

План одобрен Педагогическим советом техникума
Протокол № 5
от "22" февраля 2023 г.

Утверждаю

Директор
Шарапова С.У.



РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Башкирский кооперативный техникум
наименование образовательной организации
по специальности среднего профессионального образования

38.02.04	Коммерция (по отраслям)
код	
по программе базовой подготовки	
на базе <u>основного общего образования</u>	
квалификации <u>Менеджер по продажам</u>	
форма обучения <u>очная</u>	нормативный срок освоения <u>2</u> года <u>10</u> мес
профиль получаемого профессионального образования <u>социально-экономический</u>	год начала подготовки по УП <u>2023</u>
Приказ об утверждении ФГОС от <u>15 мая 2014 г.</u>	№ <u>539</u>
<i>при реализации программы среднего общего образования</i>	

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МК, практик	Формы контроля (с указанием семестра)							Обязательная аудиторная нагрузка								Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						Структура учебной нагрузки (час.)		
		Экзамен	Диффер. зачет	Зачет	Курс. работа (проект)	Другие формы контроля	Максимальная	Самостоятельная работа	всего занятий	в т.ч.				1 курс	2 курс	3 курс	4 сем	5 сем	6 сем	Обязательная часть	Вариативная часть	Макс. учеб. нагрузка зан.	Макс. учеб. нагрузка зан.	Обяз. учеб. нагрузка зан.	
										Теоретическое обучение	Лаб. и практ. занятия	Консультации	Курс. работы (проекты)												1 сем
1																									
О.00	Общеобразовательный цикл	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	0	0	0
	Обязательные учебные предметы	4	12	1		1	2214	738	1476	640	764	72	0	612	864	0	0	0	2214	1476	0	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык	2					135	45	90	50	22	18	32	58					135	90					
ОУД.02	Литература	2					162	54	108	60	48		46	62					162	108					
ОУД.03	Математика*	2					378	126	252	94	140	18	104	148					378	252					
ОУД.04	Иностранный язык	2					177	59	118	2	116		52	66					177	118					
ОУД.05	Информатика*	2					177	59	118	50	50	18	36	82					177	118					
ОУД.06	Физика	2					90	30	60	30	30		30	30					90	60					
ОУД.07	Химия	2					72	24	48	20	28		20	28					72	48					
ОУД.08	Биология	1					60	20	40	28	12		40	28					60	40					
ОУД.09	История	2					174	58	116	100	16		40	76					174	116					
ОУД.10	Обществознание*	2					174	58	116	62	54		86	30					174	116					
ОУД.11	География	1					60	20	40	12	28		40	28					60	40					
ОУД.12	Физическая культура	2		1			177	59	118	4	114		52	66					177	118					
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	2					102	34	68	62	6		34	34					102	68					
ОУД.14	Индивидуальный проект						54	18	36		36			36					54	36					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Дополнительные учебные предметы						0	0	0										0	0		
ДУП.01	Родной язык		2				54	18	36	18	18			36					54	36		
ДУП.02	Финансовая грамотность	2					111	37	74	26	30	18		74					111	74		
ДУП.03	Башкирский язык		2				57	19	38	22	16			38					57	38		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		5	3	1		552	184	368	134	234	0	0	0	104	164	60	40	498	332	54	36
ОГСЭ.01	Основы философии		4				62	14	48	48					48	48			62	48		
ОГСЭ.02	История		3				62	14	48	48					48	48			62	48		
ОГСЭ.03	Иностраный язык		6			4**	138	20	118	118	118				28	40	30	20	138	118		
ОГСЭ.04	Физическая культура		6	3,4,5			236	118	118	2	116				28	40	30	20	236	118		
ОГСЭ.05	История потребительской кооперации		4				54	18	36	36						36					54	36
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		1		1		174	58	116	42	74	0	0	0	42	74	0	0	174	116	0	0
ЕН.01	Математика					3**	64	22	42	20	22				42	74			64	42		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4				110	36	74	22	52				74				110	74		
П.00	Профессиональный цикл		15	12	1	2	2820	820	2000	760	840	40	0	0	448	590	534	428	1542	1028	918	612
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		5	7	1		1269	423	846	390	456	0	0	0	164	272	200	210	666	444	603	402
ОП.01	Экономика организации		3				135	45	90	46	44				90				87	58	48	32
ОП.02	Статистика						75	25	50	22	28				50				60	40	15	10
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)		6				177	59	118	58	60						26	92	75	50	102	68
ОП.04	Документационное обеспечение управления		4				72	24	48	26	22				48				54	36	18	12
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4				135	45	90	50	40				90				105	70	30	20
ОП.06	Логистика		6				69	23	46	24	22						46		39	26	30	20
ОП.07	Бухгалтерский учет	5					150	50	100	48	52						100		105	70	45	30
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		4				69	23	46	24	22				46				39	26	30	20
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			4			102	34	68	20	48				24	44			102	68		
ОП.10	Реклама		6				54	18	36	18	18							36			54	36
ОП.11	Мерчандайзинг		5				48	16	32	12	20						32				48	32
ОП.12	Автоматизация коммерческой деятельности		6				54	18	36	4	32							36			54	36

