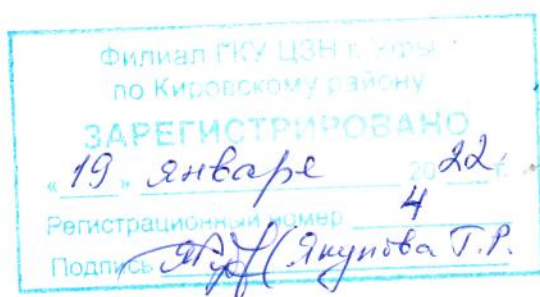


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
(АНПОО БКТ)**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
НА 2022-2025 гг.**



Утвержден на общем собрании
работников 10 января 2022 г.

Уфа- 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	3
РАЗДЕЛ 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	7
РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ	8
РАЗДЕЛ 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.....	9
РАЗДЕЛ 6. ВРЕМЯ ОТДЫХА	10
РАЗДЕЛ 7. ОПЛАТА ТРУДА	10
РАЗДЕЛ 8. СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА	11
РАЗДЕЛ 10. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА	11
РАЗДЕЛ 10. ОХРАНА ТРУДА	12
РАЗДЕЛ 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.....	12
РАЗДЕЛ 10. ПОДПИСИ СТОРОН	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	26

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Башкирский кооперативный техникум (далее – техникум) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель в лице Шагаповой Светланы Ураловны, действующего на основании Устава (далее – работодатель).

Работники в лице Гимадиева Ильгама Радиковича, действующего на основании решения общего собрания работников (далее – работники).

1.3. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.4. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- регулирования социально-трудовых отношений, повышения стабильности и устойчивости образовательной деятельности, способствующих успешному долгосрочному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;

- установления дополнительных социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников;

- создания благоприятного психологического климата в коллективе.

1.5. Действие коллективного договора распространяется на всех работников техникума и сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия действия прежнего на срок до трех лет.

1.9. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

1.10. Трудовые договоры, заключаемые работодателем с работниками, не могут ухудшать положения работников по сравнению с законодательством, настоящим коллективным договором.

1.11. Условия коллективного договора, ухудшающие положения работников по сравнению с Трудовым Кодексом РФ, законами, иными нормативными актами, недействительны и не подлежат применению.

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности учебно-производственного и воспитательного процессов, повышение производительности труда на основе внедрения прогрессивных форм организации и оплаты труда.

2.2. В этих целях работодатель обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, действие которых распространяется на организацию, условия настоящего коллективного договора, трудовых договоров работников;
- организовывать эффективное использование зданий, сооружений, оборудования, техники, кадров педагогического, административного и технического персонала.
- добиваться стабильного финансового положения техникума;
- обеспечивать трудовой коллектив техникума необходимыми материально-техническими ресурсами для осуществления учебно-производственного и воспитательного процессов с учетом финансово-экономического положения техникума;
- создавать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на их улучшение;
- создавать условия для улучшения учебно-производственного и воспитательного процессов, освоения передового опыта, достижений науки и техники;
- соблюдать условия настоящего коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками;
- обеспечивать работников обусловленной трудовыми договорами работой;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, трудовым договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- сотрудничать с Советом трудового коллектива в рамках установленного трудового распорядка, предъявлять и своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые взаимные требования, разрешать трудовые споры, возникающие у работников посредством переговоров;
- осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка в техникуме (Приложение 1), должностных обязанностей всех работников, оказывать помощь в их исполнении.

2.3. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ;
- организовывать повышение квалификации работников;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников соблюдения правил внутреннего трудового распорядка техникума, исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ;
- предлагать методы организации учебно-воспитательного процесса, организации трудового процесса, тарификации работ и рабочих, нормирование труда, налаживания хозяйственных связей и развития материально-технической базы техникума;
- принимать локальные нормативные акты.

2.4. Совет трудового коллектива обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности техникума;
- способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей работниками;
- вносить предложения работодателю о принятии внутренних нормативных актов по вопросам трудовых отношений и проблемам социально-экономического развития коллектива;

- совместно с работодателем участвовать в проверке трудовой дисциплины, выполнения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;

- представлять от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем;

- содействовать эффективной работе техникума по реализации его уставных задач.

