факты, не подлежащие доказыванию. 4. Признание сторонами обстоятельств дела. 5. Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе. Оценка доказательств (общие правила). Обеспечение доказательств: основания и порядок. 6. Судебные поручения в арбитражном процессе. Подготовка докладов по темам: Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Виды объяснений. Заключение экспертов. Показания свидетелей.</p>	<p>6</p>	<p>ОК4-5, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.6</p>
<p>Тема 1.5. Судебные расходы. Процессуальные сроки. Обеспечительные меры арбитражного суда</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Понятие, назначение и виды судебных расходов. Государственная пошлина, порядок исчисления и уплаты. Судебные издержки и их виды. Распределение между сторонами судебных расходов. 2. Понятие и значение процессуальных сроков. 3. Понятие обеспечительных мер арбитражного суда.</p>	<p>6</p>	<p>ОК 1-2</p>

Раздел 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции		12	
Тема 2.1. Порядок обращения и судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность искового производства. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. 2. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Сущность и значение судебного разбирательства. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. 3. Процессуальные формы прекращения судебного разбирательства без вынесения решения. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу. Примириительные процедуры в арбитражном судопроизводстве. Мирное соглашение: форма и содержание мирового соглашения. <p>Подготовка докладов по темам:</p> <p>Формы обращения в арбитражный суд первой инстанции.</p> <p>Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.</p> <p>Задачи и срок подготовки дела к судебному разбирательству.</p> <p>Содержание процессуальных действий судьи и лиц, участвующих в деле по подготовке дела к судебному разбирательству.</p> <p>Процессуальные формы подготовки дела к судебному разбирательству.</p> <p>Аудиозапись и протокол судебного заседания.</p> <p>Примириительные процедуры в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>Мирное соглашение: понятие и виды. Форма и содержание мирового соглашения.</p> <p>Утверждение арбитражным судом мирового соглашения.</p>	6	ОК 4-8, ПК 1.4, ПК 1.6

<p>Тема 2.2. Судебные акты арбитражного суда первой инстанции</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Понятие и виды актов арбитражных судов. Сущность, значение, порядок вынесения решения арбитражного суда. 3. Основные требования к решению арбитражного суда. Содержание решения арбитражного суда. Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия. Исправление недостатков решения арбитражного суда. 4. Определения арбитражного суда: понятие, виды, законная сила. Исполнение судебных актов арбитражных судов. Требования, предъявляемые к форме и содержанию исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. Подготовка докладов по темам: Содержание решения арбитражного суда. Устранение недостатков решения вынесшим его судом. Разъяснение решения. Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок. Определение арбитражного суда первой инстанции: их классификация. Содержание, порядок и сроки обжалования определений.</p>	<p>6</p>	<p>ОК 4-9, ПК 1.4, ПК 1.6.</p>
<p>Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов. Исполнительное производство</p>		<p>10</p>	
<p>Тема 3.1. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции</p>	<p>Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Виды пересмотра судебных актов в арбитражном процессе. 2. Сущность апелляционного производства. 3. Субъекты, объекты, сроки апелляционного обжалования. Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционной жалобы. Принятие апелляционной жалобы к производству арбитражным судом. Отзыв на апелляционную жалобу. 4. Процессуальный порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции. 5.</p>	<p>6</p>	<p>ОК 4-9, ПК 1.4, ПК 1.6</p>

	Срок рассмотрения апелляционной жалобы. Пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции. Полномочия апелляционного суда. Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции. Подготовить доклад по темам: Виды пересмотра судебных актов в арбитражном процессе. Кассационная инстанция. Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора.		
Тема 3.4. Исполнительное производство	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Сущность исполнительного производства. Исполнительный лист: содержание. Полномочия службы судебных приставов исполнителей. 2. Возбуждение исполнительного производства. Стадии исполнительного производства. Порядок совершения исполнительных действий. 3. Виды исполнительных действий. Процессуальные документы. Подготовка докладов по теме: - Порядок осуществления отдельных видов исполнительных действий.	4	ОК 4-5, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.6.
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета дисциплин права.

