

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ
Директор



С.У. Шагапова

« 6 » декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ АНПОО БАШКИРСКИЙ
КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08 2024г.

Согласовано Студенческим советом
Протокол № 3 от 27.11 2024 г.

г.Уфа -2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра карьеры (далее - Центр), который является структурным подразделением АНПОО Башкирский кооперативный техникум, определяет порядок его работы, а также обязанности, права и ответственность работников Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава АНПОО БКТ;

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации. Полное наименование Центра – Центр карьеры АНПОО Башкирский кооперативный техникум. Сокращенное наименование Центра – ЦК АНПОО БКТ.

1.4. Информация о Центре размещается на официальном сайте АНПОО БКТ (далее – сайт) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников АНПОО БКТ, адаптация их на рынке труда.

2.2. Задачами работы Центра являются:

- осуществление взаимодействия с обучающимися и выпускниками по направлениям деятельности Центра;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с органами государственной власти, объединениями работодателей, общественными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

3. Направления работы Центра

3.1. Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- анализ потребности регионального рынка труда в специалистах, подготовку которых осуществляет АНПОО БКТ, изучение потребности организаций иных регионов в квалифицированных кадрах;
- формирование базы данных вакансий специальностям и(или) направлениям подготовки;
- информирование обучающихся и выпускников об имеющихся вакансиях;
- формирование электронного портфолио обучающихся, базы данных о выпускниках АНПОО БКТ;
- информирование работодателей о возможности заключения трудовых отношений с выпускниками;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий, специальностей и направлений подготовки, иных мероприятий;
- оказание помощи обучающимся в организации стажировок, практик, предусмотренных учебным планом осваиваемой основной профессиональной образовательной программы;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам профессиональной самопрезентации, реализации плана профессионального развития;
- оказание помощи кураторам групп обучающихся по вопросам содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, разработке планов профессионального развития;

- информационное сопровождение деятельности Центра на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- участие в реализации федеральных и республиканских программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ статистических данных по трудоустройству выпускников и представление информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные виды деятельности в соответствии с законодательством.

3.2. При реализации направлений деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, труда, Уставом АНПОО БКТ, настоящим Положением.

4. Права, обязанности и ответственность Центра карьеры

4.1. Центр карьеры, в лице своего руководителя, имеет право:

- требовать от структурных подразделений техникума предоставления информации, необходимой для решения своих задач;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников техникума на региональном рынке труда;
- представлять интересы техникума во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;
- вносить предложения по совершенствованию структуры, функций и направлений деятельности Центра карьеры.

4.2. Центр карьеры обязан:

- своевременно предоставлять необходимые данные для заполнения раздела сайта техникума;

- составлять ежегодный отчет о своей работе, необходимый для проведения мониторинга деятельности службы содействия трудоустройству выпускников;
- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи.

4.3. Центр карьеры несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами техникума за:

- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений директора техникума;
- невыполнение мероприятий, предусмотренных планами техникума и ЦК;
- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности

5. Взаимодействия и связи Центра

5.1. Центр карьеры в лице своего руководителя подчиняется непосредственно директору техникума.

5.2. Центр карьеры взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума, центрами занятости населения, организациями и предприятиями города Уфы и Республики Башкортостан.

Согласовано:

Первый заместитель директора _____ Д.Р. Янтилина



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
БАШКИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.У. Шагапова

« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ АНПОО БАШКИРСКИЙ
КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению Педагогическим советом
Протокол №__ от _____ 2024г.

Согласовано Студенческим советом
Протокол №__ от _____ 2024 г.

г.Уфа -2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра карьеры (далее - Центр), который является структурным подразделением АНПОО Башкирский кооперативный техникум, определяет порядок его работы, а также обязанности, права и ответственность работников Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава АНПОО БКТ;

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации. Полное наименование Центра – Центр карьеры АНПОО Башкирский кооперативный техникум. Сокращенное наименование Центра – ЦК АНПОО БКТ.

1.4. Информация о Центре размещается на официальном сайте АНПОО БКТ (далее – сайт) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников АНПОО БКТ, адаптация их на рынке труда.

2.2. Задачами работы Центра являются:

- осуществление взаимодействия с обучающимися и выпускниками по направлениям деятельности Центра;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с органами государственной власти, объединениями работодателей, общественными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

3. Направления работы Центра

3.1. Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- анализ потребности регионального рынка труда в специалистах, подготовку которых осуществляет АНПОО БКТ, изучение потребности организаций иных регионов в квалифицированных кадрах;
- формирование базы данных вакансий специальностям и(или) направлениям подготовки;
- информирование обучающихся и выпускников об имеющихся вакансиях;
- формирование электронного портфолио обучающихся, базы данных о выпускниках АНПОО БКТ;
- информирование работодателей о возможности заключения трудовых отношений с выпускниками;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий, специальностей и направлений подготовки, иных мероприятий;
- оказание помощи обучающимся в организации стажировок, практик, предусмотренных учебным планом осваиваемой основной профессиональной образовательной программы;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам профессиональной самопрезентации, реализации плана профессионального развития;
- оказание помощи кураторам групп обучающихся по вопросам содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, разработке планов профессионального развития;

- информационное сопровождение деятельности Центра на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- участие в реализации федеральных и республиканских программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ статистических данных по трудоустройству выпускников и представление информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные виды деятельности в соответствии с законодательством.

3.2. При реализации направлений деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, труда, Уставом АНПОО БКТ, настоящим Положением.

4. Права, обязанности и ответственность Центра карьеры

4.1. Центр карьеры, в лице своего руководителя, имеет право:

- требовать от структурных подразделений техникума предоставления информации, необходимой для решения своих задач;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников техникума на региональном рынке труда;
- представлять интересы техникума во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;
- вносить предложения по совершенствованию структуры, функций и направлений деятельности Центра карьеры.

4.2. Центр карьеры обязан:

- своевременно предоставлять необходимые данные для заполнения раздела сайта техникума;

- составлять ежегодный отчет о своей работе, необходимый для проведения мониторинга деятельности службы содействия трудоустройству выпускников;
- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи.

4.3. Центр карьеры несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами техникума за:

- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений директора техникума;
- невыполнение мероприятий, предусмотренных планами техникума и ЦК;
- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности

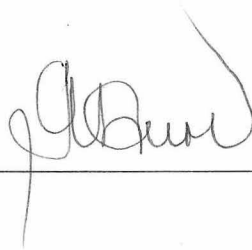
5. Взаимодействия и связи Центра

5.1. Центр карьеры в лице своего руководителя подчиняется непосредственно директору техникума.

5.2. Центр карьеры взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума, центрами занятости населения, организациями и предприятиями города Уфы и Республики Башкортостан.

Согласовано:

Первый заместитель директора



Д.Р. Янтилина