2.5. Совет трудового коллектива имеет право:

- вносить предложения приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора;

- проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей;

- вносить предложения работодателю по совершенствованию управления техникумом, ведению переговоров по совершенствованию обязательств коллективного договора, соглашений, разработки текущих и перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития, способствующих полному, качественному и своевременному выполнению обязанностей по трудовому договору;

- предлагать меры по социально-экономической защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организации, осуществлять контроль за занятостью и соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости;

- разрабатывать меры по защите персональных данных работников совместно с работодателем;

- осуществлять самостоятельно, через уполномоченных лиц по охране труда, контроль за соблюдением правил охраны труда;

- оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую и другие виды практической помощи работникам техникума.

2.6. Работники обязуются:

- соблюдать Устав техникума;

- признавать и соблюдать права работодателя на объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке исполнения служебных обязанностей;

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы работодателя;

- развивать систему непрерывного опережающего профессионального образования, формировать широкий спектр образовательных программ, ориентированных на региональные особенности рынка труда;

- развивать модель сетевого взаимодействия структурных подразделений, создавать единое информационное пространство, унифицированные программы, методы и инструменты образовательного процесса;

- способствовать повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, использовать передовой педагогический опыт коллег, передовых организаций и предприятий различных сфер экономики, потребительской кооперации;

- способствовать повышению эффективности труда и улучшению качества подготовки выпускников техникума;

- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень и квалификацию, активно проводить профориентационную работу;

- воспитывать у всех категорий обучающихся ответственность и соучастие во всех процессах, происходящих в техникуме, в целях формирования у обучающихся

гражданственности, трудолюбия, нравственности, духовности; сохранять общечеловеческие ценности, развивать и пропагандировать идеи кооперации;

- системно внедрять в педагогическую практику современные формы и методы обучения, новейшие технические средства, инновационные и высокоэффективные технологии;

- укреплять положительный имидж техникума, активно пропагандировать его достижения в учебно-воспитательной, хозяйственной и социальной областях;

- обеспечивать высокое качество преподавания, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности и любовь к познанию и постоянному совершенствованию, воспитывать патриотизм, формировать прогрессивное мышление;

- не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба техникуму, его имуществу и финансам; сохранять в тайне научную, хозяйственную и финансовую информацию, которая в соответствии с утвержденным перечнем является коммерческой тайной техникума;

- бережно относиться к имуществу техникума и других работников;

- принимать меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии, Устава техникума;

- участвовать не реже одного раза в полугодие в организуемых работодателем и советом трудового коллектива мероприятиях, направленных на поддержание чистоты и порядка в помещениях и на закрепленной за техникумом территорией;

- соблюдать и выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в техникуме правилами, нормами и инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим и нормы труда, трудовую дисциплину;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу и психологический климат в коллективе, уважать права друг друга; вести себя достойно, соблюдать правила деловой этики, не нарушать установленные правила работы в техникуме;

- незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, или об ухудшении своего состояния здоровья; принимать меры к незамедлительному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное течение учебного процесса (аварии и т.д.);

- содержать и передавать сменяющему работнику свое рабочее место, оборудование, приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать машины, станки и другое оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым работникам в пользование, экономно и рационально использовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- соблюдать запрет курения и употребления спиртных напитков, наркосодержащих и психотропных препаратов в помещениях техникума;
- соблюдать пропускной режим в техникуме;
- за причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено законом; полная материальная ответственность работника возникает в случаях, предусмотренных ст. 243 ТК РФ; материальная ответственность работников исключается в случае возникновения ущерба в результате непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или обороны, неисполнения работодателем обязанностей по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику (ст. 239 ТК РФ).

2.7. Работник имеет право:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации;
- участие в управлении техникумом в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов;
- ведение коллективных переговоров заключение коллективного договора, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

РАЗДЕЛ 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и правовыми актами, Уставом техникума.

3.2. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством;

3.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, второй хранится у работодателя.

3.4. Получение трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося в техникуме.

3.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем.