Оснащение кабинета дисциплин права:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Федеральные законы. Арбитражный процессуальный кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные законы. Об исполнительном производстве [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

3. Российская Федерация. Федеральные законы. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

4. Российская Федерация. Федеральные законы. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

5. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

Основная литература:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [по сост. на 25 янв. 2020 года]. – Новосибирск: Норматика, 2020. – 207 с

2. Вишневский, А. В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями): учеб. пособие / Вишневский А.В. – М.:РГУП, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-93916-588-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007398>

3. Решетникова, И. В. Арбитражный процесс : учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216382>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.

2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> , свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по арбитражным процессуальным правоотношениям; - применять нормы арбитражного процессуального права для решения разнообразных практических ситуаций; - составлять различные виды арбитражных процессуальных документов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения арбитражного процессуального права; - содержание Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления судопроизводства в арбитражных судах; - систему арбитражных судов Российской Федерации, задачи и полномочия арбитражных судов; - виды и стадии арбитражного процесса; - порядок обращения в 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устный / письменный опрос - Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания (работы) - Оценка результатов самостоятельной работы (домашней контрольной работы, подготовки и выступления с докладом, сообщением, презентацией и т.д.)

<p>арбитражный суд, судебного разбирательства в арбитражном суде первой инстанции, пересмотра и исполнения судебных актов арбитражных судов.</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Вр.ио директора АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Наименование специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;
- анализировать и толковать нормы налогового права;

знать:

- принципы налогообложения и виды налогов;
- объекты и субъекты налоговых правоотношений;
- базу налогообложения;
- меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 90 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 14 часов; самостоятельная работа обучающихся – 76 часов.

1.5. Формируемые компетенции:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
Теоретическое обучение	6
Лабораторные и практические занятия	8
Курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические аспекты налогового права. Механизм правового регулирования налоговых отношений		90	
Тема 1.1. Налоговое право в системе юридических наук	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Темы для самостоятельной работы 1. Налоговое право в системе юридических наук 2. Предмет и метод налогового права. Налоговое право как самостоятельная отрасль права. 3. Понятие и виды источников (форм) налогового права. Систематизация налогового законодательства: понятие и виды (инкорпорация, консолидация, кодификация).	12	ОК 6, ОК 8, ПК 1.1
Тема 1.2. Налоги и сборы	Содержание учебного материала Понятие налога и сбора: их социально-экономическая сущность и основные признаки. Порядок установления налогов и сборов. Налогоплательщики и элементы налогообложения. Функции налогов.	2	ОК 6, ОК 8
Тема 1.3. Система налогов и сборов Российской Федерации	Содержание учебного материала Классификация налогов. Понятие налоговой системы и принципы ее построения. Принципы налогообложения.	2	ОК 6, ОК 8 ПК 1.1
	Практическое занятие Налоговая система Российской Федерации: этапы становления в постсоветский период, ее современное состояние.	2	
	Самостоятельная работа - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы Подготовка рефератов по теме: 1. Понятие налоговой системы и принципы ее построения.	12	

Тема 1.4. Нормы налогового права и порядок их реализации	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие нормы налогового права, ее структура. 2. Нормы налогового права и статьи Налогового кодекса Российской Федерации. 3. Виды налоговых норм и их основные признаки <p>Подготовка рефератов по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Официальные разъяснения финансовых и налоговых органов по вопросам применения налогового законодательства. 2. Реализация налогового права: понятие и основные формы реализации налогового права. 	12	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
Тема 1.5. Налоговые правоотношения	<p>Практические занятия</p> <p>Налоговые правоотношения: понятие и основные признаки. Участники налоговых правоотношений.</p>	2	ОК 6, ОК 8
Тема 1.6. Налоговое производство. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Налоговое производство. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления налога.</p>	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
	<p>Практические занятия</p> <p>Порядок и сроки уплаты налогов и сборов.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Доклад по теме: Изменение срока уплаты налогов.</p>	10	
Тема 1.7. Налоговый контроль	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Подготовка реферата по теме: Налоговые проверки. Порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок Правовое регулирование отношений в области налогового контроля. Налоговый учет организаций и физических лиц.</p>	10	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
Тема 1.8. Ответственность за совершение налоговых	<p>Практическое занятие</p> <p>Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.</p>	2	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1