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	4					66	22	44	22	22					44					66	44	
ОП.14	Эффективное поведение на рынке труда	5	5				63	21	42	16	26						42					63	42
ПМ.00	Профессиональные модули	10	5	0	2	0	1551	397	1154	370	384	40	0	0	284	318	334	218	876	584	315	210	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	2	1		1		498	130	368	116	124	20	0	0	176	192	0	0	270	180	120	80	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности						195	65	130	52	58	20			46	84			120	80	75	50	
МДК.01.02	Организация торговли	4					105	35	70	32	38				70				75	50	30	20	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда						90	30	60	32	28				60				75	50	15	10	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4				108		108							108							
ЭК.ПМ.01	Экзамен (квалификационный)	4																					
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	4	1		1		516	136	380	122	130	20	0	0	0	86	76	218	312	208	96	64	
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	4					132	46	86	42	44					86			90	60	42	28	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5					111	35	76	36	40						76		81	54	30	20	
МДК.02.03	Маркетинг	6			6		165	55	110	44	46	20						110	141	94	24	16	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		6				108		108									108					
ЭК.ПМ.02	Экзамен (квалификационный)	6																					
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	2	2				411	113	298	114	112	0	0	0	0	40	258	0	240	160	99	66	
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения		4				60	20	40	22	18				40				60	40			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров																						
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	5					279	93	186	92	94						186		180	120	99	66	
			5				72		72								72						

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Нормативная база формирования учебного плана

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) с получением среднего общего образования разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. регистрационный № 24480) (С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. № 687н.
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

2. Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ с освоением:

общих компетенций, включаемыми в себя способностью:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций, соответствующими видам деятельности:

ВД.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организацией розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВД.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационнораспорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассматривать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

В.Д.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, перевести внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В.Д.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 Кассир торгового зала)

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

3. Структура и объем образовательной программы

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в т.ч.:

- объем учебной нагрузки – 117 недель;
- обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам – 98 недель;
- промежуточная аттестация – 5 недель;
- производственная практика (по профилю специальности) – 10 недель;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели;

- государственная итоговая аттестация – 6 недель;
 - каникулы – 24 недели.
- Образовательная программа имеет следующую структуру:
- общеобразовательный цикл;
 - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 - математический и общий естественнонаучный цикл;
 - профессиональный цикл, включая:
 - общепрофессиональные дисциплины;
 - профессиональные модули.
 - государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Структура и объем образовательной программы