3.6. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в т. ч. объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

3.7. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.8. Изменения условий трудового договора оформляются путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

3.9. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ. Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

3.10. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Работодатель обязуется:

– при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником) ознакомить его под подпись с настоящим коллективным договором, Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

– выполнять условия заключенных трудовых договоров;

– осуществлять перевод на дорогую работу внутри техникума и установление испытательного срока в соответствии с действующим законодательством;

– при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

4.2. Совет трудового коллектива обязуется:

– Участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в техникуме;

– Предприниматель предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых увольнений работников.

4.3. Стороны договорились о применении внутреннего совместительства и расширении зон обслуживания, а также о поручении дополнительной работы работнику, выполняющему основные обязанности в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

РАЗДЕЛ 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

5.1. Рабочее время работников техникума определяется правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемым работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом техникума.

5.2. Для организации и проведения учебного процесса в техникуме устанавливается 6-дневная 40-часовая рабочая неделя (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписаниями учебных занятий. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день определяется с учетом установленного режима работы или трудовым договором с работником.

5.3. В случае производственной необходимости работодатель вправе изменить режим работы техникума.

5.4. Для педагогических работников техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.5. Учебная нагрузка для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

5.6. Для персонала и структурных подразделений техникума, непосредственно связанных с организацией и проведением учебного процесса, устанавливается 5-дневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями. При этом, для учебно-вспомогательного персонала и структурных подразделений техникума, обеспечивающих учебный процесс в субботах, второй выходной день предоставляется по графику в другой день недели.

5.7. Для работников и структурных подразделений техникума, не связанных с организацией и обеспечением учебного процесса, устанавливается режим рабочего времени при 5-дневной 40-часовой рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

5.8. Для работников хозяйственных служб, которыми по условиям непрерывной работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная продолжительность рабочего времени допускается введение графика сменности и суммированного учета рабочего времени.

5.9. Работодателем для отдельных работников и структурных подразделений техникума может устанавливаться, в соответствии с действующим законодательством, иная продолжительность рабочего дня, рабочей недели или утверждаться график сменности работ. При работе в режиме гибкого графика рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего времени определяется по соглашению сторон.

5.10. В исключительных случаях по распоряжению директора работники техникума могут привлекаться для выполнения срочных работ сверх установленной продолжительности рабочего дня, а также в дни отдыха и праздничные дни с последующим предоставлением выходного дня.

5.11. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час. В тех случаях, когда праздничному дню предшествуют дни еженедельного отдыха, сокращение продолжительности рабочего дня не производится.

5.12. Работодатель организует учет и проверку явки на работу и уход с работы работников техникума.

5.13. Работник, с учетом возможности, обязан своевременно извещать работодателя о периоде временной нетрудоспособности и иных уважительных причинах невыхода на работу.

5.14. Совет трудового коллектива обязуется:

– осуществлять контроль за соблюдением требований ст. 113 ТК РФ при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни.

РАЗДЕЛ 6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Работникам техникума предоставляются ежегодные отпуска с сохранением работы (должности) и среднего заработка. Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков. График отпусков утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

6.2. Продление, перенос, разделение и отзыв из него происходит с согласия работника в порядке, установленном ТК РФ.

6.3. При наличии финансовой возможности, по решению директора техникума, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией.

6.4. Продолжительность ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогических работников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными, правовыми актами РФ. Отпуск преподавателям, как правило, предоставляется в период студенческих каникул.

Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников техникума. В указанные периоды работники привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.5. Другим работникам техникума предоставляется основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, дополнительный отпуск и отпуск без сохранения заработной платы, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.6. Работник может быть отозван из очередного отпуска, если это обусловлено важными обстоятельствами, с согласия работника.

6.7. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе (ст. 286 ТК РФ).

6.8. Совет трудового коллектива обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде в части времени отдыха;
- предоставлять работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков;
- осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

РАЗДЕЛ 7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Работодатель обязуется:

- оплачивать труд работников техникума в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение 2);
- обеспечивать своевременную выплату работникам заработной платы не реже, чем каждые полмесяца (5 и 20 числа);
- выплачивать заработную плату в денежной форме, в российских рублях;
- производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до начала отпуска;

7.2. Совет трудового коллектива обязуется:

– осуществлять контроль за реализацией прав работников, предусмотренных нормами ТК РФ, в части оплаты труда, компенсаций за задержку оплаты труда, обязательств коллективного договора по данному разделу;

– вести переговоры (консультации) с работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда.