правонарушений и преступлений	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Подготовка реферата по теме: Налоговые правонарушения: виды и состав. Общие положения о налоговой ответственности. Налоговые преступления: их основания и составы.</p>	10	
Тема 1.9. Международные аспекты налогообложения	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с учебной и справочной литературой; - выполнение домашней контрольной работы <p>Темы для самостоятельной работы Международные аспекты налогообложения. Налоговая юрисдикция государств. Коллизионные нормы. Особенности налогообложения прибыли иностранных организаций от деятельности в России. Постоянное представительство иностранной организации. Подготовка рефератов по теме: Разграничение юрисдикции государств в области налогообложения. Международное двойное налогообложение и порядок его избегания.</p>	10	ОК 6, ОК 8
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета дисциплин права.

Оснащение кабинета дисциплин права:

Проектор;

Экран;

Ноутбук;

Доска настенная;

Стол преподавателя;

Стул преподавателя

Стол ученические;

Стулья ученические

Подключение к локальной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Федеральные законы. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

2. Российская Федерация. Федеральные законы. Налоговый кодекс РФ. Часть 2 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

Основная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: Ч. 1,2. (по сост. на 4 окт. 2020 года). - М.: ЭКСМО, 2020. – 1280 с.

2. Налоговое право: учебник для СПО / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 152 с. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-017-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215875>

Дополнительная литература:

1. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение [Текст]: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.

2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> , свободный.

3. Налоговое право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности; - анализировать и толковать нормы налогового права. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы налогообложения и виды налогов; - объекты и субъекты налоговых правоотношений; - базу налогообложения; - меры ответственности за нарушение налогового законодательства. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценка выполнения практических заданий. - оценка результатов самостоятельной работы (домашней контрольной работы, подготовки и выступления с докладом, сообщением, презентацией и т.д.).

	необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Промежуточная аттестация	Экзамен	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Вр.ио директора АНПОО БКТ



С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.20 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- уметь выбирать и обосновывать предпринимательскую идею;
- разрабатывать бизнес-план;
- осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идеи;
- работать с законодательными актами, регулирующими ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности;
- проводить маркетинговые исследования.

знать:

- сущность предпринимательства;
- предпринимательская среда и предпринимательские риски;
- критерии и методы отбора предпринимательских идей;
- основные цели и задачи маркетинга;
- содержание бизнес – плана, цель его составления и назначения в хозяйственной деятельности предприятия.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 90 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 10 часов; самостоятельная работа обучающихся - 80 часов.

1.5. Формируемые компетенции

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	10
в том числе	
Теоретическое обучение	4
Лабораторные и практические занятия	6
в том числе дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Организационно-экономические основы предпринимательства		28	
Тема 1.1 Понятие и содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12
	Сущность предпринимательства. Определение сущности предпринимательства в законодательных актах. Предпринимательство как явление и как процесс. Функции предпринимательства. Основные организационные формы бизнеса.		
Тема 1.2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Самостоятельная работа	8	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12
	Изучение законодательных актов, регулирующих ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности.		
Тема 1.3. Особенности развития и совершенствование малых предприятий	Содержание учебного материала	1	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12
	Лицензирование отдельных видов деятельности. Система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности, характеристика концепции государственной политики. Государственная поддержка молодёжному предпринимательству. Правовая грамотность предпринимателя.		
Тема 1.3. Особенности развития и совершенствование малых предприятий	Самостоятельная работа	8	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12
	1. Работа с базами правовой информации Консультант - плюс, Гарант. 2. Правовая защита потребителей и предпринимателей. 3. Государственная поддержка малого бизнеса 4. Стандартизация и сертификация. Технические регламенты.		
Тема 1.3. Особенности развития и совершенствование малых предприятий	Самостоятельная работа Малое предпринимательство и его роль в развитии сервисной деятельности в России. Формы государственной поддержки развития малого предпринимательства и их совершенствование Бизнес-планирование и его роль для развития малого предпринимательства Государственные структуры, обеспечивающие развитие и поддержку предпринимательству.	10	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12
Раздел 2 Бизнес - планирование предпринимательской деятельности		60	
Тема 2.1. Выбор сферы деятельности и	Самостоятельная работа Выбор сферы деятельности нового предприятия. Внешняя среда сферы деятельности.	6	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12