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МК, практик	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Структура учебной нагрузки (час.)			
		Максимальная	Самостоятельная работа	всего занятий	Обязательная аудиторная			Консультации	Обязательная часть		Вариативная часть	
					Теоретическое обучение	Лаб. и практ. занятия	Курс. работы (проекты)		Макс. уч. нагр.	Обяз. уч. зан.	Макс. уч. нагр.	Обяз. уч. зан.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	552	184	368	134	234			498	332	54	36
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	174	58	116	42	74			174	116		
П.00	Профессиональный цикл	2820	820	2000	760	840	40	360	1542	1028	918	612
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1269	423	846	390	456			666	444	603	402
ПМ.00	Профессиональные модули	1551	397	1154	370	384	40	360	876	584	315	210
Всего часов обучения по учебным циклам		3 546	1 062	2 484	936	1 148	40	360	2 214	1 476	972	648
О.00	Общеобразовательный цикл	2214	738	1476	640	764		72	2214	1476		
Всего часов обучения		5 760	1 800	3 960	1 576	1 912	40	72	2 214	1 476	972	648

4. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план вводится с 1 сентября 2023 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.
- численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) и других форм контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по практикам. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре;
- 2 курсовые работы проводятся за счет часов, отведенных на изучение профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- в процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 недель, на 2 курсе – 11 недель, на 3 курсе – 2 недели. За весь период обучения предусматривается 24 недели каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
- общий объем часов по дисциплине ОГСЭ. 04 Физическая культура составляет 236 академических часов (еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях));
- для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура с учетом состояния их здоровья;
- практикоориентированность для учебного плана составляет 55 %;
- в период обучения с юношами проводятся учебные сборы;
- при реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматриваются следующие виды практик: производственная, практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся как непрерывно (концентрировано), так и путем чередования с теоретическими занятиями (распределительно);
- на производственную практику (по профилю специальности) выделяется 10 недель;
- проведение производственной практики (преддипломной) ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломного проекта (дипломной работы);
- производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным

на государственную итоговую аттестацию (ГИА);

– длительность проведения производственной практики (преддипломной), планируемой при построении образовательного процесса, составляет 144 часа.

5. Общеобразовательный цикл

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ШССЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 и письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ШССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель,
- промежуточная аттестация – 2 недели,
- каникулярное время – 11 недель.

Общеобразовательный цикл ШССЗ на базе основного общего образования с социально-экономическим профилем получения среднего общего образования (1476 академических часов учебных занятий) содержит 13 обязательных учебных предметов, 1 индивидуальный проект, 3 дополнительных учебных предметов (таблица 2).

Таблица 2 – Содержание общеобразовательного цикла

Индекс	Наименование учебных дисциплин	Максимальной учебной нагрузки (час.)	Обязательных занятий (час.)
ОУД.01	Обязательные учебные предметы Русский язык	135	90
ОУД.02	Литература	162	108
ОУД.03	Математика*	378	252
ОУД.04	Иностранный язык	177	118
ОУД.05	Информатика*	177	118
ОУД.06	Физика	90	60
ОУД.07	Химия	72	48
ОУД.08	Биология	60	40
ОУД.09	История	174	116
ОУД.10	Обществознание*	174	116
ОУД.11	География	60	40

ОУД.12	Физическая культура		177		118
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности		102		68
ИП	Индивидуальный проект		54		36
	Дополнительные учебные предметы				
ДУП.01	Родной язык		54		36
ДУП.02	Финансовая грамотность		111		74
ДУП.03	Башкирский язык		57		38
	Итого		2214		1476

Учебный план предусматривает изучение 3 обязательных учебных предметов на углубленном уровне: ОУП.03 Математика, ОУП.05 Информатика, ОУП.10 Обществознание.

6. Формирование вариативной части образовательной программы

На основании решения методического совета техникума и по согласованию с работодателями вариативной части образовательной программы (972 часа академических часов, таблица 3) направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, и на введение новых учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы:

- на увеличение объема времени учебных дисциплин и профессиональных модулей - 633 академических часа (в том числе обязательные учебные занятия – 422 часа и на самостоятельную работу – 211 часов);
- на введение новых учебных дисциплин (ОГСЭ.05 История потребительской кооперации, ОП.10 Реклама, ОП.11 Мерчандайзинг, ОП.12 Автоматизация коммерческой деятельности, ОП.13 Основы предпринимательской деятельности, ОП.14 Эффективное поведение на рынке труда) – 339 академических часов (в том числе обязательные учебные занятия – 226 часов и на самостоятельную работу – 113 часов).