РАЗДЕЛ 8. СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

8.3. Совет трудового коллектива (далее – СТК) избирается на общем собрании коллектива тайным голосованием.

8.4. Состав СТК определяется из трех человек и избирается сроком на 5-ть лет.

8.5. СТК содействует администрации техникума:

– в совершенствовании условий труда, охраны жизни и здоровья работников техникума;

– в защите прав и интересов работников техникума;

– в соблюдении законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности;

– в организации и проведении мероприятий с работниками и ветеранами техникума.

8.6. СТК организует в трудовом коллективе работу по разъяснению обязанностей и защите прав работников техникума.

9. Участвует в расследовании несчастных случаев и служебных расследованиях.

10. Содействует созданию в трудовом коллективе техникума спокойной рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

11. Оказывает активное содействие администрации техникума в решении задач укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

12. Не реже одного раза в год отчитывается перед трудовым коллективом о проделанной работе.

РАЗДЕЛ 10. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

10.1. Стороны согласились:

10.1.1. Совместно разрабатывать критерии и механизм предоставления материальной и социальной помощи различным категориям работников.

10.1.2. Производить выплаты при наличии финансовых возможностей:

– на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и отдых с частичной или полной оплатой;

– на приобретение медикаментов для лечения в связи с тяжелым заболеванием;

– на компенсацию стоимости платного лечения;

– к юбилею, юбилейными датами считать 50 лет и далее каждые пять лет со дня рождения для женщин и мужчин.

– в связи с рождением ребенка;

– в связи с регистрацией брака;

– в связи с утратой имущества при стихийных бедствиях, при условии отсутствия договора страхования имущества;

– материальную помощь для организации похорон работника или его близких родственников;

– материальную помощь в объективно необходимых ситуациях: операции, медицинском обследовании и т.д.

10.1.3. Совместно с СТК, при наличии финансовых возможностей, оказывать материальную и иную помощь ветеранам труда.

10.1.4. Ходатайствовать о поощрении и награждении работников.

10.1.5. Обеспечить качественную и своевременную подготовку сведений о стаже и заработке работников для государственного обеспечения, включая льготное, а также полное и своевременное перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд.

РАЗДЕЛ 10. ОХРАНА ТРУДА

10. Работодатель обязуется:

10.1. Обеспечить право работников техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

10.2. Проводить в техникуме специальную оценку условий труда.

10.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками техникума обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать инструктирование и проверку знаний работников по охране труда на начало учебного года.

10.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет техникума.

10.5. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

10.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

10.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

10.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

10.9. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

10.10. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

10.11. Осуществлять совместно с СТК контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

РАЗДЕЛ 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями.

10.2. Коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

10.3. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

10.4. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. В месячный срок после его подписания коллективного договора стороны доводят его содержание до всех работников техникума путем размещения на официальном сайте работодателя в сети Интернет, с коллективным договором должны быть ознакомлены все вновь поступающие на работу.

10.6. Работодатель ежегодно отчитывается о выполнении своих обязательств по коллективному договору.

10.7. За невыполнение коллективного договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.8. Неотъемлемой частью коллективного договора являются приложения к нему.

10.9. В соответствии с ТК РФ в семидневный срок со дня подписания коллективный договор должен быть направлен работодателем на регистрацию в соответствующий орган.

РАЗДЕЛ 10. ПОДПИСИ СТОРОН

От работодателя

От работников

Директор техникума

Председатель СТК

С.У. Шагапова

И.Р. Гимадиев

2022 г.

« 19 » 01 2022 г.



Рассмотрено и одобрено Советом
трудового коллектива, протокол
от 10 января 2022 г. № 1

Утверждено приказом директора Башкирского
кооперативного техникума
от 11 января 2022 г. № 2-од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Башкирский кооперативный техникум (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством о труде в Российской Федерации и иными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Башкирский кооперативный техникум (далее – техникум).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников техникума за счет собственных средств и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам техникума, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников техникума (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами техникума, которые разрабатываются на основе настоящего Положения.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Введение в техникуме новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.7. Системы оплаты труда в техникуме устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Системы оплаты труда работников техникума включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Системы оплаты труда работников техникума устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения.