обоснование создания нового предприятия	Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы.		
Тема 2.2. Бизнес-идея как инновационный замысел	Самостоятельная работа Идеи предпринимательской деятельности. Источники бизнес-идеи. Методы выработки бизнес-идеи. Содержание бизнес-идей и способы ее представления. Анализ конкурирующих товаров Определение преимуществ создаваемого предприятия. Презентация бизнес-идеи.	8	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12
Тема 2.3. Структура бизнес-плана. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана.	Содержание учебного материала Особенности разработки бизнес-планов для различных организаций. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана. Документы необходимые при регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя. Структура резюме и краткого содержания бизнес-плана.	2	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12
	Практические занятия Общая структура бизнес-плана: резюме, краткое содержание, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ и оценка рисков.	2	
Тема 2.4. План маркетинга	Самостоятельная работа Цель и задачи раздела. Целевая аудитория. Ценовая политика. Товарная политика. Методы прогнозирования продаж. Разработка рекламной компании. Реклама: типы, способы создания и виды реклам Формирование главных стратегических установок, разработка комплекса маркетинга и маркетинговой программы. Построение прогноза продаж и плана продаж. Конкуренция и конкурентоспособность. Разработка стратегии маркетинга. Определение коммерческих расходов	10	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12
Тема 2.5. Организационный план	Самостоятельная работа Цель и задачи раздела. Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании. Производительность труда и способы измерения ее уровня. Кадровая политика и развитие персонала. Внутренняя среда предприятия. Факторы, влияющие на рост эффективности труда работников. Методы	10	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12

	стимулирования труда Показатели производительности труда. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала. Определение управленческих расходов. Эффективность использования рабочей силы. Анализ внутренней среды предприятия		
Тема 2.6. Финансовый план	Самостоятельная работа Основные показатели эффективности функционирования предприятий сервиса. Доход предприятия, его сущность и значение. Рентабельность и ее измерение. Составление кредитного плана. Источники финансирования проекта. Расчет срока окупаемости проекта. Понятие о банкротстве как коммерческой несостоятельности собственника. Расчет точки безубыточности.	10	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12
	Практические занятия Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг. Расчет себестоимости продукции. Прибыль предприятия: ее формирование, распределение и использование на предприятиях	2	
Тема 2.7. Анализ и оценка риск	Самостоятельная работа Функции предпринимательского риска. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Классификация. Управление предпринимательским риском. Понятия о рисках в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Методы управления рисками в предпринимательской деятельности. Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь. Анализ внешней среды сферы деятельности	10	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин:

Проектор

Ноутбук

Настенная доска

Стол преподавателя

Стол ученические

Стенды

Подключение к локальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215>

Дополнительная литература:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие. – М.: Форум : ИНФРА-М, 2013. - 272 с.

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM:

1. Голубева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие / Т.М. Голубева. - Москва : ФОРУМ, 2017. - 272 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-407-8. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/400632>

2. Основы предприним. деятельности: содерж. деят., кач-ва и компет., проф. карьера..: Уч. пос. / С.Д.Резник, С.А.Баронин и др.; Под общ. ред. проф. С.Д.Резника - 2 изд. - М.: ИНФРА-М, 2017-222с.: 60x90 1/16. (ВО). (п) ISBN 978-5-16-004834-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/235698>

Интернет-ресурсы:

1. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности, 2009/
<https://nashol.com/2012080666411/organizaciya-predprinimatelskoi-deyatelnosti-asaul-a-n-2009.html>

2. Переверзев М.П., Лунёва А.М. Основы предпринимательства, 2009/
<https://nashol.com/2012120268327/osnovi-predprinimatelstva-pereverzev-m-p-luneva-a-m-2009.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - уметь выбирать и обосновывать предпринимательскую идею; - разрабатывать бизнес-план; - осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идеи; - работать с законодательными актами, регулирующими ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности; - проводить маркетинговые исследования. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность предпринимательства; - предпринимательская среда и предпринимательские риски; - критерии и методы отбора предпринимательских идей; <ul style="list-style-type: none"> - основные цели и задачи маркетинга; - содержание бизнес – плана, цель его составления и назначения в 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы

хозяйственной деятельности предприятия.		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ



Вр.ио директора АНПОО БКТ

С.У. Шагапова

«25» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.21 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

(для заочной формы обучения)

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик:
Башкирский кооперативный техникум

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин (протокол от 22 февраля 2021 г. № 10)

Председатель цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин



И.И. Мельников

Рабочая программа рекомендована к утверждению Педагогическим советом (протокол от 24 февраля 2021 г. № 3)

Согласовано:

Первый заместитель директора-
заместитель по стратегическому
развитию и инновациям



С.У. Шагапова

Начальник учебной части



Д.Р. Янтилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина вариативной части профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников, визит к работодателю с целью трудоустройства;
- составлять профессиональное резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия о поступлении на работу;
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;
- проходить испытания при приеме на работу;
- составлять собственный план карьерного роста;
- успешно адаптироваться на рынке труда;
- повышать социально-профессиональную мобильность на рынке труда, к эффективной реализации профессиональной карьеры;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;
- давать аргументированную оценку степени востребованности на рынке труда.

знать:

- современную ситуацию на рынке труда;
- основные стратегии планирования профессиональной карьеры;
- методы поиска работы и реального трудоустройства, отработка навыков самопрезентации (резюме, портфолио, собеседование);
- перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости;
- формы и способы адаптации на рабочем месте;
- правовые нормы трудоустройства;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 48 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 4 часов; самостоятельная работа обучающихся - 44 часов.

1.5. Формируемые компетенции.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	4
в том числе	
Теоретическое обучение	2
Лабораторные и практические занятия	2
в том числе дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Эффективное поведение на рынке труда.			
Тема 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	Содержание учебного материала Понятие «рынок труда». Понятия «трудоустройство», «трудоустроенное население». Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы и его причины. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее типы и виды. Понятие «вакансия на рынке труда». Общая характеристика современного рынка труда России. Изменения общих требований к работнику в третьем тысячелетии. Конкуренция на рынке труда. Правила игры на рынке труда.	2	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1
	Самостоятельная работа Предоставьте аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда. Составить план и как реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	4	
Тема 2. Карьера	Самостоятельная работа Изучить понятие карьера. Формулировки. Виды, типы. Модели и виды деловой карьеры. Этапы карьеры. Планирование, управление. Карьерные стратегии. Изучение внутренних и внешних факторов, влияющих на успешность карьеры. Планирование карьеры. Управление деловой карьерой. Женская карьера.	4	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1
Тема 3. Поиск работы	Самостоятельная работа Способы активного поиска работы. Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в техникуме. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций: государственных служб занятости, рекрутинговых фирм и бюро по найму, агентств по трудоустройству и др. Использование личных связей: родных, друзей, преподавателей. Объявления о наборе по радио и телевидению. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Помещение собственного объявления с предложением в средствах	6	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1

	<p>массовой информации и глобальной сети Интернет.</p> <p>Моделирование реальных задач и решение. Решение ситуации телефонного разговора по рекламируемой вакансии с потенциальным работодателем. «Поисковый» телефонный звонок. Подготовка студентами аргументации для участия в дискуссиях: какие вопросы нужно задать работодателю в процессе разговора по телефону. Представить свой ответ аудитории. Групповой анализ ситуации: наличие необходимых для работы знаний, умений, навыков и личностных качеств; возможности трудоустройства.</p>		
4. Технология поиска работы.	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Где искать работу без опыта. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы. Основные этапы процесса поиска работы. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе поиска работы. Техника ведения телефонных переговоров. Памятка по безопасному поиску работы: как распознать работодателя-мошенника. Стоп-сигналы в вакансии. Причины, по которым не получают работу соискатели. Особенности поиска работы во время кризиса.</p>	6	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1
5. Посредники на рынке труда	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучить состояние занятости населения в г. Уфе и Республике Башкортостан. Общая характеристика особенностей безработицы в регионе. Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Кадровые агентства по найму и подбору кадров.</p>	6	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1
Тема 6. Способы заочной самопрезентации	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельно изучить что такое резюме. Как самому создать качественное резюме. Цель резюме, главный принцип написания резюме. Объем и требования к оформлению резюме. Формат и структура. Практические советы по написанию резюме.</p> <p>Где разместить. Поиск технологий, ноу-хау управления впечатлением, которые было бы возможно использовать на практике. Как довести до сведения потенциальных работодателей информацию о профессиональных желаниях, намерениях и достоинствах. Освоение методов привлечения внимание к себе при первом же заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление потенциального работодателя.</p>	6	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1