Детальное распределение часов вариативной части представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение вариативной части образовательной программы

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей вариативной части	Максимальной учебной нагрузки (час.)	Обязательных учебных занятий (час.)	Примечание
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	54	36	
ОГСЭ.05	История потребительской кооперации	54	36	Углубление базовой подготовки в соответствии с запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы
П.00	Профессиональный цикл	918	612	

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	603	402	
ОП.01	Экономика организации	48	32	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
ОП.02	Статистика	15	10	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	102	68	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
ОП.04	Документационное обеспечение управления	18	12	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	30	20	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
ОП.06	Логистика	30	20	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
ОП.07	Бухгалтерский учет	45	30	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	30	20	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
ОП.10	Реклама	54	36	Углубление базовой подготовки в соответствии с запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы
ОП.11	Мерчандайзинг	48	32	Углубление базовой подготовки в соответствии с запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы

ОП.12	Автоматизация коммерческой деятельности	54	36	Углубление базовой подготовки в соответствии с запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	66	44	Углубление базовой подготовки в соответствии с запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы
ОП.14	Эффективное поведение на рынке труда	63	42	Углубление базовой подготовки в соответствии с запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы
ПМ.00	Профессиональные модули	315	210	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	120	80	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	75	50	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию профессионального модуля обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
МДК.01.02	Организация торговли	30	20	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию профессионального модуля обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	15	10	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию профессионального модуля обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	96	64	
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	42	26	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию профессионального модуля обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	30	22	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию профессионального модуля обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
МДК.02.03	Маркетинг	24	16	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию профессионального модуля обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала

ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	99	66	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	99	66	Увеличение объема времени, необходимого на реализацию профессионального модуля обязательной части, с целью повышения уровня освоения учебного материала
Итого		972	648	

7. Консультации

В учебном плане предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации проводятся по расписанию.

8. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения лекционных, практических лабораторных занятий в форме проведения опроса устного или письменного, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в форме контрольных срезов знаний.

В учебном плане предусмотрено выполнение двух курсовых работ по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-бытовой деятельностью и профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает следующие формы: контрольная работа, защита индивидуального проекта, зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, защиты индивидуального проекта, зачета, дифференцированного зачета, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, что фиксируется в рабочих программах. Совокупное количество зачетов и дифференцированных зачетов, предусмотриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Экзамен проводится за счет времени отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках общеобразовательного и профессионального циклов. При этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году. Экзамены проводятся:

– по дисциплинам общеобразовательного цикла:

ОУП.01 Русский язык;

ОУП.03 Математика;

ОУП.10 Общественные;

ДУП.03 Финансовая грамотность

– по дисциплинам профессионального цикла:

общепрофессиональные дисциплины:

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.07 Бухгалтерский учет
- ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

междисциплинарные курсы:

- МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
- МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение
- МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- МДК.02.03 Маркетинг
- МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
- МДК.04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Экзамен по профессиональному модулю проводится для проверки освоения основного вида профессиональной деятельности. По профессиональным модулям проводятся экзамены (квалификационные):

- ПМ.01 Организация и управление торгово-бытовой деятельностью
- ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 Кассир торгового зала)

При этом экзамен (квалификационный), проводимый по модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 Кассир торгового зала) предполагает оценку освоения целиком квалификации. В случаях предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и основные компетенции.

За весь период обучения студенты сдают при реализации ППССЗ на базе основного общего образования с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования – 19 экзаменов, 30 дифференцированных зачетов, 5 зачетов, 4 контрольные работы, 2 курсовые работы, 1 индивидуальный проект.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Общий объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена, составляет 6 недель, в том числе:

– на подготовку выпускной квалификационной работы – 144 час. (4 нед.);

- на подготовку и проведение демонстрационного экзамена – 36 час. (1 нед.);
 - на защиту выпускной квалификационной работы – 36 час. (1 нед.).
- Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Программой государственной итоговой аттестации.