2.3. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на календарный год, исходя из объема средств, полученных от образовательной деятельности и иных видов деятельности, приносящих дополнительный доход.

2.4. Приказом директора техникума в пределах, имеющихся средств на оплату труда работников, определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.5. Приказом директора техникума в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливаются размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3.1. Каждому работнику техникума устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию, размер которого прописывается в заключаемом с работником трудовом договоре.

3.2. В должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии, иные компенсационные выплаты.

3.3. Изменение должностного оклада оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим работником.

4. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

4.2. В техникуме устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- при выполнении работником работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится доплата в размере двойной ставки сверх оклада, либо по желанию работника, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит;

- оплата труда за работу в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Приказом директора техникума могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- надбавка работникам, награжденным государственными наградами Российской Федерации, орденом Центросоюза Российской Федерации «За вклад в развитие потребительской кооперации России» I, II, III степеней, медалью Центросоюза Российской Федерации «За вклад в развитие потребительской кооперации России» I, II, III степеней в размере 20% от должностного оклада.

Работникам, имеющим несколько наград, надбавка устанавливается за одну награду, независимо от их количества.

5.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) или в абсолютных размерах.

5.3. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

6. ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ХАРАКТЕРА

6.1. В техникуме могут устанавливаться выплаты единовременного характера.

7. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

7.1. Индексация заработной платы проводится для обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников техникума, ее покупательной способности в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

7.2. Индексации подлежат оклады работников по трудовым договорам.

7.3. Индексация проводится не реже 1 раза в год исходя из коэффициента, равного прогнозируемому уровню инфляции на текущий год (по данным официального НПА о федеральном бюджете на соответствующий год).

7.4. Величина коэффициента индексации утверждается приказом директора техникума не позднее 1 сентября текущего года.

7.5. В срок не позднее 7 рабочих дней до момента утверждения локального нормативного акта, упомянутого в пункте 7.4. настоящего Положения, главный бухгалтер и начальник отдела документационного обеспечения и управления персоналом передают мотивированное предложение по размеру индексации директору техникума с приложением официальных данных об уровне инфляции и обоснованного расчета показателей индексации.

7.6. Директор техникума рассматривает поступившую информацию и формирует приказ о проведении индексации, который является основанием для внесения изменений в штатное (в части проиндексированных окладов) и трудовые договоры (в форме дополнительных соглашений в связи с изменением окладов).

7.7. Величина коэффициента индексации утверждается приказом директора техникума не позднее 1 сентября текущего года.

7.8. Индексация заработной платы и ее размер зависит от финансовых возможностей техникума.

7.9. Индексация заработной платы может производиться за счет:

- прямого увеличения окладов и тарифных ставок на коэффициент индексации путем заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам;
- фактической выплаты заработной платы с учетом повышающего коэффициента без внесения изменений в трудовые договоры;
- путем увеличения отдельных выплат, входящих в заработную плату (письмо Минтруда от 24.12.2018 г. № 14-1/ООГ-10305).

8. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА ТЕХНИКУМА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

8.1. Заработная плата директора техникума устанавливается Учредителем.

8.2. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера техникума определяются по соглашению сторон трудового договора (ст. 145 ТК РФ).

8.3. Ежемесячные выплаты за качество выполняемых работ для директора, заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются по решению директора в размере до 30% от должностного оклада.

8.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора, заместителей директора и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

8.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для директора, заместителей директора и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах по решению директора. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

9. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Оплата труда преподавателей исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме) часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и составляет 720 часов.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников средних специальных учебных заведений, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов (Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)).

9.2. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы и объем учебной нагрузки для них, устанавливается по решению директора техникума.

9.3. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, промежуточной аттестации, членам и председателям Государственных экзаменационных комиссий размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются техникумом самостоятельно.

9.4. Срок выплаты заработной платы: 05 и 20 числа каждого месяца, при этом, если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, то выплата производится накануне этого дня.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в техникуме применительно к Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов, служащих. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются приказом директора техникума в пределах, имеющихся средств на оплату труда.