	Что написать и как охарактеризовать себя кратко и красиво при заполнении резюме. Маркетинг на рынке труда		
Тема 7. Собеседование при приёме на работу	Самостоятельная работа Ознакомиться с типовой схемой собеседования, прояснение ее сути и особенностей, освоить приемы позитивной самопрезентации. Внешний вид соискателя вакансии. Психологические особенности построения диалога с работодателем, работником кадровой службы организации. Манеры поведения и речи - основные факторы первого впечатления о человеке. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии, его роль в создании позитивного профессионального имиджа кандидата. Основные вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Техника проведения собеседования с работодателем. Структурированные интервью со стандартизованными ответами. Техника заполнения анкет. Вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место. Техника завершения разговора. Результаты собеседования. Причины отказа в приеме на работу и их учет в дальнейшем. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем.	6	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1
Тема 7. Оформление трудовых отношений	Самостоятельная работа Изучение различных форм установления трудовых отношений и некоторых правил закрепления на рабочем месте. Трудовой договор. Должностные обязанности и ответственность. Формы установления трудовых отношений. Понятие испытательного срока. Документы, необходимые для трудоустройства. Локальные нормативных акты работодателя. Анализ алгоритма технологии трудоустройства. Документы при трудоустройстве. Гражданско-правовой договор с работником – физическим лицом. Удаленная работа.	6	ОК 1-6, 8, 9, 11, 12 ПК 1.1
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащение учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

Сетевые компьютеры с программным обеспечением

Настенная доска

Стол преподавателя

Столы ученические

Стенды

Подключение к локальной сети Internet

стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор пакет MS Office: MSWord, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer, браузеры Google Chrome, Opera и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

2. Зайцева, Т. В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004>

3. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. - 4-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970>

Дополнительная литература:

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Т.Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01500-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028>

2. Измайлова, М.А. Деловое общение: учеб. пособие / М. А. Измайлова. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-394-04151-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/123200>

3. Кибанов, А Я. Методы проведения собеседования и переговоров с деловыми партнерами / А. Я. Кибанов. - Текст: электронный // Вестник Университета. - 2004. - №1 (7). - С. 113-119. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/453202>

4. Кибанов, А.Я. Актуальные направления реализации молодежной политики в Российской Федерации / А. Я. Кибанов. - Текст: электронный // Вестник Университета. - 2011. - №26. - С. 80-86. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/470602>

5. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева. - М.: ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004751-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929680>

6. Кибанов, А.Я. Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда: монография / А. Я. Кибанов, Ю. А. Дмитриева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 250 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009815-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991902>

Интернет-ресурсы:

1. Как грамотно составить и разместить резюме [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.jobs.ru/, свободный

2. Как успешно пройти собеседование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>, свободный.

3. Построение карьеры студентов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.career.ru, свободный

4. Собеседование при устройстве на работу [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.allpravo.ru>, свободный

5. Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij.html>, свободный.

6. Универсальный портал о личных финансах [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.azbukafinansov.ru>, свободный

7. ЮристЛиб. Электронная юридическая [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.juristlib.ru>, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме: опроса, тестирования, выполнения индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать: перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости; технологию трудоустройства; порядок организации предпринимательской деятельности.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (домашней контрольной работы)</p>
<p>уметь: осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства; проходить испытания при приеме на работу; составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов; осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников; составлять собственный план карьерного роста.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, (домашней контрольной работы)</p>
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	